

Łódź, dnia 28 lutego 2020 r.

**Łódzki Kurator Oświaty**

LKO.WNP.110Z.24.2020.AP

**ZARZĄDZENIE NR 24 /2020**  
**ŁÓDZKIEGO KURATORA OŚWIATY**  
z dnia 28 lutego 2020 r.

Na podstawie art. 188 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1078, poz. 1680, poz. 1681, poz. 1818, poz. 2197 i poz. 2248) w związku z § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019 r. poz. 1045) w związku z § 24 ust. 1 pkt 1 Zarządzenia nr 118/2017 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 29 grudnia 2017 roku w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Łodzi, zatwierdzonego przez Wojewodę Łódzkiego w dniu 11 grudnia 2017 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

**zatwierdzam**

Procedurę naboru kandydatów na stanowisko nauczyciela-doradcy metodycznego obowiązującą w Kuratorium Oświaty w Łodzi, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Uchylam Zarządzenie NR 94/2019 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 8 lipca 2019 r. dotyczące zatwierdzenia Procedury naboru kandydatów na stanowisko nauczyciela-doradcy metodycznego.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Nadzoru Pedagogicznego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



ŁÓDZKI KURATOR OŚWIATY  
dr Grzegorz Wierchowski

WIZYTATOR  
Anna Przybył

RADCA PRAWNY  
mgr Marta Jakubowska-Karolak

DYREKTOR  
Wydziału Nadzoru Pedagogicznego  
Ewa Sobór

STARSZY WIZYTATOR  
mgr Zofia Leduchowska

## **PROCEDURA NABORU KANDYDATÓW NA STANOWISKO NAUCZYCIELA-DORADCY METODYCZNEGO OBOWIĄZUJĄCA W KURATORIUM OŚWIATY W ŁODZI**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Niniejsze zasady dotyczą organizacji procesu naboru kandydatów do realizacji zadań nauczyciela-doradcy metodycznego przeprowadzanego w Kuratorium Oświaty w Łodzi. Nabór nauczycieli doradców-metodycznych organizowany jest zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019 r. poz. 1045).
2. Procedura niniejsza określa czynności od momentu przygotowania naboru do momentu wyłonienia kandydata na stanowisko nauczyciela-doradcy metodycznego, z pominięciem czynności związanych z nawiązaniem stosunku pracy.

#### **§ 2.**

Określenia użyte w niniejszej procedurze naboru na stanowisko nauczyciela-doradcy metodycznego, zwanego w dalszej części naborem – oznaczają:

- 1) Kuratorium – Kuratorium Oświaty w Łodzi,
- 2) Kurator oświaty – Łódzki Kurator Oświaty,
- 3) Wizytator KO w Łodzi – wizytator Kuratorium Oświaty w Łodzi,
- 4) Delegatura KO w Łodzi – Delegatura Kuratorium Oświaty w Łodzi,
- 5) Komisja – komisja ds. naboru powołana przez Łódzkiego Kuratora Oświaty w celu wyłonienia kandydata na stanowisko nauczyciela-doradcy metodycznego we wskazanej przez Kuratora oświaty placówce doskonalenia nauczycieli,
- 6) Rozporządzenie – rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019 r. poz. 1045),
- 7) Nabór – procedura naboru kandydatów na stanowisko nauczyciela-doradcy metodycznego.

### § 3.

1. Nabór na stanowisko nauczyciela-doradcy metodycznego jest otwarty, konkurencyjny i odbywa się w drodze rekrutacji.
2. Otwartość naboru oznacza powszechność, jawność i równość ubiegania się o powierzenie zadań nauczyciela-doradcy metodycznego.
3. Otwartość naboru jest realizowana przez upowszechnianie informacji o naborze na stanowisko nauczyciela-doradcy metodycznego, na zasadach określonych w niniejszej procedurze.
4. Do naboru może przystąpić każdy czynny nauczyciel zatrudniony w szkole lub placówce spełniający wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.
5. Konkurencyjność naboru jest realizowana w szczególności poprzez tworzenie warunków wyboru kandydata spełniającego wymagania związane ze stanowiskiem, na które przeprowadzany jest nabór.
6. Obligatoryjnymi etapami naboru są:
  - formalna weryfikacja dokumentacji kandydata (etap I),
  - analiza i ocena dokumentacji kandydata pod kątem merytorycznym w zakresie spełniania wymagań (etap II),
  - rozmowa kwalifikacyjna (etap III).
7. Niniejsza procedura nie ma zastosowania do przedłużania powierzenia zadań nauczyciela-doradcy metodycznego.

## **Rozdział II Etapy naboru**

### § 4.

Etapy procesu naboru:

- 1) Identyfikacja potrzeb rekrutacji.
- 2) Złożenie wniosku do kuratora oświaty o wszczęcie naboru na podstawie analizy opisu stanowiska pracy przedstawionego przez dyrektora publicznej placówki doskonalenia nauczycieli, w którym nauczyciel-doradca metodyczny ma być zatrudniony.
- 3) Decyzja o rozpoczęciu naboru.
- 4) Powołanie komisji.

- 5) Publikacja ogłoszenia o naborze.
- 6) Zbieranie dokumentów zgłoszeniowych (ofert).
- 7) Formalna weryfikacja dokumentów kandydatów – I etap naboru.
- 8) Sporządzenie wykazu kandydatów spełniających wymagania formalne.
- 9) Analiza i ocena dokumentacji kandydatów pod kątem merytorycznym, w zakresie spełniania wymagań – II etap naboru.
- 10) Rozmowa kwalifikacyjna – III etap naboru.
- 11) Sporządzenie protokołu.
- 12) Rekomendacja kandydata do powierzenia zadań nauczyciela-doradcy metodycznego.
- 13) Publikacja wyników naboru.
- 14) Przekazanie informacji zwrotnej kandydatom, których oferty na stanowisko nauczyciela-doradcy metodycznego były rozpatrywane.
- 15) Niszczenie dokumentów zgłoszeniowych.
- 16) Decyzja o powierzeniu zadań nauczyciela-doradcy metodycznego.

