

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- Nazwa zamówienia: **Organizacja wypoczynku letniego na terenie kraju dla dzieci bez zabezpieczenia socjalnego z województwa łódzkiego.**
- Numer sprawy: **ŁKO.WO.27.4.2019**
- Tryb postępowania: **Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)**
- Wartość zamówienia: **poniżej 750 000 euro**

Łódź, dnia, 7 czerwca 2019 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Łódzki Kurator Oświaty

90 – 446 Łódź

al. Kościuszki 120a

tel.: 42 637 74 17 fax: 42 636 03 85

e-mail: kolodz@kuratorium.lodz.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, zwanego dalej „Ogłoszeniem”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie oznaczone jest znakiem ŁKO.WO.27.5.2019. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
2. W postępowaniu dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych, przy czym Zamawiający zastrzega, że Wykonawca może złożyć oferty maksymalnie na trzy części. Poszczególne części zamówienia – zadania, należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie publiczne). Jeżeli zapisy niniejszego ogłoszenia dotyczą „oferty” należy przez to rozumieć zapisy dotyczące poszczególnych „ofert częściowych”.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu wypoczynku letniego na terenie kraju dla dzieci bez zabezpieczenia socjalnego z województwa łódzkiego. Zamówienie podzielone jest na dwie części.

Szczegółowy opis przedmiotu wraz z wytycznymi dla jego wykonania zawarty jest w załączniku nr 1 do Ogłoszenia.

Zamówienie będzie realizowane na warunkach określonych wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do Ogłoszenia.

Kod CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 55240000-4 – Usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia winien zostać zrealizowany okresie ferii letnich tj. w terminie: pomiędzy **22 czerwca 2019 roku, a 31 sierpnia 2019 roku**.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy *Prawo zamówień publicznych*).

„Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego” (spółka cywilna, konsorcjum) (art. 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*).

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału, w zakresie:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
 - 1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunki, jeśli wykaże, że:
 - 2.1. W ZAKRESIE POSIADANIA UPRAWNIENÍ DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI
Posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych wydane przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy turystycznego lub adres zamieszkania przedsiębiorcy turystycznego będącego osobą fizyczną. W przypadku przedsiębiorcy zagranicznego, który utworzył na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oddział, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2018 r. poz. 649), organem właściwym do prowadzenia rejestru jest marszałek województwa właściwy ze względu na siedzibę oddziału. .
 - 2.2. W ZAKRESIE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej 3 usługi rozumiane jako turnusy. Każdy turnus polegał na kompleksowej organizacji 14-dniowego wypoczynku obejmującego zakwaterowanie, wyżywienie, transport, realizację programu, zapewnienie opieki pedagogicznej i medycznej dla co najmniej połowy liczby dzieci określonej w załączniku nr 1 do Ogłoszenia, dla numeru zadania, na które Wykonawca składa ofertę.
 - 2.2.1. W przypadku złożenia oferty wspólnej (np. konsorcjum) lub posłużenia się potencjałem innego podmiotu, Zamawiający nie dopuszcza łączenia potencjału w celu spełnienia niniejszego warunku udziału. Powyższe oznacza, że:
 - a) w przypadku konsorcjum, co najmniej jeden z członków konsorcjum samodzielnie musi spełnić warunek udziału lub każdy z konsorcjantów w zakresie co najmniej jednej kompleksowej usługi polegającej na organizacji 14-dniowego wypoczynku obejmującego zakwaterowanie, wyżywienie, transport, realizację programu, zapewnienie opieki pedagogicznej i medycznej dla co najmniej połowy liczby dzieci określonej w załączniku nr 1 do Ogłoszenia, dla numeru zadania, na które wykonawca składa ofertę.

- b) w sytuacji gdy Wykonawca nie spełnia warunku udziału, będzie polegał na zasobach innego podmiotu – podmiot ten będzie musiał wykazać spełnienie warunku udziału i realizować przedmiot zamówienia jako podwykonawca całości lub części zamówienia.

2.3. W ZAKRESIE SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje, że posiada:

- 2.3.1. aktualne i opłacone na dzień składania ofert ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 150 000 zł.

