Sprawozdanie merytoryczne z realizacji rządowego programu “Aktywna tablica” w 2018 roku

**Dotyczy podmiotów z terenu województwa łódzkiego, którzy w roku 2018 otrzymali wsparcie finansowe w ramach programu „Aktywna tablica”.**

Uprzejmie informujemy, że **zgodnie z § 15 oraz § 16 rozporządzenia** Rady Ministrów z dnia   
19 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2017-2019 „Aktywna tablica” (Dz. U. z 2017 r. poz. 1401) **organy prowadzące i dyrektorzy szkół podstawowych zobowiązani są do złożenia sprawozdania z realizacji zadań wynikających z Programu.**

**Terminy, forma i miejsce składania sprawozdań:**

* **SPRAWOZDANIA SZKÓŁ –** **do dnia 15 czerwca 2019 r.**

Dyrektor szkoły przesyła do organu prowadzącego sprawozdanie wg poniższego wzoru   
**w terminie do 15 czerwca 2019 roku.**

[WZÓR SPRAWOZDANIA DYREKTORA SZKOŁY ZA 2018 R.](https://www.gov.pl/documents/1764330/1771664/dyrektor_szko%C5%82y_sprawozdanie_za_2018_r.docx/76ef5094-cbb0-b219-549f-cb93a7454434)

* **SPRAWOZDANIE ORGANÓW PROWADZĄCYCH – do dnia 30 czerwca 2019 r.**

Organ prowadzący, weryfikuje sprawozdania dyrektorów szkół pod względem prawidłowości   
i kompletności danych zawartych w tych dokumentach a następnie przygotowuje zbiorcze zestawienie wraz z załącznikami wg wzoru zamieszczonego poniżej.

[WZÓR SPRAWOZDANIA ORGANU PROWADZĄCEGO ZA 2018 R.](https://www.gov.pl/documents/1764330/1771664/organ-prowadz%C4%85cy_sprawozdanie_za_2018_r_%283%29.docx/9a115454-f188-6b3b-16a5-fc9b96b72a31)

[FORMULARZ SPRAWOZDANIA MERYTORYCZNEGO I FINANSOWEGO Z REALIZACJI PROGRAMU AKTYWNA TABLICA ZA 2018 R., ZAŁĄCZNIK 1 ORAZ ZAŁĄCZNIK 2](https://www.gov.pl/documents/1764330/1771664/formularz_sprawozdania_merytorycznego_i_finansowego_za_2018_rorgan_prowadz%C4%85cy.xls/056adef2-c997-a5b4-c403-961f0e176f04)

Podpisany i opieczętowany przez upoważnione osoby, oryginał sprawozdania wraz z załącznikami należy dostarczyć w kopercie  z dopiskiem *„Sprawozdanie Aktywna tablica-2018*” do  kancelarii Kuratorium Oświaty w Łodzi (Al. Kościuszki 120 a) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 czerwca 2019 roku (decyduje data wpływu).

**Równolegle z oryginałem, organ prowadzący obowiązany jest przesłać wersję elektroniczną zestawienia wraz z załącznikami (w formatach edytowalnych zgodnych z wzorami) na adres:**[**at@kuratorium.lodz.pl**](mailto:at@kuratorium.lodz.pl)**W temacie należy wpisać: *„Nazwa organu prowadzącego – Sprawozdanie Aktywna tablica-2018*”.**

Dodatkowych informacji dotyczących sprawozdań udziela Piotr Patora starszy wizytator, koordynator ds. innowacji pedagogicznych Kuratorium Oświaty w Łodzi.