

Informacja
Łódzkiego Kuratora Oświaty
dotycząca opiniowania arkuszy organizacyjnych
przedszkoli, szkół, poradni i placówek
na rok szkolny 2018/2019

Szanowni Państwo
Marszałek Województwa Łódzkiego,
Starostowie, Prezydenci Miast, Burmistrzowie, Wójtowie,
Osoby prowadzące publiczne szkoły i publiczne przedszkola,
Dyrektorzy publicznych szkół, publicznych przedszkoli i publicznych placówek
Województwa Łódzkiego

I. Harmonogram opiniowania i zatwierdzania arkuszy publicznych szkół i publicznych przedszkoli wyznaczają przepisy: art. 51 ust. 1 pkt 12 i art. 110 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) oraz § 17 ust. 4 – 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 649 z późn. zm.);

Szczegółowy harmonogram określa **załącznik nr 1**.

II. Zakres opinii Kuratora Oświaty będzie dotyczył:

- szkolnych planów nauczania oraz tygodniowych rozkładów zajęć dla poszczególnych klas;
- zatrudnienia nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami;
- przestrzegania zasad obowiązkowego podziału na grupy – zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie;
- zgodności z innymi przepisami prawa oświatowego wpływającymi na organizację pracy szkół i przedszkoli.

III. Informacje zawarte w arkuszu organizacji muszą w szczególności umożliwić ocenę:

- liczebności poszczególnych grup w przedszkolu, oddziałów w szkole, grup wychowawczych oraz wynikających z nich obowiązkowych podziałów na grupy;
- realizacji zajęć, które wynikają ze szczególnych przepisów między innymi: religii/etyki, wychowania do życia w rodzinie, zajęć doradztwa zawodowego.

IV. Przy opracowywaniu arkusza organizacji szkoły należy przestrzegać:

- przydzielania zajęć nauczycielom zgodnie z posiadanymi i udokumentowanymi kwalifikacjami do prowadzenia danych zajęć;
- nie przydzielania godzin ponadwymiarowych dyrektorom, wicedyrektorom oraz innym nauczycielom pełniącym inne stanowisko kierownicze i korzystającym z obniżonego tygodniowego wymiaru zajęć, chyba że jest to konieczne dla zapewnienia realizacji ramowego planu nauczania w jednym oddziale, a za zgodą organu prowadzącego szkołę także, gdy jest to konieczne dla zapewnienia realizacji ramowego planu nauczania w więcej niż jednym oddziale.

V. Zakres informacji dołączonych do arkusza organizacji szkoły lub przedszkola

Do przygotowanych arkuszy organizacji szkoły należy załączyć:

1. Kserokopie szkolnych planów nauczania dla:

- klas III i VI szkoły podstawowej;
- klasy III gimnazjum lub klasy III gimnazjum włączonej do innych szkół;
- klas II i III trzyletniego liceum ogólnokształcącego;
- klas II i III trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych;
- klas II, III i IV czteroletniego technikum;
- klasy III zasadniczej szkoły zawodowej włączonej do szkoły branżowej I stopnia;
- klas II szkół policealnych bądź odpowiednich semestrów w szkołach dla dorosłych.

2. Szkolne plany nauczania dla:

- klas I trzyletniego liceum ogólnokształcącego na lata szkolne 2018/2019 – 2020/2021;
- klas I technikum na lata szkolne 2018/2019 – 2021/2022.

Podstawą do opracowania szkolnych planów nauczania, o których mowa w pkt 1 i 2 są przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204; z 2014 r. poz. 251 i 1993).

3. Tygodniowe rozkłady zajęć (nie mylić z planem lekcji) dla:

- klasy I szkoły podstawowej na lata szkolne 2018/2019 – 2020/2021;
- klasy IV szkoły podstawowej na lata szkolne 2018/2019 – 2022/2023;
- klasy VII szkoły podstawowej na lata szkolne 2018/2019 – 2019/2020;
- klasy I branżowej szkoły I stopnia dla absolwentów gimnazjów na lata szkolne 2018/2019 – 2020/2021;
- klasy VII szkoły podstawowej dla dorosłych na lata szkolne 2018/2019 – 2019/2020;
- klasy I lub semestru I szkoły policealnej,

Podstawą do opracowania tygodniowych rozkładów zajęć, o których mowa w pkt 3 są przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. poz. 703). Elementy składowe ramowych planów nauczania i tygodniowych rozkładów zajęć dla poszczególnych klas i oddziałów określają przepisy § 2 – § 4 tego rozporządzenia.