### **Rozdział III**

#### **Wszczęcie procedury rekrutacyjnej**

##### **§ 5.**

1. Pierwszym etapem naboru jest identyfikacja potrzeb rekrutacji na podstawie planu sieci doradztwa metodycznego, określającego stan aktualny i prognozowany w zakresie zatrudnienia nauczycieli-doradców metodycznych określonej specjalności, z uwzględnieniem priorytetów wojewódzkich wynikających z analizy stanu doradztwa metodycznego oraz złożenie przez dyrektora wyznaczonej komórki organizacyjnej Kuratorium lub Delegatury KO w Łodzi wniosku o wszczęcie naboru – załącznik nr 1 do procedury.
2. We wniosku o wszczęcie naboru dyrektor wyznaczonej komórki organizacyjnej Kuratorium lub Delegatury KO w Łodzi określa opis stanowiska pracy oraz zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy i warunki ich wykonywania. Wniosek sporządza się w uzgodnieniu z dyrektorem publicznej placówki doskonalenia nauczycieli, w której nauczyciel-doradca metodyczny będzie zatrudniony, na podstawie analizy opisu stanowiska pracy przedstawionego przez dyrektora publicznej placówki doskonalenia nauczycieli, zgodnie z § 4 pkt 2 niniejszej procedury, według załącznika nr 1.1.

3. Na podstawie opisu stanowiska pracy określony zostaje profil kompetencyjny kandydata, który obejmuje: *kompetencje wiedzę i umiejętności, doświadczenie zawodowe*, określone w § 25 ust. 2 pkt 1–6 ww. rozporządzenia, tj. posiada:
  - kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówce doskonalenia, określone w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli,
  - stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,
  - co najmniej dobrą ocenę pracy,
  - udokumentowane osiągnięcia zawodowe,
  - kompetencje społeczne, interpersonalne i komunikacyjne,
  - umiejętności z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnej.
4. Decyzję o wszczęciu naboru podejmuje Kurator oświaty poprzez akceptację wniosku o wszczęcie procedury naboru.
5. Podstawą do sporządzenia ogłoszenia o naborze jest wnikliwa analiza opisu stanowiska pracy, obejmującego: specjalność nauczyciela-doradcy metodycznego, etap edukacyjny, wymiar etatu, okres zatrudnienia, wynagrodzenie nauczyciela, obszar terytorialny działania doradcy, zakres zadań nauczyciela-doradcy metodycznego na danym stanowisku i warunki ich wykonywania.

## **Rozdział IV**

### **Powołanie komisji rekrutacyjnej – wybór ścieżki rekrutacji**

#### **§ 6.**

1. Za całokształt prawidłowego przeprowadzenia procedury naboru kandydatów na stanowisko nauczyciela doradcy metodycznego odpowiedzialna jest Komisja powoływana w drodze zarządzenia, wzór zarządzenia stanowi załącznik nr 2 do procedury naboru.
2. Komisja pracuje w składzie co najmniej 3-osobowym.
3. W skład Komisji wchodzi:
  - a) trzech przedstawicieli Kuratorium lub Delegatury KO w Łodzi, w tym wizytator sprawujący nadzór pedagogiczny nad placówkami doskonalenia nauczycieli lub inna wyznaczona osoba, reprezentująca Kuratorium lub właściwą terytorialnie Delegaturę KO w Łodzi,

- b) dyrektor publicznej placówki doskonalenia nauczycieli, w której doradca metodyczny ma być zatrudniony lub inna pisemnie upoważniona przez niego osoba.
4. Kurator Oświaty wyznacza Przewodniczącego Komisji spośród jej członków, który:
- 1) zawiadamia członków Komisji o planowanym miejscu i terminie naboru;
  - 2) przyjmuje oferty kandydatów na stanowisko nauczycieli-doradców metodycznych i telefonicznie powiadamia ich o miejscu i terminie postępowania rekrutacyjnego;
  - 3) dba o prawidłowy przebieg naboru i zachowanie bezstronności członków Komisji wobec kandydatów – wzór oświadczenia dla członków Komisji stanowi załącznik nr 9 do procedury naboru;
  - 4) podejmuje decyzję o wyłączeniu z prac Komisji członka, którego udział w jej pracach może budzić wątpliwości co do bezstronności;
  - 5) sporządza protokół z posiedzenia Komisji i rekomenduje kandydata na nauczyciela-doradcę metodycznego do zatwierdzenia przez Kuratora oświaty.
5. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie rekrutacji i wybór najlepszego kandydata, którego Komisja następnie zarekomenduje Kuratorowi oświaty, celem powierzenia zadań doradcy metodycznego – załącznik nr 7 do procedury naboru.
6. W procedurze naboru nie może uczestniczyć pracownik będący do drugiego stopnia spokrewnionym lub powinowatym pierwszego stopnia z osobą, której dotyczy nabór. W przypadku wystąpienia wskazanej sytuacji Przewodniczący Komisji podejmuje decyzję o wyłączeniu z prac Komisji członka, którego udział w jej pracach może budzić wątpliwości co do bezstronności.
7. W przypadkach określonych w ust. 4 pkt 4 i w ust. 6 Przewodniczący Komisji wnioskuje do Kuratora oświaty o powołanie nowego członka Komisji.

## § 7.

1. Metody stosowane w rekrutacji określa ogłoszenie o naborze, stanowiące załącznik nr 3 do procedury naboru.
2. Metody naboru kandydatów stosowane obligatoryjnie dla każdego naboru stanowi: analiza dokumentacji kandydata i rozmowa kwalifikacyjna, z wyjątkiem naboru uproszczonego, w którym nie przewiduje się rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem, zgodnie z § 10 pkt 7 procedury.

## **Rozdział V**

### **Rekrutacja – ogłoszenie o naborze**

#### **§ 8.**

1. Ogłoszenie o naborze sporządzane jest przez wyznaczonego przez Kuratora oświaty pracownika na podstawie opisu stanowiska pracy i warunków pracy wskazanych we wniosku o wszczęcie procedury naboru.

Po akceptacji wniosku przez Kuratora oświaty – ogłoszenie o naborze jest publikowane na stronie internetowej Kuratorium: [www.kuratorium.lodz.pl](http://www.kuratorium.lodz.pl) do czasu upływu terminu składania dokumentów określonego w danym ogłoszeniu o naborze.

2. Ogłoszenie o naborze zawiera:

- wskazanie nazwy i adresu urzędu, który przeprowadza nabór;
- określenie stanowiska pracy, na które prowadzony jest nabór i symbol naboru;
- wymagania konieczne (formalne) wynikające z przepisów prawa;
- wymagane dokumenty i oświadczenia oraz sposób ich potwierdzania;
- termin i miejsce składania dokumentów;
- wskazanie zakresu wykonywanych zadań;
- warunki wykonywania zadań nauczyciela-doradcy metodycznego, w tym okres powierzenia obowiązków doradcy metodycznego, wymiar zatrudnienia, informację dotyczącą wynagrodzenia;
- wskazanie publicznej placówki doskonalenia nauczycieli, w której nauczyciel będzie zatrudniony.