UWAGA: Jeśli Wykonawca składa ofertę na dwa zadania winien jest udokumentować, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 300 000 zł, w przypadku, gdy obie złożone oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze.

- 2.3.2. Środki finansowe na rachunku bankowym bądź w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej:

dla ZADANIA Idd	–	63 000 zł
dla ZADANIA IIdd	–	49 000 zł

UWAGA: Jeśli Wykonawca składa ofertę na dwa zadania winien jest udokumentować, że posiada środki finansowe na rachunku bankowym, bądź w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości równej co najmniej sumie kwot określonych przez Zamawiającego, dla poszczególnych zadań zamówienia, w przypadku, gdy obie oferty Wykonawcy zostaną uznane za najkorzystniejsze).

3. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
- 3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII niniejszego Ogłoszenia.
- 3.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3.1., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 3.5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 3.1., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia zobowiązania podmiotu trzeciego (załącznik nr 6 do Ogłoszenia) lub innych dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum).
 - 4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 4.4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, a więc Wykonawcę:

1. W stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2019 r., poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2019 r., poz. 498 ze zm.).
2. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 2.1. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270 – 309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1263 ze zm.),
 - 2.2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny*,
 - 2.3. skarbowe,
 - 2.4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769).
3. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.
4. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub

zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (Dz. U. z 2018 r., poz. 703 ze zm.).
6. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
7. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.
8. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia
9. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
11. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2019 r., poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
14. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI niniejszego Ogłoszenia w pkt 2.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Wraz z ofertą Wykonawca składa:

1. Oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Podpisy na oświadczeniu muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 3 niniejszego Ogłoszenia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę danych dotyczących firm podwykonawców.
- 2.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia poniżej wskazanych dokumentów:

4. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale VI Ogłoszenia w pkt 2:
- 4.1. Fakt posiadania zaświadczenia o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych. oraz jego aktualność, Zamawiający potwierdzi wydrukiem z Ewidencji Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych (CEOTiPUNPUT), którą prowadzi Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny, na stronie internetowej <http://ewidencja.ufg.pl>.
- 4.2. wykaz wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług w zakresie organizacji wypoczynku dla dzieci, ||w którym Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej trzy usługi polegające na organizacji 14 - dniowego wypoczynku, dla co najmniej połowy liczby dzieci określonej dla numeru zadania, na które wykonawca składa ofertę – załącznik nr 4 do Ogłoszenia;

Wykaz winien uwzględniać:

- a) nazwę przedmiotu zamówienia,
- b) szczegółowy zakres wykonanego przedmiotu zamówienia (opis w celu potwierdzenia zgodności usługi z przedmiotem zamówienia, na który wykonawca składa ofertę),
- c) nazwę i adres zlecającego zamówienie,
- d) termin realizacji zamówienia,
- e) liczbę dzieci w turnusie objętych zamówieniem (wypoczynkiem),
- f) wartość brutto usługi.

Do wykazu należy dołączyć dowody, z których będzie jednoznacznie wynikać, że usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

- 4.3. opłaconą polisę OC lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 150 000 zł.

UWAGA: Jeśli Wykonawca składa ofertę na dwa zadania winien jest udokumentować, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 300 000 zł, w przypadku gdy obie złożone oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze)

- 4.4. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy wystawionej w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Jeśli Wykonawca składa ofertę na dwa zadania winien jest udokumentować, że posiada środki finansowe na rachunku bankowym, bądź w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości równej co najmniej sumie kwot określonych przez Zamawiającego, dla poszczególnych zadań zamówienia, w przypadku gdy obie oferty wykonawcy zostaną uznane za najkorzystniejsze.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:
- 5.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w zakresie określonym w rozdziale VII pkt 1 niniejszego Ogłoszenia.
- 5.2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Składany dokument musi być aktualny na dzień złożenia go przez Wykonawcę.
- 5.3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, zaległości podatkowej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Składany dokument musi być aktualny na dzień złożenia go przez Wykonawcę.
6. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę ubiegającego się o zamówienie publiczne oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego, tytułem środka zapobiegawczego, zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
7. Wykonawca, w terminie do 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w rozdziale VII Ogłoszenia w pkt 12.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Zamawiający zamieści wraz z informacją, o której mowa w zdaniu powyżej na stronie internetowej w dniu otwarcia ofert. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy oferta Wykonawcy jest zgodna z treścią opisu przedmiotu zamówienia, a następnie zbada czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.

