

**PROTOKÓŁ KONTROLI**  
**Arkusz kontroli doraźnej**

**Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <b>Nazwa szkoły/placówki</b>   | Technikum Administracyjno-Usługowe |
| <b>Typ szkoły/placówki</b>   | Technikum                          |
| <b>Miejscowość</b>   | Łódź                               |
| <b>Ulica</b>   | Wileńska                           |
| <b>Numer</b>   | 53/55                              |
| <b>Kod pocztowy</b>  | 94-011                             |
| <b>Urząd pocztowy</b>  | Łódź                               |
| <b>Telefon</b>   | 42 674-69-88                       |
| <b>Fax</b>   | -                                  |
| <b>Www</b>   | szkola@technikumlodz.pl            |
| <b>Regon</b>   | 36119301900000                     |
| <b>Publiczność</b>   | niepubliczna                       |
| <b>Kategoria uczniów</b>   | Dzieci lub młodzież                |
| <b>Charakter</b>   | brak specyfiki                     |
| <b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>   | 15                                 |
| <b>Oddziały</b>  | 1                                  |
| <b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>  | 0.00                               |
| <b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>                                 | 11.00                              |
| <b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>                                   | 4.00                               |
| <b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>                                  | 15                                 |
| <b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b> | 0                                  |
| <b>Województwo</b>   | ŁÓDZKIE                            |
| <b>Powiat</b>  | Łódź                               |
| <b>Gmina</b>   | Łódź                               |
| <b>Typ gminy</b>   | gmina miejska                      |

**Informacje o kontroli**

|                                       |                |
|---------------------------------------|----------------|
| <b>Numer kontroli:</b>                | 154524         |
| <b>Data przeprowadzenia kontroli:</b> | 27 lutego 2020 |

|  |   |
|--|---|
| <b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b> | 1 |
|--|---|

**Wizytatorzy:**

|                        |  |   |
|------------------------|--|---|
| <b>Imię i nazwisko</b> | <b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b> | <b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b> |
| Grażyna Źródłak        | 26 lutego 2020   | ŁKO.WRE.5533.17.2020                                  |

**1. Dane identyfikacyjne szkół/placówek**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Nazwa szkoły/placówki            |  |
| Kod SIO (jeżeli jest to możliwe) |  |
| Adres                            |  |
| Imię i nazwisko dyrektora        |  |

**2. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny****3. Tematyka kontroli**

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| posiadanie przez nauczycieli wymaganych kwalifikacji do prowadzenia przydzielonych im zajęć   | <input type="checkbox"/>            |
| realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania   | <input type="checkbox"/>            |
| przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki | <input type="checkbox"/>            |
| przestrzeganie statutu szkoły lub placówki  | <input type="checkbox"/>            |
| przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia   | <input type="checkbox"/>            |
| zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki  | <input type="checkbox"/>            |
| przestrzeganie przez szkołę niepubliczną przepisów art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| przestrzeganie przez szkołę niepubliczną przepisów art. 14 ust. 4 ustawy - Prawo oświatowe  | <input type="checkbox"/>            |
| inne (jakie?)   | <input type="checkbox"/>            |

**4. Data podpisania protokołu kontroli doraźnej przez dyrektora szkoły/placówki**

|      |            |
|------|------------|
| data | 2020-02-27 |
|------|------------|

☐ dyrektor odmówił podpisania protokołu

**5. Kurator oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu kontroli doraźnej:**

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 1. na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego | <input type="radio"/>               |
| 2. na wniosek, prośbę, w związku z informacją pozyskaną od:            | <input checked="" type="radio"/>    |
| organu prowadzącego szkołę lub placówkę                                | <input type="checkbox"/>            |
| rodziców   | <input type="checkbox"/>            |
| uczniów  | <input type="checkbox"/>            |
| nauczycieli  | <input type="checkbox"/>            |
| Rzecznika Praw Obywatelskich   | <input type="checkbox"/>            |
| Rzecznika Praw Dziecka   | <input type="checkbox"/>            |
| Prokuratury  | <input type="checkbox"/>            |
| innych podmiotów (jakich?)   | <input checked="" type="checkbox"/> |

**6. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny wydał zalecenia**

|  |  |
|--|--|
| w protokole kontroli - dyrektorowi                     | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
| wynikające z czynności nadzoru - organowi prowadzącemu | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |

**7. Dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli zgłosił do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli**

☐ Tak ☒ Nie

**Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.**

.....

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki

.....

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego

.....

Poświadczam odbiór protokołu kontroli  
data i podpis dyrektora szkoły/placówki