Informacje dodatkowe:

- metody stosowane w naborze;
- sposób postępowania po zakończonym naborze.

3. Termin składania dokumentów, określony w ogłoszeniu o naborze, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Kuratorium. Termin składania dokumentów może być określony datą lub liczbą dni.

### **Wymagane dokumenty zgłoszeniowe i sposób postępowania z dokumentami zgłoszeniowymi**

#### **§ 9.**

1. Wymagane dokumenty zgłoszeniowe, w tym oświadczenia kandydata:
  - formularz zgłoszeniowy wypełniony komputerowo i własnoręcznie podpisany przez kandydata – stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej procedury – wymagane jest wypełnienie wszystkich pól formularza;

- poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji wymaganych do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówce doskonalenia, określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575 z późn. zm.) – wymaganie formalne dotyczy pkt. 1 formularza;
  - poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy - wymaganie formalne dotyczy pkt. 4 formularza;
  - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dyplomów, wyróżnień, certyfikatów itp., potwierdzających osiągnięcia zawodowe – wymaganie formalne dotyczy pkt. 7 formularza;
  - oświadczenie kandydata potwierdzające zatrudnienie w szkole lub placówce w gminie/powiecie wskazanych w ogłoszeniu o naborze – wymaganie formalne dotyczy pkt. 2 formularza;
  - oświadczenie kandydata potwierdzające kompetencje społeczne, interpersonalne i komunikacyjne – wymaganie formalne dotyczy pkt. 5 formularza;
  - oświadczenie kandydata potwierdzające posiadane umiejętności z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnej – wymaganie formalne dotyczy pkt. 6 formularza;
  - oświadczenie kandydata potwierdzające znajomość przepisów prawa oświatowego, w tym w szczególności przepisów dotyczących doradztwa metodycznego;
  - oświadczenie kandydata o treści: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Kuratorium Oświaty w Łodzi w celu prowadzenia naboru na stanowisko nauczyciela-doradcy metodycznego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1).
2. Dokumenty kandydatów zawarte w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym nadawcy z dopiskiem „*Nabór kandydatów na stanowisko nauczyciela-doradcy metodycznego – podać nazwę przedmiotu/specjalności oraz symbol naboru zawarty w ogłoszeniu*”, należy złożyć w kancelarii Kuratorium Oświaty w Łodzi, 90-446 Łódź, al. Tadeusza Kościuszki 120a lub we wskazanej w ogłoszeniu o naborze siedzibie Delegatury KO w Łodzi, w terminie

określonym w ogłoszeniu. O zachowaniu terminu składania dokumentów decyduje data wpływu ww. dokumentów do urzędu.

3. Oferty, które zostaną złożone po terminie określonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
4. Kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o miejscu i terminie postępowania rekrutacyjnego obejmującego trzy etapy naboru.
5. Pisemne powiadomienie kandydatów o wynikach naboru, których oferty na doradców metodycznych były rozpatrywane w ramach II i III etapu rekrutacji nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia posiedzenia Komisji powołanej przez Kuratora oświaty do przeprowadzenia naboru – według załączników nr 8 i 8.1 do procedury naboru. Osoby, których oferty zostaną odrzucone na etapie formalnej weryfikacji dokumentów (I etap naboru), ze względu na niespełnienie wymogów formalnych, nie będą powiadamiane.
6. Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Łodzi [www.kuratorium.lodz.pl](http://www.kuratorium.lodz.pl)
7. Po zakończonym naborze nie przewiduje się zwrotu dokumentów załączonych do formularza zgłoszeniowego.

#### **Przyjmowanie dokumentów kandydatów i ich wstępna weryfikacja (etap I)**

##### **§ 10.**

1. Po upływie wskazanego w ogłoszeniu o naborze terminu do składania dokumentów, zarejestrowane w kancelarii Kuratorium lub we wskazanej w ogłoszeniu o naborze siedzibie Delegatury KO w Łodzi, dokumenty trafiają do przewodniczącego Komisji.
2. Z chwilą zapoznania się przez członków Komisji z dokumentami rozpoczyna się formalna weryfikacja dokumentacji kandydata (etap I).
3. Komisja na I etapie rekrutacji analizuje dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru na stanowisko nauczyciela-doradcy metodycznego, pod kątem spełniania wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze i w formularzu zgłoszeniowym, dotyczących:
  - 1) zachowania terminu złożenia wymaganych dokumentów,
  - 2) kompletności wymaganych kopii dokumentów i oświadczeń,
  - 3) potwierdzenia kopii dokumentów przez kandydata za zgodność z oryginałem,
  - 4) wypełnienia przez kandydata wszystkich pól formularza zgłoszeniowego.

- 5) Komisja po przeprowadzeniu weryfikacji dokumentów pod względem formalnym sporządza protokół zawierający wyniki ocen spełniania przez kandydatów wymagań formalnych, stanowiący załącznik nr 6 do procedury naboru.
4. Etap I – formalna weryfikacja dokumentów kończy się sporządzeniem wykazu osób zakwalifikowanych do II i III etapu naboru, zgodnie z protokołem, stanowiącym załącznik nr 6 do procedury naboru.
5. W sytuacji, gdy w odpowiedzi na ogłoszenie nie wpłynie żadna oferta Komisja sporządza pisemną informację, którą niezwłocznie przekazuje Kuratorowi oświaty w celu podjęcia decyzji o ogłoszeniu naboru uzupełniającego lub odstąpieniu od naboru.
6. W przypadku, gdy do naboru uzupełniającego nie zgłosi się żaden kandydat na nauczyciela-doradcę metodycznego, za zgodą Kuratora oświaty dopuszcza się możliwość przeprowadzenia naboru uproszczonego.
7. O zasadach i przebiegu naboru uproszczonego decyduje Kurator oświaty.

**Prace komisji rekrutacyjnej**  
**(II etap naboru) analiza i ocena dokumentacji kandydatów pod kątem merytorycznym**  
**(III etap naboru) – rozmowa kwalifikacyjna**

§ 11.

