

**ŁÓDZKI KURATOR
OŚWIATY**

ŁKO.WO.110z.108.2019.RB

**ZARZĄDZENIE NR 108 /2019
ŁÓDZKIEGO KURATORA OŚWIATY
z dnia 19 sierpnia 2019 r.**

w sprawie określenia zasad realizacji zwrotu kosztów przejazdu oraz innych kosztów w związku z udziałem w postępowaniu wyjaśniającym prowadzonym przez Rzecznika Dyscyplinarnego dla Nauczycieli przy Wojewodzie Łódzkim oraz w postępowaniu przed Komisją Dyscyplinarną dla Nauczycieli przy Wojewodzie Łódzkim

Na podstawie art. 85q i art. 85 r ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730) oraz Porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Łódzkim, a Łódzkim Kuratorem Oświaty w dniu 26 lipca 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r., poz. 3771) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie niniejsze określa zasady realizacji zwrotu kosztów przejazdu oraz innych kosztów w związku z udziałem w postępowaniu wyjaśniającym prowadzonym przez Rzecznika Dyscyplinarnego dla Nauczycieli przy Wojewodzie Łódzkim albo w postępowaniu przed Komisją Dyscyplinarną dla Nauczycieli przy Wojewodzie Łódzkim.

§ 2. 1. Podstawę zwrotu kosztów przejazdu obwinionemu, którego prawomocnie uniewinniono od popełnienia zarzucanego czynu oraz świadkom i biegłym w związku z udziałem w postępowaniu wyjaśniającym prowadzonym przez Rzecznika Dyscyplinarnego dla Nauczycieli przy Wojewodzie Łódzkim lub członkom komisji dyscyplinarnej, obwinionemu, którego prawomocnie uniewinniono od popełnienia zarzucanego czynu oraz świadkom i biegłym w postępowaniu przed Komisją Dyscyplinarną dla Nauczycieli przy Wojewodzie Łódzkim jest przedłożenie do Dyrektora Wydziału Finansów i Kadr Kuratorium Oświaty w Łodzi za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Łodzi wniosku o zwrot kosztów przejazdu, z podaniem danych osoby, której zwrot przysługuje, wskazaniem rachunku bankowego, na który zwrot ma zostać dokonany oraz należnej kwoty.

2. Dyrektor Wydziału Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Łodzi dokonuje weryfikacji wniosku, o którym mowa w ust. 1 pod kontem jego kompletności i przekazuje niezwłocznie Dyrektorowi Wydziału Finansów i Kadr Kuratorium Oświaty w Łodzi.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki w postaci biletów lub faktur obejmujących cenę zakupu biletu upoważniającego do korzystania z danego środka komunikacji publicznej, z uwzględnieniem posiadanej ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu przysługuje.

4. Zwrot kosztów przejazdu w związku z udziałem w postępowaniu wyjaśniającym prowadzonym przez Rzecznika Dyscyplinarnego dla Nauczycieli przy Wojewodzie Łódzkim albo w postępowaniu przed Komisją Dyscyplinarną dla Nauczycieli przy Wojewodzie Łódzkim obejmuje również przejazd pojazdem prywatnym, który następuje na podstawie złożonego do Dyrektora Wydziału Finansów i Kadr Kuratorium Oświaty w Łodzi za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Łodzi wniosku o zwrot kosztów. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 zawiera:

- 1) datę odbycia podróży,
- 2) nr rejestracyjny oraz pojemność skokową pojazdu,
- 3) opis trasy przejazdu wraz z podaniem nazw miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży,
- 4) ilość przejechanych kilometrów (odległość pomiędzy miejscowościami ustalana jest na podstawie optymalnej trasy przejazdu),
- 5) wyliczoną kwotę zwrotu stanowiącą iloczyn liczby przejechanych kilometrów oraz stawki za jeden kilometr podróży, określonej w ust. 5.

6. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 4 wiąże się z koniecznością okazania przyjmującemu wniosek dowodu rejestracyjnego pojazdu w celu weryfikacji pojemności skokowej silnika wskazanej we wniosku.

7. Stawka za jeden kilometr podróży odbytej pojazdem prywatnym wynosi:

- 1) 0,23 zł, dla pojazdów o pojemności skokowej silnika do 900 cm³,
- 2) 0,38 zł, dla pojazdów o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³.

8. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Do kosztów postępowania bezpośrednio związanych z prowadzeniem postępowania wyjaśniającego albo z rozpoznaniem sprawy zalicza się opłaty parkingowe poniesione w niezbędnej wysokości za parkowanie w wyznaczonej na podstawie odrębnych przepisów strefie płatnego parkowania przez przewodniczącego komisji dyscyplinarnej i jego zastępców, przewodniczącego składu orzekającego, rzecznika dyscyplinarnego lub jego zastępców, obwinionego, którego uniewinniono prawomocnie od popełnienia zarzucanego czynu, świadków i biegłych, członków komisji dyscyplinarnej.

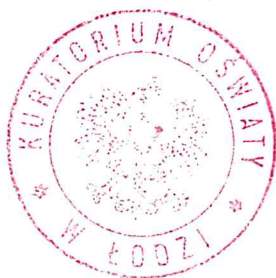
2. Podstawę zwrotu kosztów o których mowa w ust. 1 stanowi złożony do Dyrektora Wydziału Finansów i Kadr Kuratorium Oświaty w Łodzi za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Łodzi wniosek o zwrot kosztów, z podaniem danych osoby, której zwrot przysługuje, numeru rachunku bankowego, na który zwrot ma zostać dokonany oraz należnej kwoty.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki w postaci biletów obejmujących cenę opłaty parkingowej.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na druku, o którym mowa w § 2 ust. 8.

§ 4. Wniosek o zwrot kosztów powinien być podpisany przez składającego oraz zawierać potwierdzenie odpowiednio Przewodniczącego Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli przy Wojewodzie Łódzkim albo Rzecznika Dyscyplinarnego dla Nauczycieli przy Wojewodzie Łódzkim lub osoby upoważnionej o udziale danej osoby w rozprawie lub czynnościach postępowania wyjaśniającego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Łódzki Kurator Oświaty

dr Grzegorz Wierzchowski


RADCA PRAWNY
mgr Marta Jakubowska-Karolak


STARSZY SPECJALISTA
mgr Rafał Bieniek

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego

Małgorzata Jagiełło

Dyrektor
Wydziału Finansów i Kadr
Główny Księgowy

Izabela Głowacka

z dnia sierpnia 2019 r.

IMIĘ I NAZWISKO	
NR RACHUNKU BANKOWEGO	
POSTĘPOWANIE	WYJAŚNIAJĄCE/DYSCYPLINARNE ²
STATUS WNIOSKODAWCY	☐ CZŁONEK KOMISJI DYSCYPLINARNEJ ☐ OBWINIONY ☐ ŚWIADEK ☐ BIEGŁY
DATA PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ	
NR REJESTRACYJNY POJAZDU ³	
POJEMNOŚĆ SKOKOWA POJAZDU ⁴	
OPIS TRASY PRZEJAZDU Z PODANIEM NAZW MIEJSCOWOŚCI ROZPOCZECIA I ZAKOŃCZENIA PODRÓŻY	
ILOŚĆ PRZEJECHANYCH KILOMETRÓW	
STAWKA ZA KILOMETR ⁵	
KWOTA DO ZWROTU	
KOSZTY OPŁAT PARKINGOWYCH	
ŁĄCZNA KWOTA DO WYPŁATY	

ZAŁĄCZNIKI ⁶	1.
	
	2.
	
	3.
	
	4.
	

....., (miejscowość) (data)	 (podpis wnioskodawcy)
--	---

⁶ dokumenty potwierdzające poniesione wydatki, np.: bilety, faktury, itp.