UWAGA: Dokumenty i oświadczenie, o których mowa powyżej w pkt 4, 5 i 6, na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego określonym, będzie zobowiązany złożyć Wykonawca, którego oferta w wyniku oceny ofert, uzyska najwyższą liczbę punktów. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 składa też Wykonawca, który Wykonawcy ubiegającemu się o przedmiotowe zamówienie udostępnia swój potencjał techniczny i zawodowy (w przypadku tego postępowania wiedzę i doświadczenie w organizacji kolonii dla dzieci).

UWAGA: Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej muszą być aktualne na dzień ich złożenia, wskazany w wezwaniu.

IX. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 4 – 6, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 4 – 6, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W takim przypadku Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.).
3. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, a dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w pkt 3.1. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
4. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 3., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 roku *w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku, o którym mowa w pkt 2., Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
13. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymogami istotnych warunków zamówienia zawartymi w Ogłoszeniu, niepowodujące istotnych zmian w treści złożonej oferty.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych (w tym również pocztą kurierską) na adres Zamawiającego podany w rozdziale I Ogłoszenia oraz na adres podany przez Wykonawcę.
2. Wszelkie zapytania, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną (e-mail: kolodz@kuratorium.lodz.pl), z tym, że zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę lub Zamawiającego drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Brak nadesłania potwierdzenia maksymalnie następnego dnia od daty otrzymania korespondencji faksem lub e-mailem, będzie podstawą do przyjęcia daty wysłania dokumentu faksem lub e-mailem, za dzień możliwości powzięcia informacji.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dotyczących postępowania o zamówienie publiczne zawartych w treści Ogłoszenia, o ile wniosek o wyjaśnienie dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaze wyjaśnienia treści Ogłoszenia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez ujawniania źródła zapytania.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

6. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
7. Do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII, Zamawiający będzie wzywał tylko tego Wykonawcę, którego oferta nie podlega odrzuceniu i zostanie najwyższej oceniona.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć po jednej ofercie na każdą część zamówienia. Złożenie więcej ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to w oryginale musi zostać dołączone do oferty.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów (formularza oferty, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. Na ofertę składają się:
 - a) formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia);
 - b) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia;
 - c) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawca reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo.
 - d) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik 8a do Ogłoszenia

oraz oświadczenie Wykonawcy w tym zakresie

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta musi zostać złożona w siedzibie Zamawiającego w Łodzi przy al. Kościuszki 120a, Kancelaria – pok. 02, w terminie do dnia **14 czerwca 2019 r., do godziny 10:00**. Godziny pracy: poniedziałek – piątek godz. 8:00 – 16:00.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Kuratorium Oświaty w Łodzi (al. Kościuszki 120a, 90 – 446 Łódź) oraz opisane w sposób jak poniżej:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Kuratorium Oświaty w Łodzi
Al. Kościuszki 120a
90-446 Łódź

„Oferta na organizację letniego wypoczynku dla dzieci bez zabezpieczenia socjalnego”
ZADANIE NR (*wpisać Nr zadania, na które wykonawca składa ofertę*).

„Nie otwierać przed dniem 14 czerwca 2019 roku, godz. 10:00”

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Zamawiający otworzy i oceni złożone oferty po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
5. Informacja o ofertach, które zostały złożone w postępowaniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.kuratorium.lodz.pl w zakładce – zamówienia publiczne, w dniu, w którym nastąpiło otwarcie ofert.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty brutto zaproponowana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi, w tym te odnoszące się do opisu przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia oraz wszelkie inne koszty, jakie przewiduje ponieść Wykonawca z tytułu realizacji usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Oszacowana kwota nie ulegnie zwiększeniu, a ryzyko niedoszacowania ponosi Wykonawca.
2. Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie.
 - 2.1. Cena oferty dla wybranego zadania (części zamówienia) może być tylko jedna.
 - 2.2. Cena oferty dla wybranego zadania wynika z pomnożenia ceny brutto jednego skierowania brutto przez liczbę dzieci określoną dla zadania, na które Wykonawca składa ofertę.
 - 2.3. W cenie Wykonawca uwzględnia również podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż ta podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
 - 2.4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Nie dopuszcza się walut obcych do rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zgłoszone do przetargu muszą spełniać wszystkie wymagania formalne i zawierać oświadczenia i dokumenty wymagane niniejszą specyfikacją.