1. Bezpośrednia weryfikacja kandydatów następuje z chwilą zakończenia I etapu postępowania.
2. Na II etapie naboru Komisja rozpatruje kandydaturę nauczyciela na doradcę-metodycznego w oparciu o kryteria naboru kandydatów na stanowisko nauczyciela-doradcy metodycznego, zgodnie z § 5 pkt 3 procedury naboru.
3. Celem wyłonienia najlepszego kandydata Komisja analizuje dokumentację złożoną przez kandydatów na nauczyciela-doradcę metodycznego pod kątem spełniania kryteriów i dokonuje oceny merytorycznej w zakresie kwalifikacji, doświadczenia, kompetencji społecznych, interpersonalnych i komunikacyjnych, umiejętności z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnej oraz osiągnięć, przyznając liczbę punktów w skali od 1 do 5 za każde kryterium. Liczbę przyznanych punktów określa indywidualny arkusz oceny punktowej – II etap naboru sporządzony odrębnie dla każdego kandydata – stanowiący załącznik 5 do procedury naboru.
4. Po dokonaniu oceny merytorycznej spełniania przez kandydatów wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze i w formularzu zgłoszeniowym, następuje III etap naboru – rozmowa kwalifikacyjna, w wyniku której Komisja dokonuje oceny kompetencji i predyspozycji kandydata przyznając liczbę punktów od 1 do 5

za każde kryterium. Liczbę przyznanych punktów określa indywidualny arkusz oceny punktowej – III etap naboru sporządzony odrębnie dla każdego kandydata – stanowiący załącznik nr 5.1 do procedury naboru.

5. W drodze naboru wyłoniony zostanie kandydat, który uzyskał największą liczbę punktów (nie mniej niż 75% maksymalnej liczby punktów), jako sumę punktów z II i III etapu naboru. O wyborze kandydata decydują wysokie kompetencje, doświadczenie i osiągnięcia zawodowe, które oceni Komisja.
6. Z przeprowadzonego naboru kandydatów sporządza się protokół, który zawiera:
  - 1) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
  - 2) liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze, zgodnie z przyznaną oceną punktową;
  - 3) liczbę złożonych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne i złożonych w terminie;
  - 4) informację o zastosowanych metodach naboru;
  - 5) skład komisji przeprowadzającej nabór;
  - 6) datę i podpisy przewodniczącego i członków Komisji.
7. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do procedury naboru.
8. Komisja rekomenduje Kuratorowi oświaty kandydata do powierzenia zadań nauczyciela-doradcy metodycznego, który uzyskał najwyższą liczbę punktów – wzór pisma stanowi załącznik nr 7 do procedury naboru.
9. Od decyzji Komisji nie ma trybu odwoławczego. Decyzja Komisji jest ostateczna.
10. Przed powierzeniem zadań nauczyciela-doradcy metodycznego kandydatowi wyłonionemu w wyniku naboru wymagana jest pisemna zgoda dyrektora szkoły (w której zatrudniony jest kandydat) na podjęcie przez nauczyciela zadań doradcy metodycznego w roku szkolnym 2020/2021 – § 25 rozporządzenia MEN z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019 r. poz. 1045).

### **Postępowanie z dokumentami zgłoszeniowymi po zakończonym naborze**

#### **§ 12.**

1. Dokumenty złożone w związku z naborem będą zniszczone po przeprowadzeniu naboru. Ze zniszczenia dokumentacji sporządzany jest protokół.

## Ustalenia i przepisy końcowe

### § 13.

1. Wszystkie osoby odpowiedzialne za przygotowanie i przeprowadzenie procedury naboru, w tym osoby wchodzące w skład Komisji, mają obowiązek zachowania w tajemnicy uzyskanych w trakcie naboru informacji o kandydatach.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Procedury dokonywane są w trybie, w jakim zostały przyjęte.

Łódź, dnia 28 lutego 2020 r.

**ZATWIERDZAM**

ŁÓDZKI KURATOR OŚWIATY

dr Grzegorz Matuszowski

WIZYTATOR

Anna Przybył

RADCA PRAWNY

mgr Marta Jakubowska-Karolak

DYREKTOR

Wydziału Nadzoru Pedagogicznego

Ewa Sobór

STARSZY WIZYTATOR

mgr Zofia Łeduchowska

**Wniosek o wszczęcie procedury naboru na stanowisko  
nauczyciela-doradcy metodycznego**

.....  
Nazwa i adres placówki doskonalenia nauczycieli

**1. Opis stanowiska pracy obejmujący:**

1) specjalność nauczyciela-doradcy metodycznego i etap edukacyjny:

.....

2) wymiar etatu: .....

3) wynagrodzenie: .....

4) okres zatrudnienia:.....

5) obszar terytorialny działania (gmina/powiat/y):

.....

.....

.....

**2. Zakres zadań nauczyciela-doradcy metodycznego na danym stanowisku  
i warunki ich wykonywania:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Dyrektor wyznaczonej komórki organizacyjnej  
Kuratorium Oświaty w Łodzi lub Delegatury KO w Łodzi

**Akceptacja wniosku**

(Miejscowość, data) .....

.....

Łódzki Kurator Oświaty

**Formularz pomocniczy do wniosku o wszczęcie procedury naboru  
na stanowisko nauczyciela-doradcy metodycznego**

.....  
Nazwa i adres placówki doskonalenia nauczycieli

**1. Opis stanowiska pracy obejmujący:**

- 1) specjalność nauczyciela-doradcy metodycznego i etap edukacyjny:  
.....
- 2) wymiar etatu: ½ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć  
dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określonego na podstawie  
art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla stanowiska  
zgodnego ze specjalnością nauczyciela-doradcy metodycznego
- 3) okres zatrudnienia: .....
- 4) obszar terytorialny działania (gmina/powiat/y): .....  
.....  
.....  
.....

**2. Zakres zadań nauczyciela-doradcy metodycznego na danym stanowisku  
i proponowane warunki ich wykonywania:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli

(Miejscowość, data) .....

**Łódzki Kurator Oświaty**

LKO. .... / .... / ..... 2020.....

**ZARZĄDZENIE NR     /2020**  
**ŁÓDZKIEGO KURATORA OŚWIATY**  
z dnia ..... 2020 r.

w sprawie powołania Komisji ds. naboru kandydatów na stanowisko  
nauczyciela-doradcy metodycznego

Na podstawie art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1078, poz. 1680, poz. 1681, poz. 1818, poz. 2197 i poz. 2248) oraz § 25 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. 2019 r. poz. 1045) i § 6 pkt 1 Procedury naboru kandydatów na stanowisko nauczyciela-doradcy metodycznego obowiązującej w Kuratorium Oświaty w Łodzi, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr .../2020 Łódzkiego Kuratora Oświaty z ..... 2020 r., zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję ds. naboru kandydatów na stanowisko nauczyciela-doradcy metodycznego w składzie:

1. ....

2. ....

3. ....

Przewodniczący Komisji .....

