Szanowni Państwo

Marszałek Województwa Łódzkiego,

Starostowie Powiatów,

Prezydenci Miast,

Burmistrzowie, Wójtowie.

W związku z nowelizacją ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej
(Dz. U. z 2017 r. poz. 2159 z późn. zm.), dokonaną ustawą z dnia z dnia 27 października 2017 r.
o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203), **obowiązek sprawozdawczości
w dotychczas funkcjonującym systemie, tzw. „starym SIO", przedłużono do 1 marca 2019 r.**

**Najbliższe sprawozdanie Systemu Informacji Oświatowej wg stanu na 31 marca 2018 r. należy przygotować w oparciu o program w wersji 3.24**, dostępnej na stronie:

[**https://cie.men.gov.pl/sio-strona-glowna/sio-programy-do-pobrania/**](https://cie.men.gov.pl/sio-strona-glowna/sio-programy-do-pobrania/)

**Instrukcje, najczęściej zadawane pytania wraz z odpowiedziami oraz pliki opisujące dokładnie obsługę programu można pobrać ze strony:**

**https://cie.men.gov.pl/sio-strona-glowna/centrum-pomocy-sio/**

**Jednostki samorządu terytorialnego przekazują bazy danych oświatowych wg stanu na 31 marca 2018 r.
do Kuratorium Oświaty w Łodzi w terminie do dnia
19 kwietnia 2018 r., zgodnie z poniższymi zasadami:**

**za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres** **sio@kuratorium.lodz.pl** **należy przesłać:**

1. **plik eksportowy danej jst** (np. 000007309345130976296103.exp)
2. **wydruk zestawienia zbiorczego** podpisanego przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie bazy - starostę, prezydenta, wójta lub burmistrza, **zeskanowany w formacie PDF z nazwą będącą kodem jst,** (np. 000007309345130976296103.pdf);

WAŻNE INFORMACJE:

Plik eksportowy oraz zeskanowany wydruk zestawienia zbiorczego prosimy przesyłać **w jednym mailu** **w miejscu tematu wpisując nazwę JST**. Celem usprawnienia komunikacji, mail z załączonymi plikami powinien być opatrzony **nazwiskiem i numerem telefonu do osoby przygotowującej zestawienie**.

**Nazwa pliku eksportowego** (cyfrowy kod jednostki), wygenerowanego podczas tworzenia eksportu do jednostki sprawozdawczej przez program do obsługi SIO, **nie może być zmieniana.**

**Na zestawieniu zbiorczym przed zeskanowaniem** należy umieścić pieczęć nagłówkową JST oraz pieczęć imienną osoby podpisującej wraz z datą podpisania. **Jednostki przesyłające skan** prawidłowo opieczętowanego i podpisanego zestawienia zbiorczego, otrzymują z Kuratorium potwierdzenie odbioru i **nie mają obowiązku przesyłania oryginału pocztą tradycyjną**.

**Skan wydruku zestawienia zbiorczego powinien być wykonany w jednym plik w formacie PDF** a jako nazwę należy przyjąć kod JST generowany dla pliku eksportowego (np. dla JST o kodzie 00000730934513096296103.**exp,** plik skanu powinien nazywać się 00000730934513096296103.**pdf**).

**Nie należy** załączać wydruków zestawień zbiorczych placówek scalanych przez JST. Zgodnie z ustawą
o systemie informacji oświatowej, ta dokumentacja powinna być przechowywana przez JST. Niczym nieuzasadnione jest także przesyłanie dysków i innych nośników z plikami exp. Kuratorium Oświaty
w Łodzi do scalenia danych jst w bazie przekazywanej do MEN wykorzystuje wyłącznie pliki przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**WSZELKIE ZMIANY I KOREKTY SPRAWOZADAŃ NALEŻY PRZESYŁAC NA TAKIEJ SAMEJ ZASADZIE UZUPEŁNIONE PISMEM PRZEWODNIM WYJAŚNIAJĄCYM PRZYCZYNY DOKONYWANIA KOREKTY.**

**Do komunikacji w sprawie SIO należy wykorzystywać wyłącznie adres:** **sio@kuratorium.lodz.pl****.**