

**INFORMACJA**  
**Łódzkiego Kuratora Oświaty**  
**w sprawie opiniowania arkuszy organizacji publicznych szkół i przedszkoli**  
**oraz placówek**  
**a także zmian do zatwierdzonych arkuszy na rok szkolny 2020/2021**

Opracowane arkusze organizacji publicznych szkół/przedszkoli oraz placówek, przed zatwierdzeniem przez organ prowadzący szkołę/przedszkole lub placówkę, podlegają zaopiniowaniu przez Łódzkiego Kuratora Oświaty w zakresie zgodności z przepisami prawa.

**I. Podstawa prawna:**

- art. 51 ust. 1 pkt 12, art. 110 art., art. 111, art. 112 ust. 2 oraz art. 123 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)
- § 17 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502)
- § 6 Ramowego statutu publicznej placówki kształcenia ustawicznego oraz § 6 Ramowego statutu publicznego centrum kształcenia zawodowego stanowiących załączniki do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2019 roku w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego oraz publicznego centrum kształcenia zawodowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 320)
- § 5 ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 roku w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 223 poz. 1869 z późn. zm.) w zw. z art. 368 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.)
- § 75 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U. z 2017 r. poz.1606)

**II. Zakres opinii Kuratora Oświaty będzie dotyczył:**

- zgodności szkolnych planów nauczania z ramowymi planami nauczania;
- zatrudnienia nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami;
- przestrzegania zasad obowiązkowego podziału na grupy – zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie;
- zgodności z innymi przepisami prawa oświatowego wpływającymi na organizację pracy szkół i przedszkoli.

**III. Informacje zawarte w arkuszu organizacji powinny w szczególności umożliwić ocenę:**

- liczebności poszczególnych grup w przedszkolu, oddziałów w szkole, grup wychowawczych oraz wynikających z tych przepisów obowiązkowych podziałów na grupy;
- realizacji zajęć, które wynikają ze szczególnych przepisów między innymi: religii/etyki, wychowania do życia w rodzinie, zajęć doradztwa zawodowego;
- zgodności z przepisami zaplanowanych form, rodzajów i liczby godzin przeznaczonych na realizację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz organizację kształcenia specjalnego;
- prawidłowości wykorzystania godzin do dyspozycji dyrektora tj. zgodności przydzielonej liczby godzin do dyspozycji dyrektora na dany etap kształcenia z ramowym planem nauczania;
- zgodności z przepisami liczby godzin dodatkowych zajęć edukacyjnych przyznanych przez organ prowadzący;
- przydziału godzin nauczania indywidualnego poszczególnym nauczycielom z podaniem informacji dotyczących rodzaju zajęć i ich wymiaru.

#### **IV. Przy opracowywaniu arkusza organizacji szkoły należy przestrzegać:**

- zasady, że arkusz organizacji powinien dotyczyć konkretnej szkoły, przedszkola, placówki, a nie zespołu szkół i winien jasno wskazywać typy szkół/placówek, których dotyczy; ponadto w przypadku przedszkoli wskazywać wszystkie funkcjonujące w terenie oddziały przedszkolne, zamiejscowe i inne formy wychowania przedszkolnego;
- przydzielania zajęć nauczycielom zgodnie z posiadanymi i udokumentowanymi kwalifikacjami do prowadzenia danego rodzaju zajęć;
- nieprzydzielania godzin ponadwymiarowych dyrektorom, wicedyrektorom oraz innym nauczycielom zajmującym inne stanowisko kierownicze i korzystającym z obniżonego tygodniowego wymiaru zajęć, chyba, że jest to konieczne dla zapewnienia realizacji ramowego planu nauczania w jednym oddziale, a za zgodą organu prowadzącego szkołę także, gdy jest to konieczne dla zapewnienia realizacji ramowego planu nauczania w więcej niż jednym oddziale (dopuszcza się możliwość umieszczenia godzin ponadwymiarowych w aneksie do arkusza we wrześniu tylko w przypadku braku możliwości zatrudnienia nauczyciela).