A. Przedmiotem oceny ofert dla ZADANIA od Idd – Iidd będą następujące kryteria:

- 1. Cena (brutto) zamówienia - 50 %**
- 2. Standard obiektu - 38 %**
- 3. Oferta programowa – 12 %**

Sposób oceny ofert:

Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu wag, można uzyskać za ofertę wynosi 100 pkt.

ad 1. cena „C” – liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru

$$100 \text{ pkt} \times \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto oferty podlegającej ocenie}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}}$$

Tak uzyskana liczba punktów zostanie przemnożona przez wagę dla tego kryterium 50 %.

ad 2. standard obiektu „S” – w ramach tego kryterium max można uzyskać 100 pkt, a ocena będzie dotyczyć:

- a) zakwaterowania dzieci w pokojach 2-osobowych – 100% – 50 pkt,
zakwaterowania dzieci w pokojach 3-osobowych – 100% – 40 pkt,
zakwaterowania dzieci w pokojach 4-osobowych – 100% – 25 pkt,
zakwaterowania dzieci w pokojach 5-osobowych – 100% – 15 pkt,
za zakwaterowanie mieszane w pok. 2-, 3-, 4- i 5-osobowych poniżej 100 % Wykonawca otrzyma proporcjonalnie mniej punktów;
- b) usytuowania łazienek z pełnym węzłem sanitarnym w pokoju – 100 % – 50 pkt;
za mniejszy procent udziału łazienek z pełnym węzłem w pokoju Wykonawca otrzyma proporcjonalnie mniej punktów;
- c) usytuowanie łazienek w pokojach typu studio do max. 5-osobowych – 100% – 35 pkt;
za mniejszy procent usytuowania łazienek w pokojach typu studio do maksymalnie 5-osobowych Wykonawca otrzyma proporcjonalnie mniej punktów;
- d) usytuowanie łazienek w pokojach typu studio powyżej 5-osobowych – 100 % – 20 pkt;
za mniejszy procent usytuowania łazienek w pokojach typu studio powyżej 5-osobowych Wykonawca otrzyma proporcjonalnie mniej punktów;
- e) usytuowanie łazienek na kondygnacjach (korytarzu) – 100 % – 10 pkt za wszystkie pokoje korzystające z łazienek na korytarzu.
za mniejszy procent pokoi korzystających z łazienek na korytarzach Wykonawca otrzyma proporcjonalnie mniej punktów.

Tak wyliczona liczba punktów zostanie przemnożona przez wagę kryterium – 38%

ad. 3 oferta programowa „P” – w ramach tego kryterium maksymalnie można uzyskać 100 pkt. Ocena będzie dotyczyć dodatkowych elementów oferty programowej wypoczynku dzieci nie objętych jedną z form zajęć, o których mowa w pkt 3.2.2. lit. b. Za każdy dodatkowy element oferty programowej atrakcję Wykonawca może otrzymać 25 pkt.

Zamawiający zastrzega, że ocenie będą podlegać maksymalnie 4 propozycje.

Zamawiający zastrzega, że odrzuci atrakcje tożsame z opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia pkt 3.2.2. lit. b.

Tak wyliczona liczba punktów zostanie przemnożona przez wagę kryterium – 12%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy.

