

## REGULAMIN PROGRAMU DOŻYWIANIA W POLSCE „PAJACYK” FUNDACJI POLSKA AKCJA HUMANITARNA

### PREAMBUŁA

Poprzez program Pajacyk, Fundacja Polska Akcja Humanitarna (zwana dalej Fundacją) wspiera dzieci, które ze względu na trudną sytuację materialną powinny otrzymywać bezpłatne posiłki w szkole lub w świetlicy (zwanymi dalej Placówkami), a nie mogą liczyć na pomoc Ośrodków Pomocy Społecznej.

Celem programu jest rozwiązanie problemu niedożywienia dzieci w Polsce. W ramach programu prowadzone jest dożywianie dzieci z jednej strony i prace nad polepszeniem systemu pomocy w zakresie dożywiania – z drugiej. Program przeznaczony jest dla dzieci objętych obowiązkiem szkolnym, które z różnych przyczyn nie są objęte wsparciem Ośrodków Pomocy Społecznej w zakresie dożywiania a takiego wsparcia potrzebują. Program realizowany jest za pośrednictwem szkół i świetlic środowiskowych, którym przekazywane są środki finansowe na dożywianie. Dożywianie prowadzone jest podczas trwania roku szkolnego na terenie całej Polski.

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Cele Programu Pajacyk realizowane są poprzez przyznawanie dofinansowania na dożywianie dzieci placówkom edukacyjnym: szkołom podstawowym, gimnazjalnym oraz samodzielnym świetlicom środowiskowym.
2. Dofinansowanie przyznawane jest w ramach otwartego konkursu.
3. Wysokość dofinansowania ustalana jest corocznie przez Zarząd Fundacji i uzależniona jest od środków finansowych zebranych na cele programu w ramach zbiorów publicznych oraz dzięki wpłatom indywidualnym osób fizycznych i firm, a także z części wpływów, jakie Fundacja uzyskuje co roku z akcji 1% podatku.
4. Dofinansowanie przyznawane jest na okres jednego bądź dwóch semestrów danego roku szkolnego. Okres ten zależny jest od naboru, w którym placówka złożyła wniosek o dofinansowanie. Placówki, które złożyły wnioski w ramach I naboru otrzymują dofinansowanie na cały rok szkolny; placówki, które złożyły wnioski w ramach opcjonalnego II naboru, otrzymują dofinansowanie na II semestr roku szkolnego. Fundacja w każdym roku określa dokładną liczbę dni, w których prowadzone może być dożywianie, są to dni nauki szkolnej, z wyłączeniem dni wolnych, ferii itp. Na podstawie liczby dni, liczby posiłków oraz wysokości stawki dziennej wyliczana jest wysokość środków przyznawanych placówce.
5. Placówka może dożywiać dzieci w dni wolne od nauki szkolnej wyłącznie po uprzednim złożeniu pisemnej prośby popartej uzasadnieniem i uzyskaniu pozwolenia.

### § 2

#### OSOBY / INSTYTUCJE UPRAWNIONE DO UZYSKANIA WSPARCIA

1. Konkurs jest skierowany do szkół podstawowych, gimnazjalnych (publicznych, niepublicznych, prywatnych) oraz samodzielnych świetlic środowiskowych, w których istnieje możliwość wydawania posiłku. Przez samodzielną świetlicę rozumie się taką, która nie podlega szkole.
2. Placówka, która brała udział w programie w latach wcześniejszych, poprzedzających konkurs, może ponownie wziąć w nim udział pod warunkiem, że nie stwierdzono naruszania zasad umowy, a otrzymane wcześniej dofinansowanie zostało rozliczone w sposób nie budzący zastrzeżeń.
3. Dzieci otrzymujące posiłki w ramach programu typowane są przez przedstawicieli Placówki (rada rodziców, dyrektor, pedagog) na podstawie współpracy szkoły ze środowiskiem lokalnym (MOPS, parafia, sąsiedzi).
4. Programem mogą być objęte dzieci, które ze względu na trudną sytuację materialną powinny otrzymywać bezpłatne posiłki w szkole lub świetlicy, ale nie mogą liczyć na pomoc Ośrodków Pomocy Społecznej. Są to głównie dzieci z rodzin, w których dochód na osobę przekracza o kilka złotych ustawowe minimum socjalne i w związku z tym nie mogą ubiegać się o dofinansowanie z pomocy społecznej.