#### **V. Zakres informacji dołączonych do arkusza organizacji szkoły/placówki**

Do przygotowanych arkuszy organizacji szkoły/placówki należy załączyć:

1. Kserokopie szkolnych planów nauczania na etap edukacyjny (3 lata) dla:
  - klas II i III trzyletniego liceum ogólnokształcącego;
  - klas III trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych;
  - klas II, III i IV czteroletniego technikum;

2. Informacje o kwalifikacjach nauczycieli wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**.
3. Informacje o planowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**.
4. Informacje o organizacji kształcenia specjalnego dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**.
5. Informacje o przydziale godzin do dyspozycji dyrektora w danym roku i poprzednich latach.
6. Informacje o godzinach przyznanych dodatkowo przez organ prowadzący.
7. Informacje, które przedmioty realizowane są w zakresie rozszerzonym (w przypadku LO).
8. Informacje o zasięgnięciu opinii ZZ i RP.

**Ponadto w przypadku szkół/ placówek kształcących w zawodach dla klas pierwszych / semestrów:**

9. Tygodniowy/semestralny rozkład zajęć dla technikum, szkoły branżowej I stopnia, szkoły branżowej II stopnia, szkoły policealnej dyrektor szkoły/placówki opracowuje na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (DZ.U. z 2019, poz. 639) zgodnie ze wzorem:

- technikum – załącznik **nr 4**
- szkoła branżowa I stopnia – załącznik **nr 5**
- szkoła branżowa II stopnia – załączniki nr: **6a, 6b, 6c**
- szkoła policealna – załączniki nr: **7a, 7b, 7c**

Podstawą do opracowania szkolnych planów nauczania, o których mowa w pkt 1 są przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 z późn. zm.).

**VI.** Do arkuszy organizacji publicznych placówek oraz publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych mają zastosowanie ustalenia określone w pkt IV niniejszego pisma.

**VII.** Organy prowadzące, przed zatwierdzeniem arkuszy organizacji publicznych szkół/przedszkoli, przedkładają Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty **trzy egzemplarze** arkusza organizacji publicznej szkoły/przedszkola, w terminie nie później niż do dnia 4 maja 2020 r.

**VIII.** Łódzki Kurator Oświaty przekazuje zaopiniowane arkusze organizacji organowi prowadzącemu, który zatwierdza arkusz po uwzględnieniu uwag wskazanych przez organ nadzoru pedagogicznego. Jeden egzemplarz zatwierdzonego arkusza organizacji (z datą jego zatwierdzenia) organ prowadzący przekazuje

Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty celem włączenia do akt sprawy. Powyższe ma zastosowanie w przypadku zmian do zatwierdzonych arkuszy organizacji.

**IX.** Kurator Oświaty w trybie nadzoru pedagogicznego może dokonywać w ciągu roku szkolnego sprawdzenia zgodności organizacji pracy publicznej szkoły/placówki z zatwierdzonym arkuszem organizacji.

**X.** Miejsce/sposób złożenia dokumentów:

Podpisane przez dyrektora szkoły/placówki dokumenty w zależności od zasięgu sprawowanego nadzoru pedagogicznego organ prowadzący przekazuje wraz z załącznikami poprzez skrytkę ePUAP lub składając dokumenty w zamkniętej kopercie w wyznaczonym w tym celu miejscu we właściwej komórce organizacyjnej. Przygotowane w tym celu skrzynki będą wystawione w siedzibie urzędu oraz w delegaturach. Potwierdzenia złożenia dokumentów będą wysyłane pocztą elektroniczną.

<b>Komórka organizacyjna</b>	<b>Zasięg sprawowanego nadzoru</b>
Kuratorium Oświaty w Łodzi, 90-446 Łódź, al. Kościuszki 120a tel. 42/637 70 55; fax. 42 636 03 85 e-mail: <a href="mailto:kolodz@kuratorium.lodz.pl">kolodz@kuratorium.lodz.pl</a>  adres skrzynki ePUAP: <b>he42y0i8n5</b> /SkrytkaESP	m. Łódź, powiat łódzki wschodni, powiat łęczycki, powiat brzeziński, powiat pabianicki, powiat zgierski
<b>Delegatury</b>	
ul. Jagiellońska 29, 96-100 Skierniewice tel. 46 833 44 62, 46 834 16 09 fax. 46 833 45 61 e-mail: <a href="mailto:delegatura-sk@kuratorium.lodz.pl">delegatura-sk@kuratorium.lodz.pl</a>	powiaty: łowicki, rawski, skierniewicki grodzki i ziemski oraz powiat kutnowski
ul. Sienkiewicza 16a, 97-300 Piotrków Trybunalski tel. 44 649 77 41 e-mail: <a href="mailto:delegatura-pt@kuratorium.lodz.pl">delegatura-pt@kuratorium.lodz.pl</a>	powiaty: bełchatowski, opoczyński, piotrkowski grodzki i ziemski, radomszczański i tomaszowski
Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz tel. 43 827 19 47, 43 822 79 27 fax. 43 822 52 95 e-mail: <a href="mailto:delegatura-si@kuratorium.lodz.pl">delegatura-si@kuratorium.lodz.pl</a>	powiaty: łaski, pajęczański, poddębicki, sieradzki, wieluński, wieruszowski i zduńskowolski

