

## PROTOKÓŁ KONTROLI

### Arkusz kontroli w zakresie zgodności z przepisami prawa przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli na rok szkolny 2018/2019

#### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MIECZYŚŁAWY BUTLER W OSTROWACH
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Szkoła podstawowa
<b>Miejscowość</b>	Ostrowy
<b>Ulica</b>	-
<b>Numer</b>	8
<b>Kod pocztowy</b>	99-350
<b>Urząd pocztowy</b>	Ostrowy
<b>Telefon</b>	243561618
<b>Fax</b>	243561618
<b>Www</b>	sp_ostrowy@wp.pl
<b>Regon</b>	00027333000000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	190
<b>Oddziały</b>	11
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	17.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	0.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	0.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	17
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	11
<b>Województwo</b>	ŁÓDZKIE
<b>Powiat</b>	kutnowski
<b>Gmina</b>	Nowe Ostrowy
<b>Typ gminy</b>	gmina wiejska

#### Informacje o kontroli

<b>Numer kontroli:</b>	127638
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	12 czerwca 2018

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	4/2017/18
--	-----------

#### Wizytatorzy:

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Anna Potkańska	6 czerwca 2018	26 Kp

**Dane dyrektora:**

<b>Imię</b>	Małgorzata
<b>Nazwisko</b>	Strębska

**Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**

<b>Nazwa organu</b>	Delegatura Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Skierniewicach
<b>Siedziba organu</b>	ul. Jagiellońska 29 96-100 Skierniewice

**Daty kontroli:**

<b>Data rozpoczęcia kontroli</b>	12-06-2018
<b>Data zakończenia kontroli</b>	12-06-2018

**Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:****Źródła pozyskania informacji:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

Jednostka systemu oświaty objęta kontrolą:

<input type="radio"/>	publiczne przedszkole
<input checked="" type="radio"/>	publiczna szkoła z oddziałem przedszkolnym/oddziałami przedszkolnymi
<input type="radio"/>	publiczna inna forma wychowania przedszkolnego:

1. Czy rodzice dzieci uczęszczających do danego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub danej innej formy wychowania przedszkolnego złożyli deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z art. 153 ust. 2 U-PO?

☒ Tak ☐ Nie

Jeśli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, to czy dzieciom tym zapewniono miejsca w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego?

☒ Tak ☐ Nie

2. Czy na rok szkolny 2018/2019 zostało przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego (zgodnie z art. 130 ust. 1 oraz art. 131 ust. 1-6 U-PO)?

☒ Tak ☐ Nie

**3. Czy wszystkie nowopryjęte dzieci zostały przyjęte na rok szkolny 2018/2019 w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego?**

☒ Tak ☐ Nie

**4. Czy w postępowaniu rekrutacyjnym zostały przyjęte wszystkie dzieci zamieszkałe na terenie gminy kandydujące w tym postępowaniu zgodnie z art. 131 ust. 1-6 U-PO?**

☒ Tak ☐ Nie

**8. Czy na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego były brane pod uwagę łącznie tzw. kryteria ustawowe, o których mowa w art. 131 ust. 2 U-PO?**

☒ Tak ☐ Nie

**9. Czy tzw. kryteria ustawowe, o których mowa w art. 131 ust. 2 U-PO, miały określoną jednakową wartość zgodnie z art. 131 ust. 3 U-PO?**

☒ Tak ☐ Nie

**10. Czy w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego był przeprowadzony drugi etap postępowania rekrutacyjnego zgodnie z art. 131 ust. 4 U-PO?**

☐ Tak ☒ Nie ☐ Nie dotyczy

**Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, to czy nieprzeprowadzenie drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego było spowodowane brakiem kandydatów, którzy mieli równorzędne wyniki po przeprowadzeniu pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego albo brakiem wolnych miejsc po przeprowadzeniu pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego:**

☒ Tak ☐ Nie

**11. Czy do przeprowadzenia drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego organ prowadzący określił kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 4 U-PO, zgodnie z art. 131 ust. 6 U-PO?**