### § 3

#### PRZEDMIOT FINANSOWANIA

1. Przedmiotem finansowania są posiłki dla dzieci uczęszczających do Placówki.
2. W ramach finansowania uznawane są koszty:
  - a. zakupu produktów żywnościowych – w przypadku, gdy placówka posiada własną kuchnię i samodzielnie przygotowuje posiłki
  - b. zakupu gotowych posiłków – w przypadku, gdy placówka nie ma kuchni i zapewnia dzieciom posiłek w formie cateringu
3. Z środków finansowych przeznaczonych na dożywianie nie mogą być pokryte inne koszty niż produktów żywnościowych (tzw. wkład do kotła) czy cateringu.
4. Posiłki finansowane z środków Fundacji powinny być zbilansowane, pełnowartościowe i zdrowe.

### § 4

#### ZASADY KONKURSU

1. Warunkiem udziału w ogłaszanym konkursie, jest dostarczenie przez placówkę do siedziby Fundacji wniosku o przyznanie dofinansowania dożywiania dzieci, w terminie wyznaczonym przez Fundację.
2. Formularz wniosku dostępny jest na stronie [www.pajacyk.pl](http://www.pajacyk.pl).
3. Formularz wypełnionego przez Placówkę wniosku (w jednym egzemplarzu) wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy dostarczyć w wyznaczonym przez Fundację terminie do Biura PAH w Toruniu, na adres: ul. Wita Stwosza 2, 87-100 Toruń, pocztą.
4. Dodatkowo punktowane jest dołączenie do wniosku opinii z lokalnego Ośrodka Pomocy Społecznej mówiącego o potrzebach lokalnej społeczności w zakresie dożywiania oraz, jeśli to możliwe, o sytuacji rodzin dzieci, które mają zostać objęte dożywianiem (bez podawania danych personalnych).

5. Procedura konkursowa obejmuje dwa etapy: a) ocenę formalną i merytoryczną wniosków przez koordynatora programu, b) decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmowaną przez komisję w składzie: Koordynator Programu Dożywiania w Polsce, oraz przedstawiciele innych działów Fundacji w zależności od potrzeb i dostępności.
6. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne przechodzą do oceny merytorycznej.
7. Placówka może wnioskować o posiłki wyłącznie dla uczniów, niekorzystających w danym momencie z bezpłatnego dożywiania z Ośrodków Pomocy Społecznej.
8. Wnioski niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wniosków nadesłanych pocztą decyduje data nadania (stempla pocztowego).
9. Podczas oceny wniosków pod uwagę brane są:
  - a) Celowość wniosku
  - b) Uzasadnienie potrzeby realizacji programu dożywiania PAH
  - c) Rzeczywista potrzeba wsparcia społeczności lokalnej oraz trudna sytuacja uczniów, dla których Placówka stara się o dofinansowanie dożywiania
  - d) Aktualność danych statystycznych
  - e) Kompletność danych i informacji
  - f) Czytelność tekstu i jasność wypowiedzi
  - g) Pozyskiwanie dodatkowych środków przez Placówkę – czy stara się ona pozyskiwać środki z różnych źródeł na rozwój Placówki
10. O wynikach konkursu Placówki informowane są w terminie do 14 dni od daty posiedzenia komisji, telefonicznie bądź drogą elektroniczną.
11. Fundacja przedstawi własną propozycję wysokości dotacji na realizację dożywiania dla poszczególnych placówek.
12. Fundacja może upowszechnić wyniki konkursu za pośrednictwem mediów.