**Harmonogram sporządzania, opiniowania i zatwierdzania arkuszy organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli na rok szkolny 2020/2021 oraz zmian do zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych**

<b>Lp.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Realizujący, odpowiedzialny</b>	<b>Termin</b>
1.	Przygotowanie arkusza organizacji szkoły lub przedszkola. Zaopiniowanie arkusza organizacji szkoły przez radę pedagogiczną.	Dyrektor szkoły lub przedszkola	do dnia <b>03 kwietnia 2020 r.</b>
2.	Przekazanie arkusza organizacji szkoły lub przedszkola do związków zawodowych celem zaopiniowania.		
3.	Zaopiniowanie arkusza organizacji szkoły lub przedszkola przez organizacje związkowe.	Związki zawodowe	do 10 dni roboczych od daty otrzymania arkusza, nie później niż do dnia <b>19 kwietnia 2020 r.</b>
4.	Przekazanie arkusza organizacji szkoły lub przedszkola dyrektorowi wraz z opinią.		
5.	Przekazanie arkusza organizacji szkoły lub przedszkola wraz z opiniami związków zawodowych organowi prowadzącemu szkołę lub przedszkole.	Dyrektor szkoły lub przedszkola	do dnia <b>21 kwietnia 2020 r.</b>
6.	Przekazanie arkuszy organizacji szkół lub przedszkoli w wersji papierowej do Łódzkiego Kuratora Oświaty wraz z opiniami związków zawodowych.	Organ prowadzący szkołę lub przedszkole	nie później niż do dnia <b>4 maja 2020 r.</b>
7.	Sporządzenie opinii dotyczącej arkusza organizacji szkoły lub przedszkola i przekazanie arkusza organizacji szkoły lub przedszkola wraz z opinią do organu prowadzącego.	Łódzki Kurator Oświaty	do 10 dni roboczych od daty otrzymania arkusza, nie później niż do dnia <b>20 maja 2020 r.</b>
8.	Zatwierdzenie arkusza organizacji szkoły lub przedszkola i przekazanie dyrektorowi szkoły lub przedszkola.	Organ prowadzący	do dnia <b>29 maja 2020 r.</b>
9.	Przekazanie jednego egzemplarza zatwierzonego arkusza organizacji szkoły lub przedszkola do Łódzkiego Kuratora Oświaty zgodnie z pkt VIII informacji ŁKO.	Organ prowadzący	do dnia <b>10 czerwca 2020 r.</b>
<b>Zmiany do zatwierdzonych arkuszy organizacji szkoły lub przedszkola wprowadzane do dnia 30 września 2020</b>			
10.	Sporządzenie zmian do zatwierzonego arkusza organizacji szkoły lub przedszkola.	Dyrektor szkoły lub przedszkola	Niezwłocznie po wystąpieniu zmian w arkuszu szkoły lub przedszkolu <b>do dnia 30 września 2020 r.</b>
11.	Przekazanie zmian do arkusza organizacji szkoły lub przedszkola wraz z opiniami		

	związków zawodowych organowi prowadzącemu szkołę lub przedszkole.		
12.	Przekazanie zmian do zatwierdzonych arkuszy organizacji szkoły lub przedszkola w wersji papierowej do Łódzkiego Kuratora Oświaty wraz z opiniami związków zawodowych.	Organ prowadzący szkołę lub przedszkole	Niezwłocznie po otrzymaniu zmian do arkusza organizacji szkoły lub przedszkola <b>do dnia 30 września 2020 r.</b>
13.	Sporządzenie opinii dotyczącej zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły lub przedszkola.	Łódzki Kurator Oświaty	W ciągu <b>4 dni roboczych</b> od otrzymania zmian do arkusza organizacji.
14.	Zatwierdzenie zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły lub przedszkola. Przekazanie zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektorowi szkoły lub przedszkola.	Organ prowadzący szkołę lub przedszkole	W terminie <b>7 dni roboczych</b> od dnia otrzymania zmian do arkusza organizacji.
15.	Przekazanie kopii zmian zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły lub przedszkola do Łódzkiego Kuratora Oświaty.		Niezwłocznie po zatwierdzeniu zmian.

