

## PROTOKÓŁ KONTROLI

### Arkusz kontroli doraźnej

#### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	Niepubliczne Przedszkole "Pod Siódmką"
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Przedszkole
<b>Miejscowość</b>	Andrespol
<b>Ulica</b>	Lipowa
<b>Numer</b>	7
<b>Kod pocztowy</b>	95-020
<b>Urząd pocztowy</b>	Andrespol
<b>Telefon</b>	42 213 24 08
<b>Fax</b>	
<b>Www</b>	
<b>Regon</b>	10149910000000
<b>Publiczność</b>	niepubliczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	25
<b>Oddziały</b>	1
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	1.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	1.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	0.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	25
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	25
<b>Województwo</b>	ŁÓDZKIE
<b>Powiat</b>	łódzki wschodni
<b>Gmina</b>	Andrespol
<b>Typ gminy</b>	gmina wiejska

#### Informacje o kontroli

<b>Numer kontroli:</b>	134422
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	22 listopada 2018

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	17
--	----

#### Wizytatorzy:

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Małgorzata Bury	20 listopada 2018	53.3d

**1. Dane identyfikacyjne szkół/placówek**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	
<b>Kod SIO (jeżeli jest to możliwe)</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Imię i nazwisko dyrektora</b>	

**2. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny****3. Tematyka kontroli**

<b>posiadanie przez nauczycieli wymaganych kwalifikacji do prowadzenia przydzielonych im zajęć</b>	<input type="checkbox"/>
<b>realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania</b>	<input type="checkbox"/>
<b>przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki</b>	<input type="checkbox"/>
<b>przestrzeganie statutu szkoły lub placówki</b>	<input type="checkbox"/>
<b>przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia</b>	<input type="checkbox"/>
<b>zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>przestrzeganie przez szkołę niepubliczną przepisów art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe</b>	<input type="checkbox"/>
<b>przestrzeganie przez szkołę niepubliczną przepisów art. 14 ust. 4 ustawy - Prawo oświatowe</b>	<input type="checkbox"/>
<b>inne (jakie?)</b>	<input type="checkbox"/>

**4. Data podpisania protokołu kontroli doraźnej przez dyrektora szkoły/placówki**

<b>data</b>	2018-11-26
-------------	------------

☐ dyrektor odmówił podpisania protokołu

**5. Kurator oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu kontroli doraźnej:**

<b>1. na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego</b>	<input type="radio"/>
<b>2. na wniosek, prośbę, w związku z informacją pozyskaną od:</b>	<input checked="" type="radio"/>
<b>organu prowadzącego szkołę lub placówkę</b>	<input type="checkbox"/>
<b>rodziców</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>uczniów</b>	<input type="checkbox"/>
<b>nauczycieli</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Rzecznika Praw Obywatelskich</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Rzecznika Praw Dziecka</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Prokuratury</b>	<input type="checkbox"/>
<b>innych podmiotów (jakich?)</b>	<input type="checkbox"/>

**6. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny wydał zalecenia**

<b>w protokole kontroli - dyrektorowi</b>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
<b>wynikające z czynności nadzoru - organowi prowadzącemu</b>	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

**7. Dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli zgłosił do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli**

☐ Tak ☒ Nie

**Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.**

.....

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki

.....

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego

.....

Poświadczam odbiór protokołu kontroli  
data i podpis dyrektora szkoły/placówki