**§ 2**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Łódzkiemu Wicekuratorowi Oświaty.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW NA STANOWISKO NAUCZYCIELA-DORADCY  
METODYCZNEGO**

**Termin rozpoczęcia naboru:** .....

**Termin zakończenia naboru:** .....

Na podstawie § 25 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019 r. poz. 1045) Kuratorium Oświaty w Łodzi ogłasza nabór kandydatów na stanowisko doradcy metodycznego do wskazanych placówek doskonalenia nauczycieli, w następujących przedmiotach/specjalnościach wraz z planowanym wymiarem etatu pracy wg poniższych tabel:

**PRZEDMIOT/SPECJALNOŚĆ**

| Symbol naboru | Placówka doskonalenia nauczycieli | Wymiar etatu doradcy metodycznego | Etap edukacyjny | Obszar terytorialnego działania doradcy metodycznego gmina/powiat/y |
|---------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|
|               |                                   |                                   |                 |                                                                     |

**WYMAGANIA KONIECZNE (FORMALNE):**

Do naboru ww. kandydatów może przystąpić nauczyciel zatrudniony w szkole lub placówce zlokalizowanej we wskazanym powiecie, o ww. specjalności, który zgodnie z wymaganiami określonymi w § 25 ust. 2 pkt 1–6 rozporządzenia MEN z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019 r. poz. 1045) posiada:

1. kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówce doskonalenia, określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U z 2017 r. poz. 1575 z późn. zm.), tj.:
  - a) studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku (specjalności) zgodnym z nauczaniem przedmiotem lub prowadzonymi zajęciami oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub
  - b) studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku, którego efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w zakresie wiedzy i umiejętności obejmują treści nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć, wskazane w podstawie programowej dla tego przedmiotu na odpowiednim etapie edukacyjnym, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne, lub
  - c) studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku (specjalności) innym niż wymieniony w pkt a) i b), i studia podyplomowe w zakresie nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć oraz posiada przygotowanie pedagogiczne;
2. stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;
3. co najmniej ocenę dobrą;
4. udokumentowane osiągnięcia zawodowe;
5. kompetencje społeczne, interpersonalne i komunikacyjne;
6. umiejętności z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnej.

#### ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:

Zakres zadań nauczyciela-doradcy metodycznego i formy ich realizacji określa § 24 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019 r. poz. 1045 ). Do zadań nauczyciela nauczyciela-doradcy metodycznego należy wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w:

1. rozwijaniu umiejętności metodycznych;
2. planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego, z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb uczniów;
3. opracowywaniu, doborze i adaptacji programów nauczania;
4. podejmowaniu działań innowacyjnych.

Nauczyciel-doradca metodyczny będzie realizował zadania przez:

1. udzielanie indywidualnych konsultacji;
2. prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych;
3. organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli;
4. organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, o której mowa w § 20 ust. 1 pkt 2. ww. rozporządzenia.

#### WARUNKI WYKONYWANIA ZADAŃ NAUCZYCIELA-DORADCY METODYCZNEGO:

1. **Okres powierzenia obowiązków doradcy metodycznego:** rok szkolny 2020/2021 z możliwością przedłużenia powierzenia.
2. **Wynagrodzenie:** zgodne ze stopniem awansu zawodowego nauczyciela, poziomem wykształcenia i wymiarem etatu zatrudnienia na stanowisku doradcy metodycznego + dodatek funkcyjny zgodny z regulaminem płacowym organu prowadzącego publiczną placówkę doskonalenia nauczycieli, w której doradca metodyczny będzie zatrudniony + dodatek stażowy w przypadku spełnienia warunków ustawowych.
3. **Zadania doradcy metodycznego** będą wykonywane przez nauczyciela w ramach dodatkowej umowy o pracę w publicznej placówce doskonalenia prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego, wskazanej przez Łódzkiego Kuratora Oświaty, najbliższej ze względu na miejsce zatrudnienia doradcy metodycznego.
4. **Łączny wymiar zatrudnienia** nauczyciela w szkole lub placówce i w publicznej placówce doskonalenia nauczycieli nie może przekroczyć 1 i ½ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określonego na podstawie art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla stanowiska zgodnego ze specjalnością nauczyciela-doradcy metodycznego.
5. **Planowane warunki pracy** (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której doradca jest zatrudniony).

#### WYMAGANE DOKUMENTY ZGŁOSZENIOWE, W TYM OŚWIADCZENIA KANDYDATA:

Kandydat ubiegający się o stanowisko doradcy metodycznego składa następujące dokumenty:

1. **formularz zgłoszeniowy** (do pobrania), wypełniony komputerowo i własnoręcznie podpisany przez kandydata – wymagane jest wypełnienie wszystkich pól formularza;
2. poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji wymaganych do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówce doskonalenia, określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U z 2017 r. poz. 1575 z późn. zm.) - wymaganie formalne dotyczy pkt 1 formularza;
3. poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy - wymaganie formalne dotyczy pkt 4 formularza;

4. poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dyplomów, wyróżnień, certyfikatów itp., potwierdzających osiągnięcia zawodowe - wymaganie formalne dotyczy pkt 7 formularza;
5. oświadczenie kandydata potwierdzające zatrudnienie w szkole lub placówce w gminie/powiecie/powiatkach wskazanych w ogłoszeniu o naborze - wymaganie formalne dotyczy pkt 2 formularza;
6. oświadczenie kandydata potwierdzające kompetencje społeczne, interpersonalne i komunikacyjne - wymaganie formalne dotyczy pkt 5 formularza;
7. oświadczenie kandydata potwierdzające posiadane umiejętności z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnej - wymaganie formalne dotyczy pkt 6 formularza;
8. oświadczenie kandydata potwierdzające znajomość przepisów prawa oświatowego, w tym w szczególności przepisów dotyczących doradztwa metodycznego.

#### TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

1. Wymagane dokumenty wraz z formularzem zgłoszeniowym kandydata, zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym nadawcy z dopiskiem „**Nabór kandydatów na stanowisko nauczyciela-doradcy metodycznego – podać nazwę przedmiotu/specjalności oraz symbol naboru zawarty w ogłoszeniu**”, należy złożyć w Kuratorium Oświaty w Łodzi lub we wskazanej w ogłoszeniu o naborze siedzibie Delegatury KO w Łodzi, w terminie nieprzekraczalnym do dnia ..... 2020 r. O zachowaniu terminu składania dokumentów decyduje data wpływu ww. dokumentów do Urzędu.
2. Oferty, które zostaną złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
3. Formularz zgłoszeniowy oraz wszystkie wymagane oświadczenia określone w formularzu zgłoszeniowym, a także wymagane kopie dokumentów poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem winny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.
4. Kandydaci zostaną pisemnie powiadomieni o miejscu i terminie postępowania rekrutacyjnego.

