

Regulamin określający wskaźniki oceny pracy dyrektorów placówek doskonalenia nauczycieli

§ 1. Niniejszy regulamin określa wskaźniki oceny pracy dyrektorów placówek doskonalenia nauczycieli, nauczycieli, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli oraz nauczycieli pełniących w zastępstwie obowiązki dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli przez okres co najmniej 6 miesięcy, odnoszące się do poziomu spełniania kryteriów oceny pracy, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. poz. 1133) oraz uwzględniające specyfikę pracy w tych placówkach.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli, nauczyciela, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli oraz nauczyciela pełniącego w zastępstwie obowiązki dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli przez okres co najmniej 6 miesięcy;
- 2) uczniach – należy przez to rozumieć, uczniów, słuchaczy i wychowanków;
- 3) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967);
- 4) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. poz. 1133).

§ 3. 1. Ustala się następujące wskaźniki oceny pracy dyrektora, odnoszące się do kryteriów określonych w § 12 ust. 1 rozporządzenia:

Kryteria oceny pracy określone w § 12 ust. 1 rozporządzenia	Wskaźniki
1. Organizowanie pracy szkoły zgodnie z przepisami prawa.	1) Opracowuje plan pracy placówki zgodnie z przepisami prawa. 2) Organizuje pracę placówki zgodnie z zatwierdzonym planem pracy placówki, statutem i wewnętrznymi uregulowaniami.
2. Planowanie i organizowanie pracy rady pedagogicznej, realizowanie zadań zgodnie z uchwałami stanowiącymi rady pedagogicznej i rady szkoły, o ile organy te działają, a także zgodnie z rozstrzygnięciami organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę.	1) Stosuje się do rozstrzygnięć organu sprawującego nadzór pedagogiczny. 2) Stosuje się do rozstrzygnięć organu prowadzącego.
3. Współdziałanie z innymi organami szkoły oraz zapewnienie efektywnego przepływu informacji pomiędzy tymi organami.	1) Przekazuje pracownikom placówki informacje o osiągniętej jakości pracy placówki. 2) Upowszechnia akty prawa wewnętrznego. 3) Zapewnia przepływ informacji pomiędzy pracownikami placówki.
4. Prawdliwość prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej lub innej dokumentacji dotyczącej realizowania zadań statutowych szkoły.	1) Nadzoruje prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami prawa. 2) Przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zapewnienie uczniom i nauczycielom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.	1) Dbą o bazę placówki i jej wyposażenie z uwzględnieniem potrzeb osób korzystających z usług placówki. 2) Zapewnia środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów kształcenia i doskonalenia nauczycieli, w szczególności z uwzględnieniem dostępu do komputerów, Internetu i odpowiedniego oprogramowania. 3) Organizuje pracę placówki zgodnie z przepisami bhp.
6. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.	1) Sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z przepisami prawa. 2) Przeprowadza ewaluację wewnętrzną, zgodnie z potrzebami placówki. 3) Kontroluje przestrzeganie przez pracowników przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej oraz innej działalności statutowej. 4) Wspomaga pracowników w realizacji ich zadań. 5) Obserwuje zajęcia dydaktyczne oraz inne wynikające z potrzeb placówki, a wyniki obserwacji omawia z pracownikami. 6) Monitoruje pracę placówki. 7) Przedstawia pracownikom ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki. 8) Wykorzystuje wyniki nadzoru pedagogicznego do doskonalenia jakości pracy placówki.