<b>Zmiany do zatwierdzonych arkuszy organizacji szkoły lub przedszkola wprowadzane po dniu 30 września 2020</b>			
16.	Sporządzenie zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły lub przedszkola.	Dyrektor szkoły lub przedszkola	Niezwłocznie po wystąpieniu zmian w arkuszu szkoły lub przedszkola <b>po dniu 30 września 2020 r.</b>
17.	Przekazanie zmian do arkusza organizacji szkoły lub przedszkola organowi prowadzącemu szkołę lub przedszkole.		
18.	Zatwierdzenie zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły lub przedszkola Przekazanie zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektorowi szkoły lub przedszkola.	Organ prowadzący szkołę lub przedszkole	W terminie <b>7 dni roboczych</b> od dnia otrzymania zmian do arkusza organizacji.
19.	Przekazanie kopii zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły lub przedszkola do Łódzkiego Kuratora Oświaty.		Niezwłocznie po zatwierdzeniu zmian.

**Harmonogram sporządzania, opiniowania i zatwierdzania arkuszy organizacji publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych na rok szkolny 2020/2021**

<b>Lp.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Realizujący, odpowiedzialny</b>	<b>Termin</b>
1.	Przygotowanie arkusza organizacji poradni.	Dyrektor poradni	do dnia <b>30 kwietnia 2020 r.</b>
2.	Zaopiniowanie arkusza przez radę pedagogiczną.		

3.	Przekazanie arkusza organizacji poradni wraz z opinią rady pedagogicznej organowi prowadzącemu.		
4.	Przekazanie arkuszy organizacji poradni w wersji papierowej do Łódzkiego Kuratora Oświaty.	Organ prowadzący poradnię	do dnia <b>04 maja 2020 r.</b>
5.	Sporządzenie opinii dotyczącej arkuszy organizacji poradni i przekazanie arkuszy organizacji wraz z opinią do organu prowadzącego	Łódzki Kurator Oświaty	do dnia <b>20 maja 2020 r.</b>
6.	Zatwierdzenie arkusza organizacji poradni i przekazanie dyrektorowi poradni.	Organ prowadzący	do dnia <b>25 maja 2020 r.</b>
7.	Przekazanie kopii zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły lub przedszkola do Łódzkiego Kuratora Oświaty.	Organ prowadzący	do dnia <b>10 czerwca 2020 r.</b>

**Harmonogram sporządzania, opiniowania i zatwierdzania arkuszy organizacji publicznych placówek kształcenia ustawicznego i publicznego centrum doskonalenia zawodowego na rok szkolny 2020/2021**

Lp.	Zadanie	Realizujący, odpowiedzialny	Termin
1.	Przygotowanie arkusza organizacji placówki kształcenia praktycznego lub centrum doskonalenia zawodowego.		
2.	Przekazanie arkusza organizacji placówki kształcenia praktycznego lub centrum doskonalenia zawodowego wraz z opinią rady pedagogicznej organowi prowadzącemu.	Dyrektor placówki lub ośrodka.	do dnia <b>21 kwietnia 2020 r.</b>
3.	Przekazanie arkuszy organizacji placówki kształcenia praktycznego lub centrum doskonalenia zawodowego w wersji papierowej do Łódzkiego Kuratora Oświaty.	Organ prowadzący placówki lub centrum	do dnia <b>04 maja 2020 r.</b>
4.	Sporządzenie opinii dotyczącej arkusza organizacji placówki kształcenia praktycznego lub centrum doskonalenia zawodowego i przekazanie arkusza organizacji wraz z opinią do organu prowadzącego.	Łódzki Kurator Oświaty	do dnia <b>20 maja 2020 r.</b>
5.	Zatwierdzenie arkusza organizacji placówki kształcenia praktycznego lub centrum doskonalenia zawodowego i przekazanie dyrektorowi placówki lub centrum.	Organ prowadzący	do dnia <b>29 maja 2020 r.</b>
6.	Przekazanie jednego egzemplarza zatwierdzonego arkusza organizacji	Organ prowadzący	do dnia <b>10 czerwca 2020 r.</b>

	placówki lub centrum do Łódzkiego Kuratora Oświaty.		
--	---	--	--

*Łódzki Kurator Oświaty*