#### INFORMACJE DODATKOWE:

1. Komisja dokona formalnej oraz merytorycznej oceny dokumentów złożonych przez kandydatów i przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem.
2. Metody stosowane w naborze: analiza dokumentacji kandydata, rozmowa kwalifikacyjna.
3. O wynikach postępowania przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Łódzkiego Kuratora Oświaty.
4. Przed powierzeniem zadań nauczyciela-doradcy metodycznego kandydatowi wyłonionemu w wyniku naboru wymagana jest pisemna zgoda dyrektora szkoły (w której zatrudniony jest kandydat) na podjęcie przez nauczyciela zadań doradcy metodycznego w roku szkolnym 2020/2021 - § 25 rozporządzenia MEN z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019 r. poz. 1045).
5. Informacji o naborze udziela: ..... pod nr tel. ....

#### SPOSÓB POSTĘPOWANIA PO ZAKOŃCZONYM NABORZE:

1. Powiadomienie pisemne osób, których kandydatury na doradców metodycznych były rozpatrywane nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia posiedzenia Komisji powołanej przez Łódzkiego Kuratora Oświaty do przeprowadzenia naboru. Osoby, których oferty zostaną odrzucone na etapie formalnej weryfikacji dokumentów, nie będą powiadamiane.
2. Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Łodzi.
3. Po zakończonym naborze nie przewiduje się zwrotu dokumentów.

**Formularz zgłoszeniowy  
kandydata na stanowisko nauczyciela-doradcy metodycznego**

.....  
wybrany przedmiot/specjalność

.....  
etap edukacyjny wspomagany przez doradcę metodycznego

.....  
(wychowanie przedszkolne, szkoły podstawowe, szkoły ponadpodstawowe)

obszar terytorialny działania .....  
(gmina/powiat/y)

**Symbol naboru**

.....

| INFORMACJE O KANDYDACIE                                                                                                                      | WYPEŁNIA KANDYDAT |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Imię i nazwisko:                                                                                                                             |                   |
| Data i miejsce urodzenia                                                                                                                     |                   |
| Adres do korespondencji                                                                                                                      |                   |
| Tel. kontaktowy                                                                                                                              |                   |
| Adres e-mail                                                                                                                                 |                   |
| Miejsce zatrudnienia (powiat/gmina<br>pełna nazwa i adres szkoły lub<br>placówki, tel., e-mail)                                              |                   |
| Stanowisko                                                                                                                                   |                   |
| Forma zatrudnienia oraz planowany<br>wymiar zatrudnienia w roku szkolnym<br>2020/2021 oraz stanowisko (należy<br>wskazać nauczany przedmiot) |                   |
| Nauczany/e przedmiot/y                                                                                                                       |                   |
| Staż pracy pedagogicznej                                                                                                                     |                   |
| Ukończone formy doskonalenia<br>zawodowego w ciągu ostatnich 5 lat,                                                                          |                   |

|                                                                                                                                                                                                |                                                         |                    |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
| uznane przez kandydata jako przydatne w pracy na stanowisku nauczyciela-doradcy metodycznego                                                                                                   |                                                         |                    |                        |
| <b>WYMAGANIA FORMALNE</b><br><br>określone w § 25 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019 poz. 1045)                       | <b>OPIS SPEŁNIANIA WYMAGAŃ FORMALNYCH</b>               |                    |                        |
| 1. Wykształcenie potwierdzające kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówce doskonalenia: uzyskany tytuł, nazwa uczelni, wydział, specjalność, rok uzyskania dyplomu | Wymaganie formalne udokumentowane kopią dyplomu         |                    |                        |
|                                                                                                                                                                                                |                                                         |                    |                        |
| Inne kwalifikacje uznane przez kandydata jako przydatne na stanowisku nauczyciela-doradcy metodycznego, którymi kandydat się legitymuje                                                        |                                                         |                    |                        |
| 2. Zatrudnienie w szkole lub placówce w ww. gminie/powiecie                                                                                                                                    | Wymaganie formalne potwierdzone oświadczeniem kandydata |                    |                        |
| 3. Stopień awansu zawodowego<br><br>* zaznacz właściwe pole wyboru znakiem X                                                                                                                   | nauczyciel mianowany                                    |                    | nauczyciel dyplomowany |
| Organ wydający akt nadania stopnia awansu zawodowego, data i nr aktu nadania                                                                                                                   |                                                         |                    |                        |
| 4. Ocena pracy na stanowisku nauczyciela oraz data jej dokonania<br><br>* zaznacz właściwe pole wyboru znakiem X                                                                               | ocena wyróżniająca                                      | ocena bardzo dobra | ocena dobra            |
|                                                                                                                                                                                                |                                                         |                    |                        |
| Doświadczenie zawodowe - zwięzły opis przebiegu pracy zawodowej, w tym doświadczenie szkoleniowe, trenerskie w pracy z dorosłymi.                                                              |                                                         |                    |                        |
|                                                                                                                                                                                                |                                                         |                    |                        |
| 5. Posiadane kompetencje społeczne, interpersonalne i komunikacyjne - zwięzły opis wskazujący na spełnianie ww. wymagania - przykłady konkretnych działań max. 3                               | Wymaganie formalne                                      |                    |                        |
|                                                                                                                                                                                                |                                                         |                    |                        |
| 6. Umiejętności z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnej - zwięzły opis wskazujący na spełnianie ww. wymagania - przykłady konkretnych działań max. 3                                 | Wymaganie formalne                                      |                    |                        |
|                                                                                                                                                                                                |                                                         |                    |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7. Udokumentowane osiągnięcia zawodowe w ramach nauczanego przedmiotu/specjalności (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem dyplomy, nagrody, wyróżnienia, certyfikaty, itp. ze wskazaniem na jaki okres przypadają). | Wymaganie formalne potwierdzone dokumentami wskazanymi w pkt 7                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                     | - zwięzły opis osiągnięć zawodowych max. 3 uznanych przez kandydata za najistotniejsze, wskazujących na: rezultaty wdrożonych nowatorskich rozwiązań edukacyjnych, opracowanie programów nauczania, publikacje np. artykuły, referaty, itp. |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                             |