## § 5

### SPOSÓB REALIZACJI PRYZNANEGO DOFINANSOWANIA

1. Fundacja podpisuje z Placówkami, które zostaną zakwalifikowane do finansowania, umowę dwustronną, regulującą warunki otrzymywania dofinansowania. Placówka otrzymuje dwa podpisane przez przedstawicieli Fundacji egzemplarze umowy, jeden z nich (wraz z załącznikiem w postaci imiennej listy uczniów objętych dożywianiem), podpisany i opatrzony właściwymi pieczęciami, odsyła do Biura PAH w Toruniu w możliwie jak naj szybszym terminie. Termin odesłania podpisanych umów warunkuje termin wypłaty przyznanych środków.
2. Środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie dożywiania zostaną przekazane na wskazany przez Placówkę w umowie numer konta bankowego.
3. Placówki zakwalifikowane do finansowania zobligowane są do prowadzenia własnej dokumentacji finansowej, będącej dowodem właściwego wykorzystywania przyznanych środków oraz do sporządzania sprawozdań: rozliczeń miesięcznych i rocznych z przyznanych środków.
4. Sposób rozliczania otrzymanej przez Placówkę dotacji:
  - a) Z otrzymywanych środków finansowych, Placówka będzie rozliczała się do 10. dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc kalendarzowy, poprzez dostarczenie Fundacji komisyjnie potwierdzonego miesięcznego rozliczenia wydatkowania środków finansowych, którego wzór stanowi integralną część Umowy podpisywanej z Placówką, jako Załącznik nr 2.

- b) Średnia stawka żywieniowa za jeden posiłek określona jest w Umowie. Stawka żywieniowa powinna być zgodna z raportem żywieniowym, sporządzanym przez placówkę na podstawie rzeczywistego zużycia produktów. Jednorazowa stawka żywieniowa nie może być wyższa niż 150% stawki żywieniowej określonej w Umowie.
  - c) Średnia cena posiłku w semestrze nie może przekroczyć stawki żywieniowej określonej w Umowie.
  - d) Środki finansowe niewykorzystane w danym miesiącu kalendarzowym przechodzą na miesiąc następny.
  - e) Placówka zobowiązana jest do opisywania faktur za żywność według formuły „w całości/częściowo sfinansowane z środków programu Pajacyk” w zależności od tego, czy na danej fakturze znajdują się produkty używane do sporządzenia posiłków finansowanych z innych źródeł niż Pajacyk.
  - f) Z końcem danego roku szkolnego do dn. 10 lipca Placówka zobowiązana jest do dostarczenia komisyjnie potwierdzonego zbiorczego rozliczenia wydatkowania środków finansowych z uwzględnieniem kwot rozliczonych w poszczególnych miesiącach, w których realizowano dożywianie. Wzór rozliczenia rocznego stanowi integralną część Umowy jako Załącznik nr 3.
  - g) Placówka może przechowywać środki finansowe na oprocentowanym rachunku bankowym. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym, Placówka może wykorzystać na cele pokrycia kosztów korespondencji z Fundacją.
  - h) Z końcem danego roku szkolnego do dn. 10 lipca Placówka zobowiązana jest do wypełnienia i dostarczenia do biura Fundacji Ankiety Ewaluacyjnej, której wzór stanowi integralną część umowy jako Załącznik nr 4.
  - i) Komisja, o której mowa w §5 pkt 4 a) oraz §5 pkt 4 e) wybrana będzie przez Placówkę spośród przedstawicieli Rady Pedagogicznej i rodziców i liczyć będzie minimum trzy osoby.
5. Sposób kontrolowania wydatkowanych środków:
- a) Placówka zobowiązuje się udostępnić przedstawicielom Fundacji – na swoim terenie i o każdym czasie – bieżącą dokumentację finansową (faktury zakupów żywności lub ich potwierdzone kopie, raport żywieniowy) bezpośrednio dotyczącą realizacji programu dożywiania.
  - b) Przedstawiciele Fundacji sporządzają na miejscu protokół kontrolny w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w którym zawarty będzie wynik kontroli, wnioski, ich uzasadnienie oraz zalecenia pokontrolne.
  - c) Protokół podpisują obecni przy kontroli przedstawiciele Placówki i Fundacji. Zalecenia pokontrolne Placówka jest zobowiązana wprowadzić w życie najpóźniej do końca jednostkowego okresu rozliczeniowego (rozliczenie miesięczne).
6. Zwrot niewykorzystanych środków
- a) Kwoty niewykorzystane w danym roku szkolnym należy zwrócić na konto Fundacji do 10 lipca danego roku szkolnego na konto bankowe:  
**nr 69 1090 1043 0000 0000 0503 4588.**
7. Placówka zobowiązuje się do zapoznania się z ofertą programową Działu Komunikacji i Edukacji Polskiej Akcji Humanitarnej i do wyboru dogodnej dla siebie formy współpracy (np. przeprowadzenie zajęć z uczniami na podstawie scenariuszy dostępnych na stronie Fundacji, przeprowadzenie akcji). O swoim wyborze Placówka powinna poinformować pracownika Fundacji w terminie 2 miesięcy od daty podpisania Umowy.