Oferta najkorzystniejsza = suma uzyskanych punktów („C” + „S” + „P”)

- B.** Zamawiający zastrzega, że wobec Wykonawcy, którego oferta będzie zawierała cenę bardzo niską w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień lub cen ofert złożonych przez innych uczestników części postępowania o zamówienie publiczne, zastosuje art. 90 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

A. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów w wyniku jej oceny, w oparciu o przyjęte dla przedmiotowego postępowania kryteria oceny ofert, nie podlega odrzuceniu, a Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału określone w niniejszym Ogłoszeniu i nie podlega wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu.
W zawiadomieniu o uznaniu oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu złożenia wymaganych niniejszym Ogłoszeniem dokumentów (rozdział VIII pkt 4, 5, 6, 7). **Składane oświadczenia i dokumenty muszą być aktualne na dzień ich złożenia.**
2. Niezwłocznie, po dokonaniu pozytywnej weryfikacji dokumentów złożonych przez Wykonawcę w celu oceny spełniania przez niego warunków udziału, o których mowa powyżej oraz po dokonaniu przeglądu obiektu, w którym ma się odbywać wypoczynek w celu potwierdzenia zgodności złożonej oferty ze stanem rzeczywistym, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) unieważnieniu postępowania.
3. W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów złożonych przez Wykonawcę lub w przypadku braku ich złożenia lub w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności oferowanego przez Wykonawcę obiektu ze stanem rzeczywistym, Zamawiający, za najkorzystniejszą uzna kolejną ofertę z najwyższą liczbą punktów w rankingu, oceni czy nie podlega odrzuceniu i wezwie tego Wykonawcę do złożenia dokumentów w celu oceny spełniania przez niego warunków udziału określonych dla przedmiotowego postępowania. Składane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty muszą być aktualne na dzień ich złożenia. W przypadku ponownej negatywnej weryfikacji, Zamawiający unieważni postępowanie dla tej części zamówienia (zadania).
4. Zawiadomienie zawierające informacje wskazane w pkt 2 Zamawiający umieści na stronie internetowej www.kuratorium.lodz.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym, w swojej siedzibie.

5. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

B. Zawarcie umowy

1. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę i przeszedł pozytywnie weryfikację w zakresie spełniania warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o zamówienie publiczne, najpóźniej w dniu podpisania umowy będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) 14-dniowy harmonogram pobytu dzieci na wypoczynku, który będzie uwzględniał ofertę programową pobytu dzieci na wypoczynku wymaganą przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Ogłoszenia w pkt 2.4) i dodatkowe elementy oferty programowej, o ile Wykonawca zdecydował o jej rozszerzeniu,
 - b) aktualną na rok 2019 opinię właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającą spełnianie przez obiekt wymagań ochrony przeciwpożarowej i dopuszczającą w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy obiekt do zorganizowania w nim wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
 - c) pisemne zobowiązanie właściciela obiektu, tj.; oświadczenie o udostępnieniu obiektu do wykonania zamówienia w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie, z uwzględnieniem wskazanej ilości uczestników i kadry - w przypadku, gdy Wykonawca nie jest właścicielem obiektu wypoczynkowego lub pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest właścicielem obiektu wskazanego w ofercie.
2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawcy funkcjonujący jako spółka cywilna będą zobowiązani przedłożyć umowę spółki cywilnej.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Niedopełnienie formalności, o których mowa powyżej w pkt. 1 – 4 będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Istotne Postanowienia Umowy stanowią Załącznik nr 7 do Ogłoszenia.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, który złożył ofertę, przysługuje możliwość złożenia zażalenia na decyzję Zamawiającego, w przedmiocie wyboru oferty najkorzystniejszej, w terminie 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Zażalenie w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii urzędu – pok. 02 lub przesłać faxem na nr 42 636 03 85 lub przesłać e-mailem na adres: kolodz@kuratorium.lodz.pl.

XXI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – formularz oferty.
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w przetargu
4. Załącznik nr 4 – wykaz zrealizowanych usług.
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego, tytułem środka zapobiegawczego, zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
6. Załącznik nr 6 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.
7. Załącznik nr 7 – wzór umowy wraz z załącznikiem nr 1 – sprawozdanie merytoryczne.
8. Załącznik nr 8 i 8a – obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych oraz oświadczenie Wykonawcy w tym zakresie.
9. Załącznik nr 9 – oświadczenie o wyrażeniu zgody na pobranie przez Zamawiającego dokumentu rejestrowego.
10. Załącznik nr 10 - oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Łódzki Kurator Oświaty

Grzegorz Wierzchowski

Łódź, dnia 7 czerwca 2019 roku