

**Zarządzenie Nr 63/2019**  
**Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki**  
**z dnia 17 czerwca 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Tomaszów Mazowiecki.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534, 730, 761 i 1078) oraz § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. poz. 1587) **zarządzam co następuje:**

**§ 1.** Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora:

**Publicznego Przedszkola w Wąwale.**

**§ 2.** Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- na stronie internetowej Gminy Tomaszów Mazowiecki,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki,
- na tablicach ogłoszeń w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki,
- na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Łodzi.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gminie Tomaszów Mazowiecki.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**WÓJT GMINY**  
*Franciszek Szmigiel*

**Wójt Gminy Tomaszów Mazowiecki  
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora  
Publicznego Przedszkola w Wąwale.**

1. Organem prowadzącym w.w. placówki jest Gmina Tomaszów Mazowiecki.
2. Nazwa i adres placówki, której dotyczy konkurs:  
**Publiczne Przedszkole w Wąwale.**  
**Wąwał ul. Tomaszowska 2, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.**
3. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w §1, § 2, § 6 oraz w § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz w publicznej placówce (Dz.U. poz. 1597).
4. Oferta osoby przystępującej do konkursu powinna zawierać następujące dokumenty:
  - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Publicznego Przedszkola w Wąwale,
  - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
  - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
    - imię (imiona) i nazwisko,
    - datę i miejsce urodzenia,
    - obywatelstwo,
    - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
  - 4) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2 (np. świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu potwierdzające okres i obszar zatrudnienia),
  - 5) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931 i 1669) – w przypadku cudzoziemca,
  - 6) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych,
  - 7) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
  - 8) aktualne (wydane nie wcześniej niż w terminie 3 miesięcy przed datą upływu terminu składania ofert) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym lub poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
  - 9) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
  - 10) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 11) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458, 1669,

1693 i 2192 oraz z 2019 r. poz. 730)

12) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. z 2019 r. poz. 399, 430, 447 i 534)- dotyczy kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,

13) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,

14) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego- w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

15) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. 730) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2018 r, poz. 1668, 2024 i 2245 z 2019 r. poz. 276, 447, 534, 577, 730 i 823) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

16) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,

17) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. poz. 1000 i 1669 oraz z 2019 r. poz. 730) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Publicznego Przedszkola w Wąwale.

Na żądanie organu prowadzącego publiczne przedszkole kandydat jest zobowiązany przedstawić oryginały powyższych dokumentów.

5. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym oferenta, z dopiskiem

**„Konkurs na stanowisko dyrektora Publicznego Przedszkola w Wąwale”**

**- w terminie do dnia 10 lipca 2019 r. do godz. 14,00 w Sekretariacie Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4 – 97-200 Tomaszów Mazowiecki.**

6. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data doręczenia przesyłki do sekretariatu Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki.

7. W konkursie nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

8. Wymagania określone rozporządzeniem, wskazanym w pkt. 2, muszą być spełnione na dzień składania oferty konkursowej. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Gminie Tomaszów Mazowiecki – ul. Prezydenta I. Mościckiego 4 telefon 44/724-55-73 w. 30.

9. Oferta winna zawierać spis załączonych dokumentów. Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane.

10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki.

12. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego, kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie na adres podany na kopercie zawierającej złożoną ofertę. Kandydat na konkurs zgłasza się z dokumentem tożsamości.

**GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI**  
97-200 Tomaszów Maz.  
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4  
☎ 0447246409, fax 0447235033  
**REGON 690628333**  
NIP 744-68-62-971

**WOJTA GMINY**  
*Franciszek Szniigel*

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach konkursu na stanowisko dyrektora Publicznego Przedszkola w Wąwale, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Tomaszów Mazowiecki.**

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (RE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) uprzejmie informuję:

1. Administratorem danych osobowych osób aplikujących jest Wójt Gminy Tomaszów Mazowiecki z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, zwany dalej „Administratorem”. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych oraz uprawnień przysługujących osobom, których dane są przetwarzane można uzyskać i Inspektora Ochrony Danych kontakt e-mail: [iod@gminatomaszowmaz.pl](mailto:iod@gminatomaszowmaz.pl) z dopiskiem „dane osobowe”.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C) RODO, zgodnie z przepisami prawa, które określa ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej w celu wyłonienia w drodze konkursu kandydata na stanowisko dyrektora Publicznego Przedszkola w Wąwale.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia konkursu na stanowisko dyrektora Publicznego Przedszkola w Wąwale także przez okres 2 miesięcy po zakończeniu konkursu. W przypadku, gdy w wyniku konkursu nie po upływie 2 miesięcy zostaną zniszczone, a w przypadku gdy Pani/Pan zostanie kandydatem i zostanie Pani/Panu powierzone stanowisko dyrektora dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres wynikający z Rzeczonego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. Prawo do bycia zapomnianym), prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie (w zakresie danych wymagających zgody). Wycofanie zgody nie ma wpływu za zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny bądź adres mailowy.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
7. W przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ma Pani/Pan prawo do niesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193-Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia/wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym mającym na celu wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora.

**GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI**

97-200 Tomaszów Maz.  
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4  
☎ 0447246409, fax 0447235033  
REGON 590648333  
NIP 773-22-82-071

**WÓJT GMINY**  
*Franciszek Szmagiel*