**\*Formularz należy wypełnić komputerowo**

**Wymagane dokumenty zgłoszeniowe, w tym oświadczenia:**

1. formularz zgłoszeniowy wypełniony i własnoręcznie podpisany przez kandydata – wymagane jest wypełnienie wszystkich pól formularza.
2. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji wymaganych do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówce doskonalenia, określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U z 2017 r. poz. 1575 z późn. zm.) - wymaganie formalne dot. pkt 1 formularza;
3. poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy - wymaganie formalne dotyczy pkt 4 formularza;
4. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dyplomów, wyróżnień, certyfikatów itp., potwierdzających osiągnięcia zawodowe - wymaganie formalne dotyczy pkt 7 formularza;
5. oświadczenie kandydata potwierdzające zatrudnienie w szkole lub placówce w gminie/powiecie/powiatach wskazanych w ogłoszeniu o naborze - wymaganie formalne dotyczy pkt 2 formularza;
6. oświadczenie kandydata potwierdzające kompetencje społeczne, interpersonalne i komunikacyjne - wymaganie formalne dotyczy pkt 5 formularza;
7. oświadczenie kandydata potwierdzające posiadane umiejętności z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnej - wymaganie formalne dotyczy pkt 6 formularza;
8. oświadczenie kandydata potwierdzające znajomość przepisów prawa oświatowego, w tym w szczególności przepisów dotyczących doradztwa metodycznego.

**Oświadczenia dodatkowe:**

1. Oświadczam, że wszystkie powyższe dane zawarte w formularzu, są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zapoznałem się z treścią niżej zamieszczonej klauzuli informacyjnej.

.....  
Miejscowość i data

.....  
czytelny podpis kandydata

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY  
Nabór kandydatów na stanowisko nauczyciela-doradcy metodycznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1), dalej „RODO” informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Łódzki Kurator Oświaty, Kuratorium Oświaty w Łodzi, 90-446 Łódź, al. Kościuszki 120A, tel. (42) 636-34-71, e-mail: kolodz@kuratorium.lodz.pl;**
- 2) z inspektorem ochrony danych w Kuratorium Oświaty w Łodzi można się skontaktować pisząc na adres poczty elektronicznej: **iod@kuratorium.lodz.pl;**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu **przeprowadzenia naboru kandydatów na stanowisko nauczyciela-doradcy metodycznego** na podstawie przepisu art. 6 ust 1 lit. a RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) Pani/Pana dane osobowe zawarte w treści wniosku będą przechowywane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, chyba, że co innego wynika z przepisów szczególnych.
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w naborze kandydatów na stanowisko nauczyciela-doradcy metodycznego prowadzonym przez Łódzkiego Kuratora Oświaty. Nieprzekazanie przedmiotowych danych osobowych będzie skutkowało niemożliwością wzięcia udziału w procesie naboru kandydatów na stanowisko nauczyciela-doradcy metodycznego. Podanie danych, jak m.in. adres poczty elektronicznej, numer telefonu jest dobrowolne.

**Administrator Danych Osobowych**  
Łódzki Kurator Oświaty  
dr Grzegorz Wierchowski

3. *Wyrażam zgodę* na przetwarzanie moich danych osobowych przez Kuratorium Oświaty w Łodzi w celu prowadzenia naboru na stanowisko nauczyciela-doradcę metodycznego, w tym publikacji wyników naboru, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1).

.....  
Miejscowość i data

.....  
czytelny podpis kandydata

## ARKUSZ OCENY PUNKTOWEJ

### – II ETAP NABORU

(analiza i ocena dokumentacji kandydatów pod kątem merytorycznym)

Symbol naboru.....

Imię i nazwisko kandydata na stanowisko nauczyciela-doradcy metodycznego

.....

### OCENA KOŃCOWA

| KWALIFIKACJE | DOŚWIADCZENIE | KOMPETENCJE<br>społeczne,<br>interpersonalne<br>komunikacyjne | UMIEJĘTNOŚCI<br>z zakresu technologii<br>informacyjno-<br>komunikacyjnej | OSIAGNIĘCIA | LICZBA PKT<br>OGÓŁEM |
|--------------|---------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|
|              |               |                                                               |                                                                          |             |                      |

Skala punktacji: od 1 do 5 pkt

Podpis Przewodniczącego Komisji ds. naboru

.....

Podpisy członków Komisji ds. naboru:

1. ....
2. ....
3. ....

Data sporządzenia oceny punktowej

.....

## ARKUSZ OCENY PUNKTOWEJ

– III ETAP NABORU (rozmowa kwalifikacyjna)

Symbol naboru.....

Imię i nazwisko kandydata na stanowisko nauczyciela-doradcy metodycznego

.....

### OCENA KOŃCOWA

| PREDYSPOZYCJE<br>OSOBOWOŚCIOWE<br>DO ZAJMOWANEGO<br>STANOWISKA<br><br>motywacja, zdolności,<br>kreatywność,<br>inicjatywność itp. | ZNAJOMOŚĆ<br>PRAWNYCH<br>ASPEKTÓW<br><br>funkcjonowania systemu<br>oświaty,<br>w tym doradztwa<br>metodycznego | WIEDZA<br>merytoryczna<br><br>warsztat metodyczny<br>nauczyciela,<br>komunikacja<br>interpersonalna | LICZBA PKT<br>OGÓŁEM |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                   |                                                                                                                |                                                                                                     |                      |

Skala punktacji: od 1 do 5 pkt

Podpis Przewodniczącego Komisji ds. naboru

.....

Podpisy członków Komisji ds. naboru:

1. ....
2. ....
3. ....

Data sporządzenia oceny punktowej

.....

**PROTOKÓŁ WRAZ Z WYNIKAMI OCENY SPEŁNIANIA PRZEZ KANDYDATÓW  
WYMAGAŃ FORMALNYCH**

określonych w ogłoszeniu o naborze kandydatów na stanowisko nauczyciela doradcy-metodycznego  
w specjalności: .....

etap edukacyjny - .....

symbol naboru - .....

W .....