7. Wdrażanie działań zapewniających podnoszenie jakości pracy szkoły.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Tworzy warunki i inspiruje pracowników do podejmowania działań innowacyjnych o charakterze organizacyjnym, metodycznym lub programowym. 2) Tworzy warunki i inspiruje pracowników do podnoszenia kwalifikacji i kompetencji zawodowych. 3) Zapewnia warunki działania na terenie placówki stowarzyszeń i innych organizacji wzbogacających formy działalności statutowej placówki.
8. Zapewnienie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.	Uwzględnia w ofercie programowej placówki tematykę z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wynikającą ze zdiagnozowanych potrzeb szkół i nauczycieli korzystających z oferty placówki.
9. Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w szkole oraz tworzenie warunków do działań prozdrowotnych.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Uwzględnia w ofercie programowej placówki tematykę z zakresu programów wychowawczo-profilaktycznych oraz edukacji prozdrowotnej wynikającą ze zdiagnozowanych potrzeb szkół i nauczycieli korzystających z oferty placówki. 2) Uwzględnia w ofercie placówki indywidualne formy wsparcia nauczycieli.
10. Tworzenie warunków do respektowania praw dziecka i praw ucznia, w tym praw ucznia niepełnosprawnego, upowszechnianie wiedzy o tych prawach, podejmowanie działań mających na celu wspieranie rozwoju uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i środowiska pozaszkolnego.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Uwzględnia w ofercie programowej placówki tematykę z zakresu praw dziecka i praw ucznia. 2) Uwzględnia w ofercie programowej placówki tematykę z zakresu rozwoju uczniów niepełnosprawnych wynikającą ze zdiagnozowanych potrzeb szkół i nauczycieli korzystających z oferty placówki. 3) Uwzględnia w ofercie programowej placówki działania mające na celu wspieranie szkół i nauczycieli korzystających z oferty placówki w zakresie tworzenia warunków do aktywnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i środowiska pozaszkolnego.
11. Wspieranie nauczycieli w rozwoju i doskonaleniu zawodowym.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rozpoznaje potrzeby pracowników w zakresie doskonalenia zawodowego. 2) Planuje i organizuje doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami placówki i pracowników. 3) Dokonuje oceny celowości, zasadności i efektywności doskonalenia pracowników. 4) Zapewnia zgodny z przepisami prawa przebieg awansu zawodowego nauczycieli.
12. Doskonalenie własnych kompetencji kierowniczych.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Doskonali swoje kompetencje z zakresu zarządzania placówką. 2) Wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności w zarządzaniu placówką. 3) Dzieli się dobrymi praktykami w zakresie zarządzania placówką. 4) Rozwiązuje konflikty wewnętrzne, np. w drodze mediacji.
13. Współpraca ze środowiskiem lokalnym i partnerami społecznymi oraz budowanie pozytywnego wizerunku szkoły.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Promuje placówkę i upowszechnia jej osiągnięcia w środowisku lokalnym. 2) Dbą o estetyczny wygląd placówki oraz jej otoczenia. 3) Tworzy ofertę edukacyjną placówki zgodną z potrzebami lokalnego środowiska oświatowego. 4) Podejmuje inicjatywy na rzecz lokalnego środowiska oświatowego. 5) Współpracuje ze szkołami, instytucjami i organizacjami wspomagającymi przedsięwzięcia edukacyjne.

14. Prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę środkami pochodzącymi z innych źródeł.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Terminowo sporządza projekt planu finansowego placówki i przedstawia go organowi prowadzącemu. 2) Sporządza plan finansowy placówki na podstawie uchwały budżetowej przyjętej przez organ prowadzący. 3) Dokonuje wydatków w ramach zatwierdzonego planu finansowego, zgodnie z potrzebami placówki. 4) Prawidłowo zarządza powierzonym mieniem placówki. 5) Dysponuje przyznanymi środkami publicznymi zgodnie z zasadą celowości, efektywności i gospodarności.
15. Prawidłowość wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników szkoły, w tym dokonywania oceny ich pracy.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zatrudnia i zwalnia pracowników placówki zgodnie z przepisami prawa. 2) Prawidłowo prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy. 3) Zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków/czynności. 4) Opracowuje regulaminy (m.in. pracy, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, wynagradzania) zgodnie z przepisami prawa i kontroluje ich przestrzeganie. 5) Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe pracownikom zgodnie z przepisami prawa, a także występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień pracowników placówki. 6) Pozytywnie wpływa na kształtowanie w placówce dobrych relacji międzyludzkich. 7) Prowadzi politykę kadrową zgodnie z potrzebami placówki. 8) Dokonuje oceny pracy pracowników zgodnie z przepisami prawa.