## § 6

### COFNIĘCIE, ZAWIESZENIE, ZMIANA WARUNKÓW WYKORZYSTANIA I WYPŁATY DOFINANSOWANIA

1. W przypadku nieprawidłowego wykorzystania przyznanych środków Fundacja może cofnąć dofinansowanie i zażądać zwrotu przekazanej kwoty.
2. Placówka może otrzymać dodatkowe środki na dożywianie. Przyznanie dodatkowych środków możliwe jest w przypadku posiadania przez Fundację wystarczających środków na ten cel. Przyznanie w/w środków może się odbyć wyłącznie na drodze formalnej po uprzednim wystąpieniu Placówki do Fundacji z prośbą o aneks do umowy.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przeprowadzenia konkursu decyzją Zarządu.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin został uchwalony przez Zarząd Fundacji Polska Akcja Humanitarna w dniu.....
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu mogą nastąpić w takim samym trybie, w jakim został on uchwalony.
3. W przypadku niejasności należy kontaktować się z osobą odpowiedzialną Magdaleną Szymczak Koordynatorką Programu Dożywiania w Polsce pod nr telefonu (56) 65 21 368 lub pod adresem e-mail: [Magdalena.Szymczak@pah.org.pl](mailto:Magdalena.Szymczak@pah.org.pl).

Podpisy

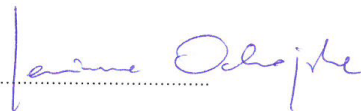
Warszawa, 01.06.2015 r.

**Uchwała Zarządu**  
przyjmująca aktualizację regulaminu programu dożywiania w Polsce  
"Pajacyk".

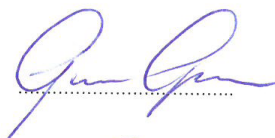
W dniu 01.06.2015 r. Zarząd Polskiej Akcji Humanitarnej przyjął aktualizację regulaminu programu dożywiania w Polsce o nazwie „Pajacyk”, prowadzonego przez Fundację PAH.

Regulamin w załączeniu.

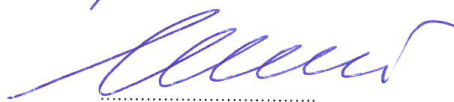
Janina Ochojska - Okońska

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Janina Ochojska", written over a dotted line.

Grzegorz Gruca

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Grzegorz Gruca", written over a dotted line.

Maciej Bagiński

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Maciej Bagiński", written over a dotted line.