(nazwa placówki doskonalenia nauczycieli)

**Etap I. Formalna weryfikacja dokumentów kandydatów**

Osoby wchodzące w skład Komisji ds. naboru:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

w oparciu o dokonaną weryfikację dokumentów i ocenę spełnienia przez kandydata(ów) wymagań  
formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze na ww. stanowisko, stwierdzają co następuje:

W związku z naborem wpłynęło ogółem: ..... ofert(a) w tym:

- w terminie składania ofert wpłynęło ogółem ..... ofert(a)
- po upływie terminu składania ofert wpłynęło ogółem ..... ofert(a)

Komisja ds. naboru informuje, o wynikach formalnej weryfikacji dokumentacji kandydatów na ww.  
stanowisko:

1. Kandydaci, których zgłoszenia wpłynęły do Kuratorium po upływie terminu składania zgłoszeń  
(niebiorący udziału w dalszej procedurze naboru):

| Lp. | Imię i nazwisko kandydata       | Miejsce zamieszkania kandydata |
|-----|---------------------------------|--------------------------------|
| 1.  |                                 |                                |
|     | Uzasadnienie:<br>.....<br>..... |                                |

|    |                                 |  |
|----|---------------------------------|--|
| 2. |                                 |  |
|    | Uzasadnienie:<br>.....<br>..... |  |
| 3. |                                 |  |
|    | Uzasadnienie:<br>.....<br>..... |  |

2. Spośród kandydatów, których oferty wpłynęły do Kuratorium w terminie składania zgłoszeń, wymagań formalnych nie spełniają:

| Lp. | Imię i nazwisko kandydata                          | Miejsce zamieszkania kandydata |
|-----|----------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.  |                                                    |                                |
|     | Przyczyny niespełnienia wymagań:<br>.....<br>..... |                                |
| 2.  |                                                    |                                |
|     | Przyczyny niespełnienia wymagań:<br>.....<br>..... |                                |
| 3.  |                                                    |                                |
|     | Przyczyny niespełnienia wymagań:<br>.....<br>..... |                                |

3. Spośród kandydatów, których oferty wpłynęły do Kuratorium w terminie składania ofert, wymagania formalne spełniają:

| Lp. | Imię i nazwisko kandydata | Miejsce zamieszkania kandydata |
|-----|---------------------------|--------------------------------|
| 1.  |                           |                                |
| 2.  |                           |                                |
| 3.  |                           |                                |

Osoby te zakwalifikowały się do II i III etapu naboru.

### **Etap II. Analiza i ocena dokumentacji kandydatów pod kątem merytorycznym**

Po dokonaniu oceny merytorycznej spełniania przez ww. kandydata/ów wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze, zgodnie z Procedurą naboru wybrano następujących kandydatów, uszeregowanych wg liczby uzyskanych punktów.

| Lp. | Imię i nazwisko kandydata | Miejsce zamieszkania kandydata | Liczba przyznanych punktów |
|-----|---------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| 1.  |                           |                                |                            |
| 2.  |                           |                                |                            |
| 3.  |                           |                                |                            |

**Etap III. Rozmowa kwalifikacyjna obejmująca:** bliższe poznanie kandydata i poszerzenie informacji pozyskanych na etapie analizy dokumentacji.

| Lp. | Imię i nazwisko kandydata | Miejsce zamieszkania kandydata | Liczba przyznanych punktów |
|-----|---------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| 1.  |                           |                                |                            |
| 2.  |                           |                                |                            |
| 3.  |                           |                                |                            |

O wyborze kandydata/ów decyduje najwyższa liczba punktów (nie mniej niż 75% maksymalnej liczby punktów) uzyskana jako suma punktów z II i III etapu naboru.

| Lp. | Imię i nazwisko kandydata | Miejsce zamieszkania kandydata | Suma punktów przyznanych w II i III etapie naboru |
|-----|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.  |                           |                                |                                                   |
| 2.  |                           |                                |                                                   |
| 3.  |                           |                                |                                                   |

Data sporządzenia protokołu

Podpis Przewodniczącego Komisji ds. naboru .....

Podpisy członków Komisji ds. naboru:

1. ....
2. ....
3. ....

**Łódzki Kurator Oświaty**

.....

**INFORMACJA O WYNIKACH NABORU – REKOMENDACJA KANDYDATA**

Komisja ds. naboru powołana zarządzeniem NR /2020 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia .....2020 r. informuje, że w wyniku zakończenia procedury naboru na stanowisko

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

W. ....  
(nazwa placówki doskonalenia nauczycieli)

został/a wybrany/a Pan/i

.....  
(imię i nazwisko)

zatrudniony/a w .....  
(nazwa i adres szkoły/placówki)

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

Podpis Przewodniczącego Komisji ds. naboru

(Miejscowość, data) .....

Kuratorium Oświaty  
w Łodzi/Delegatura w.....

.....  
Imię i nazwisko kandydata

.....  
adres zamieszkania

## INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

na stanowisko nauczyciela-doradcy metodycznego o specjalności

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

W. ....  
(nazwa placówki doskonalenia nauczycieli wskazana w ogłoszeniu o naborze)

.....  
(obszar terytorialnego działania nauczyciela-doradcy metodycznego wskazany w ogłoszeniu o naborze:  
miasto/powiat/powiaty)

Kuratorium Oświaty w Łodzi informuje, że w wyniku zakończenia procedury naboru został/a Pan/i wybrany/a na ww. stanowisko. Powierzenie zadań nauczyciela-doradcy metodycznego przez Łódzkiego Kuratora Oświaty na okres:

od dnia ..... do dnia .....  
(dzień, miesiąc, rok)

W.....  
(nazwa placówki doskonalenia nauczycieli)

nastąpi z dniem .....  
(dzień, miesiąc, rok)

.....  
podpis osoby uprawnionej

(Miejscowość, data) .....

**Kuratorium Oświaty  
w Łodzi/Delegatura w.....**

.....  
Imię i nazwisko kandydata

.....  
adres zamieszkania

### INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

na stanowisko nauczyciela-doradcy metodycznego o specjalności

.....  
nazwa stanowiska pracy

W. ....  
nazwa placówki doskonalenia nauczycieli wskazana w ogłoszeniu o naborze

.....  
obszar terytorialnego działania nauczyciela-doradcy metodycznego wskazany w ogłoszeniu o naborze:  
miasto/powiat/powiaty

Kuratorium Oświaty w Łodzi informuje, że w wyniku zakończenia procedury naboru  
nie został/a Pan/i wybrany/a na ww. stanowisko.

.....  
podpis osoby uprawnionej

(Miejscowość, data) .....

Łódź, dnia .....

Członek Komisji ds. naboru kandydatów na  
stanowisko nauczyciela-doradcy metodycznego

.....

(imię i nazwisko)

## OŚWIADCZENIE I

Oświadczam, że znane mi są przepisy o ochronie danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których miałam dostęp w związku z pracami w Komisji ds. naboru kandydatów na stanowisko nauczyciela-doradcy metodycznego.

.....

(podpis członka Komisji ds. naboru)

## OŚWIADCZENIE II

Niniejszym oświadczam, że nie występują, ani też nie są mi znane okoliczności, które mogą wywołać wątpliwość, co do mojej bezstronności w rozpatrywaniu kandydatury Pana/Pani..... na stanowisko nauczyciela-doradcy metodycznego.

.....

(podpis członka Komisji ds. naboru)