2. Ustala się następujące wskaźniki oceny pracy dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne, odnoszące się do kryteriów oceny pracy nauczyciela, określonych w § 2 ust. 1 pkt 1-8, w § 3 ust. 1, w § 4 ust. 1 pkt 1, 3-4 oraz w § 5 rozporządzenia:

Wskaźniki oceny pracy odnoszące się do kryteriów określonych w § 2 ust. 1 pkt 1-8 rozporządzenia:

Kryteria oceny pracy określone w § 2 ust. 1 pkt 1-8 rozporządzenia	Wskaźniki
1. Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Realizuje formy doskonalenia zgodnie z ofertą programową placówki. 2) Dobiera metody, formy i środki dydaktyczne adekwatne do zaplanowanych celów i treści. 3) Posługuje się poprawną polszczyzną.
2. Dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki podczas prowadzonych form doskonalenia. 2) Stosuje obowiązujące w placówce przepisy i procedury dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526), ich realizacja oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej.	Upowszechnia wiedzę o prawach dziecka, w tym prawach określonych w Konwencji o Prawach Dziecka.
4. Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków	1) Uwzględnia w prowadzonych przez siebie formach doskonalenia kwestie dotyczące wspierania każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego.

do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego.	2) Wspiera nauczycieli w zakresie tworzenia warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i środowiska lokalnego.
5. Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela.	1) Promuje działania służące kształtowaniu przez nauczycieli szacunku do drugiego człowieka oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej uczniów. 2) Prezentuje wysoką kulturę osobistą.
6. Współpraca z innymi nauczycielami.	1) Uczestniczy w formach kształcenia i doskonalenia prowadzonych przez innych nauczycieli. 2) Uczestniczy w organizowaniu w placówce projektów, uroczystości i innych przedsięwzięć.
7. Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony.	1) Przestrzega uregulowań statutu oraz regulaminów i procedur obowiązujących w placówce. 2) Dokumentuje swoją pracę zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w placówce.
8. Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego.	1) Podejmuje działania związane z doskonaleniem warsztatu pracy i kompetencji zawodowych w zakresie swojej specjalności lub prowadzonych zajęć. 2) Uczestniczy w doskonaleniu zawodowym organizowanym w placówce.

Wskaźniki oceny pracy odnoszące się do kryteriów określonych w § 3 ust. 1 rozporządzenia:

Kryteria oceny pracy określone w § 3 ust. 1 rozporządzenia	Wskaźniki
9. Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć.	Realizując formy doskonalenia wynikające z oferty programowej placówki, wykorzystuje w pracy dydaktycznej metody aktywizujące, w tym narzędzia multimedialne dostosowane do specyfiki prowadzonych zajęć.
10. Diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem.	Wspiera nauczycieli w zakresie rozpoznawania potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizacji pracy z uczniem.
11. Analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy.	1) Dokonuje samooceny własnej pracy dydaktycznej. 2) Modyfikuje swoją pracę dydaktyczną stosownie do wniosków z analizy własnej pracy.
12. Wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego.	1) Uczestniczy w doskonaleniu zawodowym odpowiadającym potrzebom placówki. 2) Efektywnie wykorzystuje w swojej pracy dydaktycznej wiedzę i umiejętności nabyte w trakcie doskonalenia zawodowego.

13. Realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym udział w przeprowadzaniu egzaminów, o których mowa w art. 42 ust. 2b pkt 2 Karty Nauczyciela.	Realizuje zajęcia oraz czynności wynikające z zadań statutowych placówki.
---	---

Wskaźniki oceny pracy odnoszące się do kryteriów określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, 3-4 rozporządzenia:

Kryteria oceny pracy określone w § 4 ust. 1 pkt 1, 3-4 rozporządzenia	Wskaźniki
14. Podejmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.	1) Podejmuje innowacyjne rozwiązania w swojej pracy dydaktycznej. 2) Wprowadza nowatorskie działania usprawniające organizację prowadzonych zajęć.
15. Prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców.	1) Planuje i prowadzi zajęcia otwarte. 2) Omawia zajęcia otwarte i przedstawia wnioski do dalszej pracy.
16. Wykorzystywanie wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego do doskonalenia własnej pracy oraz pracy szkoły.	1) Doskonali własną pracę i pracę placówki, wykorzystując nabytą wiedzę i umiejętności. 2) Dzieli się wiedzą i umiejętnościami zdobytymi podczas doskonalenia zawodowego.

