……………………………………………… **ŁKO.WO.5642………. .…….. r.**

**imię (imiona) i nazwisko**

......................................................................... Łódź, dnia ……………………...r.

**data i miejsce urodzenia**

........................................................................

**adres do korespondencji Kuratorium Oświaty w Łodzi Al. T. Kościuszki 120A**

........................................................................ **90-446 Łódź**

**numer telefonu**

………………………………………………………….

**PESEL, seria i numer dowodu osobistego**

………………………………………………

**imiona rodziców**

**Proszę o wydanie duplikatu** …………………..…….. …………………………...…….……… świadectwa , dyplomu promocyjnego, ukończenia, dojrzałości

..................................................................................................................................................................

nazwa szkoły

…………………………………………………………………………………………………..………

adres szkoły

Do szkoły uczęszczałem/am w latach od……..……….………… do ………………….….….……..

Dokument wystawiony na nazwisko……………………………………………………….….…..……

Okoliczności zniszczenia, zagubienia oryginału świadectwa/dyplomu...................................................

**Wystawiony dokument\*:**

* Odbiorę osobiście
* Odbierze osoba upoważniona
* Proszę przesłać na wskazany niżej adres

**\*zaznaczyć właściwe**

…………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………

**podpis osoby składającej wniosek**

**Za duplikat świadectwa** należy wnieść kwotę równą opłacie skarbowej od legalizacji dokumentu w wysokości **26 zł** **(za jeden duplikat)** na rachunek bankowy Kuratorium Oświaty w Łodzi lub przedłożyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Opłatę należy wnieść na rachunek:

**KURATORIUM OŚWIATY W ŁODZI**

**NBP O/Okręgowy w Łodzi**

**65 1010 1371 0013 1322 3100 0000** Wpłata dnia................................................

**Przy składaniu wniosku o wydanie duplikatu świadectwa lub dyplomu należy legitymować się dowodem osobistym celem weryfikacji danych osobowych osoby ubiegającej się o duplikat .**

**W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wystawiono dokument – należy okazać upoważnienie wystawione przez właściciela duplikatu.**

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Wydawanie duplikatów świadectw szkolnych, zaświadczeń potwierdzających przebieg nauki oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem arkuszy ocen

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1 ), dalej „RODO” informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Łódzki Kurator Oświaty, Kuratorium Oświaty w Łodzi, 90-446 Łódź, al. Kościuszki 120A, tel. (42) 636-34-71, e-mail: kolodz@kuratorium.lodz.pl**;
2. z inspektorem ochrony danych w Kuratorium Oświaty w Łodzi można się skontaktować pisząc na adres poczty elektronicznej: **iod@kuratorium.lodz.pl**;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu **zapewnienia możliwości uzyskania przez osoby zainteresowane dokumentacji przebiegu nauczania lub potwierdzającej kwalifikacje w zawodzie przekazanych do Kuratorium Oświaty w Łodzi w związku z likwidacją szkół i placówek z terenu województwa łódzkiego** na podstawie przepisuart. 6 ust 1 lit. c cyt. rozporządzenia;
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do innych podmiotów;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe zawarte w treści wniosku będą przechowywane przez okres 5 lat, z możliwością przedłużenia po ekspertyzie Archiwum Państwowego, gdyż zostały zaliczone do kategorii archiwalna BE5;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo   
   ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania od administratora ograniczenia   
   ich przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo   
   o usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. przekazanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji wniosku, o którym mowa w pkt 3 jest niezbędne do jego realizacji. Odmowa przekazania ww. danych skutkować będzie niemożliwością realizacji przedmiotowego wniosku.

**Administrator Danych Osobowych**

Łódzki Kurator Oświaty

Potwierdzam odbiór duplikatu świadectwa/dyplomu

………….………………. ……………………………………………

**data podpis osoby odbierającej duplikat**