

## PROTOKÓŁ KONTROLI

### Arkusz kontroli doraźnej

#### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM.STEFANII SEMPOŁOWSKIEJ W TUSZYNIE
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Tuszyn
Ulica	Poniatowskiego
Numer	11
Kod pocztowy	95-080
Urząd pocztowy	Tuszyn
Telefon	0426143986
Fax	0426143986
Www	http://sp2tuszyn.superszkolna.pl/
Regon	00081634500000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	368
Oddziały	19
Nauczyciele pełnozatrudnieni	25.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	23.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	6.46
Średnia liczba uczących się w oddziale	19
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	15
Województwo	ŁÓDZKIE
Powiat	łódzki wschodni
Gmina	Tuszyn
Typ gminy	gmina miejsko-wiejska

#### Informacje o kontroli

Numer kontroli:	146237
Data przeprowadzenia kontroli:	28 października 2019

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	2
---	---

#### Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Anna Przybył	21 października 2019	Nr 160.1.d

**1. Dane identyfikacyjne szkół/placówek**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	
<b>Kod SIO (jeżeli jest to możliwe)</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Imię i nazwisko dyrektora</b>	

**2. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny****3. Tematyka kontroli**

<b>posiadanie przez nauczycieli wymaganych kwalifikacji do prowadzenia przydzielonych im zajęć</b>	<input type="checkbox"/>
<b>realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania</b>	<input type="checkbox"/>
<b>przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki</b>	<input type="checkbox"/>
<b>przestrzeganie statutu szkoły lub placówki</b>	<input type="checkbox"/>
<b>przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia</b>	<input type="checkbox"/>
<b>zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki</b>	<input type="checkbox"/>
<b>przestrzeganie przez szkołę niepubliczną przepisów art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe</b>	<input type="checkbox"/>
<b>przestrzeganie przez szkołę niepubliczną przepisów art. 14 ust. 4 ustawy - Prawo oświatowe</b>	<input type="checkbox"/>
<b>inne (jakie?)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> realizacja wydanych zaleceń wynikających z czynności kontrolnych przeprowadzonych w dniu 14 maja 2019 r.

**4. Data podpisania protokołu kontroli doraźnej przez dyrektora szkoły/placówki**

<b>data</b>	2019-11-04
-------------	------------

☐ dyrektor odmówił podpisania protokołu

**5. Kurator oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu kontroli doraźnej:**

<b>1. na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego</b>	<input checked="" type="radio"/>
<b>2. na wniosek, prośbę, w związku z informacją pozyskaną od:</b>	<input type="radio"/>
<b>organu prowadzącego szkołę lub placówkę</b>	<input type="checkbox"/>
<b>rodziców</b>	<input type="checkbox"/>
<b>uczniów</b>	<input type="checkbox"/>
<b>nauczycieli</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Rzecznika Praw Obywatelskich</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Rzecznika Praw Dziecka</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Prokuratury</b>	<input type="checkbox"/>
<b>innych podmiotów (jakich?)</b>	<input type="checkbox"/>

**6. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny wydał zalecenia**

w protokole kontroli - dyrektorowi	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
wynikające z czynności nadzoru - organowi prowadzącemu	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

**7. Dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli zgłosił do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli**

☐ Tak ☒ Nie

**Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.**

.....

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki

.....

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego

.....

Poświadczam odbiór protokołu kontroli  
data i podpis dyrektora szkoły/placówki