1) Wskaźniki oceny pracy odnoszące się do kryteriów określonych w § 5 rozporządzenia:

Kryteria oceny pracy określone w § 5 rozporządzenia	Wskaźniki
17. Ewaluacja własnej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia własnej pracy i pracy szkoły.	1) Dokonuje ewaluacji własnej pracy dydaktycznej i formułuje wnioski doskonalące. 2) Analizuje efekty wdrożonych zmian i wykorzystuje je do doskonalenia własnej pracy i pracy placówki.
18. Efektywne realizowanie zadań na rzecz ucznia we współpracy z podmiotami zewnętrznymi.	1) Współpracuje z podmiotami zewnętrznymi działającymi na rzecz ucznia. 2) Osiąga pozytywne efekty współpracy z podmiotami działającymi na rzecz ucznia i oświaty. 3) Promuje i upowszechnia efekty współpracy.
19. Spełnianie dwóch z poniższych kryteriów, wskazanych przez nauczyciela, obejmujących:	
a) opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki szkoły lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb uczniów;	1) Przeprowadza diagnozę, której wyniki stanowią podstawę do opracowania programu. 2) Opracowuje i realizuje program. 3) Dokonuje ewaluacji programu i w razie potrzeby modyfikuje go.

b) upowszechnianie dobrych praktyk edukacyjnych, w szczególności przygotowanie autorskiej publikacji z zakresu oświaty;	Podjmuje działania służące upowszechnianiu dobrych praktyk edukacyjnych, np. opublikowanie autorskiego artykułu, materiału metodycznego lub innego opracowania z zakresu problematyki oświatowej.
c) przeprowadzenie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy szkoły;	1) Dokonuje autoewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań realizowanych poza placówką. 2) Wdraża wnioski i rekomendacje przyczyniające się do podniesienia jakości pracy placówki.
d) współpraca z Centralną Komisją Egzaminacyjną lub okręgową komisją egzaminacyjną, w szczególności w charakterze egzaminatora, autora zadań lub recenzenta, placówkami doskonalenia nauczycieli lub szkołami wyższymi w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne.	1) Pełni obowiązki egzaminatora OKE lub jest autorem zadań albo recenzentem CKE lub OKE, lub wykonuje inne zadania we współpracy z CKE lub OKE lub 2) Współpracuje z innymi placówkami doskonalenia nauczycieli lub 3) Pełni funkcję opiekuna praktyk studenckich.

3. Dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne dotyczą wszystkie kryteria określone w ust. 1 oraz w ust. 2 – w zależności od posiadanego stopnia awansu zawodowego.

4. Dyrektora nierealizującego zajęć dydaktycznych dotyczą kryteria określone w ust. 1 oraz kryteria 3 i 5 określone w ust. 2.

§ 4. 1. Realizacja przez dyrektora zadań w ramach każdego kryterium jest oceniana w skali od 0 do 3 punktów z zastosowaniem wskaźników oceny pracy, w sposób uwzględniający specyfikę pracy w placówce. Jeśli wskaźnik nie występuje ze względu na specyfikę pracy placówki, to kryterium jest oceniane w odniesieniu do pozostałych wskaźników.

2. Poziom spełniania kryteriów oceny pracy dyrektora ustala się według wzoru:

$$\frac{X_1 + X_2 + \dots + X_n}{Y} \times 100\% = Z,$$

gdzie:

X_1, X_2, X_n – oznaczają liczbę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria;

Y – oznacza maksymalną liczbę punktów do uzyskania przez dyrektora;

Z – oznacza ustalony poziom spełniania kryteriów oceny pracy dyrektora wyrażony w procentach.

ŁÓDZKI KURATOR OŚWIATY
dr Grzegorz Wierchowicki