☒ Tak ☐ Nie

**Jeśli została zaznaczona odpowiedź "TAK", to ile kryteriów organ prowadzący określił:** .

**12. Czy na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego były brane pod uwagę kryteria określone przez**

**organ prowadzący zgodnie z art. 131 ust. 4 U-PO?**

☒ Tak ☐ Nie

**13. Czy wnioski o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, zawierały:**

**13.1) imię i nazwisko kandydata**

☒ Tak ☐ Nie

**13.2) Czy wniosek o przyjęcie zawierał datę urodzenia kandydata**

☒ Tak ☐ Nie

**13.3) Czy wniosek o przyjęcie zawierał numer PESEL kandydata**

☒ Tak ☐ Nie

**13.4) Czy wniosek o przyjęcie zawierał imiona i nazwiska rodziców kandydata?**

☒ Tak ☐ Nie

**13.5) Czy wniosek o przyjęcie zawierał adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata**

☒ Tak ☐ Nie

**14. Czy dla potwierdzenia spełniania kryterium o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie, do wniosków o przyjęcie kandydata do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, dołączano stosowne oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. c U-PO?**

☒ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

**15. Czy do oświadczenia o samotnym wychowywaniu kandydata oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, dołączone zostały dodatkowe dokumenty, zgodnie z art. 150 ust. 2 lit. c U-PO?**

☐ Tak ☒ Nie

**Wyjaśnienia dyrektora:**

nie było potrzeby dołączania dodatkowych dokumentów, ponieważ są to kandydaci zamieszkujący na terenie gminy , są nam znani i nie zachodziła potrzeba potwierdzania dokumentów przez notariusza.

**17. Czy przewodniczący komisji rekrutacyjnej występował do rodziców kandydata lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach, zgodnie z art. 150 ust. 7 U-PO?**

☐ Tak ☒ Nie

**Wyjaśnienia dyrektora:**

nie było potrzeby dołączania dodatkowych dokumentów, ponieważ są to kandydaci zamieszkujący na terenie gminy , są nam znani i nie zachodziła potrzeba potwierdzania dokumentów przez notariusza.

**18. Czy dyrektor przedszkola / szkoły podstawowej powołał komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, zgodnie z art. 157 ust. 1 U-PO?**

☒ Tak ☐ Nie

**19. Czy wyniki postępowania rekrutacyjnego zostały podane do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, zgodnie z art. 158 ust. 1 U-PO?**

☒ Tak ☐ Nie

**20. Czy komisja rekrutacyjna podała do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, zgodnie z art. 158 ust. 3 U-PO?**

☒ Tak ☐ Nie

**21. Czy lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, o której mowa w art. 158 ust. 3 zawierała imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej, informację o liczbie wolnych miejsc, adnotację o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia, dzień podania do publicznej wiadomości listy oraz podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 158 ust. 3-5 U-PO?**

☒ Tak ☐ Nie

**22. Czy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponowały wolnymi miejscami?**

☒ Tak ☐ Nie

**Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, to czy dyrektor przedszkola/szkoły podstawowej zarządził przeprowadzenie postępowania uzupełniającego zgodnie z art. 161 ust. 1 U-PO?**

☒ Tak ☐ Nie

**23. Czy w skład komisji rekrutacyjnej wchodził dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej, w której powołana została komisja rekrutacyjna?**

☐ Tak ☒ Nie

**24. Czy w skład komisji rekrutacyjnej wchodziła osoba, której dziecko uczestniczyło w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w szkole**

**podstawowej lub danej innej formy wychowania przedszkolnego?**

☐ Tak ☒ Nie

**25. Czy protokoły postępowania rekrutacyjnego, zawierają podpis przewodniczącego komisji i podpisy członków komisji rekrutacyjnej, zgodnie z § 10 ust. 6 RPR?**

☒ Tak ☐ Nie

**26. Czy rodzice kandydata, który nie został przyjęty do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, wystąpili do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, zgodnie z art. 158 ust. 6 U-PO?**

☐ Tak ☒ Nie

**Wyjaśnienia dyrektora:**

rodzice nie wystąpili, ponieważ nie było takich wniosków.

**29. Czy rodzice kandydata wnosili do dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 158 ust. 8 U-PO?**

☐ Tak ☒ Nie

**Wyjaśnienia dyrektora:**

nie było takich przypadków

**Spostrzeżenia wizytatora:**

Zalecenia
-----------

**Nie wydano zaleceń**

**Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.**

.....

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki

.....

.....

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego

Poświadczam odbiór protokołu kontroli  
data i podpis dyrektora szkoły/placówki