W przypadku szkół zawodowych (techników, branżowych szkół I stopnia, klas dotychczasowych zasadniczych szkół zawodowych, szkół policealnych) szkolne plany nauczania lub tygodniowe rozkłady zajęć należy opracować odrębnie dla każdego zawodu.

Na szkolnym planie nauczania lub tygodniowym rozkładzie zajęć należy wpisać nazwę zawodu oraz numer zawodu z klasyfikacji zawodów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. poz. 622 i 2356).

W przypadku liceów ogólnokształcących i techników należy wskazać w tytule planu przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym.

4. Plany kursów, o których mowa w § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622) lub § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632), jeżeli szkoła takie kursy prowadzi.
5. Imienny wykaz nauczycieli przewidywanych do zatrudnienia ze wskazaniem przydzielonych zajęć edukacyjnych czy też przedmiotów, innych zajęć oraz wskazanie wykształcenia uprawniającego do prowadzenia tych zajęć, w tym przygotowania pedagogicznego – według wzoru w *załączniku nr 2*.
6. Informacje o uzyskanych opiniach właściwych związków zawodowych.
7. Przedkładane dokumenty powinny być podpisane przez dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki.

VI. Harmonogram sporządzania, opiniowania i zatwierdzania arkuszy organizacji publicznych placówek na rok szkolny 2018/2019 wyznaczają przepisy: art. 51 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) i § 75 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. poz. 1606) oraz § 6 ramowego statutu publicznej placówki kształcenia ustawicznego, § 6 ramowego statutu publicznej placówki kształcenia praktycznego i § 7 ramowego statutu publicznego ośrodka dokształcania i doskonalenia zawodowego stanowiących załączniki do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lipca 2017 r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego, publicznej placówki kształcenia praktycznego oraz publicznego ośrodka dokształcania i doskonalenia zawodowego (Dz. U. poz. 1451).

Szczegółowy harmonogram określa *załącznik nr 3*.

VII. Harmonogram sporządzania, opiniowania i zatwierdzania arkuszy organizacji publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych na rok szkolny 2018/2019 wyznaczają przepisy: art. 51 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz. U. Nr 223, poz. 1869; z 2010 r. poz. 1492).

Szczegółowy harmonogram określa *załącznik nr 4*.

VIII. Do arkuszy organizacji publicznych placówek oraz publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych mają zastosowanie ustalenia określone w pkt IV i pkt V 5 – 7 niniejszego pisma.

IX. Kurator Oświaty w trybie nadzoru pedagogicznego dokona w ciągu roku szkolnego sprawdzenia zgodności organizacji pracy publicznej szkoły/przedszkola/placówki z zatwierdzonym arkuszem organizacji.

X. Miejsce/sposób złożenia dokumentów:

1. W zależności od zasięgu sprawowanego nadzoru pedagogicznego organ prowadzący przekazuje arkusze organizacji wraz z załącznikami:

Komórka organizacyjna	Zasięg sprawowanego nadzoru
Kuratorium Oświaty w Łodzi, 90-446 Łódź, al. Kościuszki 120a tel. 42/637 70 55; fax. 42 636 03 85 e-mail: kolodz@kuratorium.lodz.pl	m. Łódź, powiat łódzki wschodni, powiat łęczycki, powiat brzeziński, powiat pabianicki, powiat zgierski
Delegatury	
ul. Jagiellońska 29, 96-100 Skierniewice tel. 46 833 44 62, 46 834 16 09 fax. 46 833 45 61 e-mail: delegatura-sk@kuratorium.lodz.pl	powiaty: łowicki, rawski, skierniewicki grodzki i ziemski oraz powiat kutnowski
ul. Sienkiewicza 16a, 97-300 Piotrków Trybunalski tel. 44 649 77 41 e-mail: delegatura-pt@kuratorium.lodz.pl	powiaty: bełchatowski, opoczyński, piotrkowski grodzki i ziemski, radomszczański i tomaszowski
Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz tel. 43 827 19 47, 43 822 79 27 fax. 43 822 52 95 e-mail: delegatura-si@kuratorium.lodz.pl	powiaty: łaski, pajęczański, poddębicki, sieradzki, wieluński, wieruszowski i zduńskowolski.

2. Jeden egzemplarz arkusza organizacji przedszkola, szkoły, placówki w wersji papierowej wraz z załącznikami pozostaje w dokumentacji sprawy.

Łódzki Kurator Oświaty