

Harmonogram sporządzania, opiniowania i zatwierdzania arkuszy organizacji publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych na rok szkolny 2018/2019

[opracowany na podstawie art. 51 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz. U. Nr 223, poz. 1869; z 2010 r. poz. 1492)]

Lp.	Zadanie	Realizujący, odpowiedzialny	Termin
1.	Przygotowanie arkusza organizacji poradni	Dyrektor poradni	do dnia 30 kwietnia 2018 r.
2.	Zaopiniowanie arkusza przez radę pedagogiczną oraz przez związki zawodowe		
3.	Przekazanie arkusza organizacji poradni wraz z opiniami rady pedagogicznej oraz związków zawodowych organowi prowadzącemu		
4.	Przekazanie arkuszy organizacji poradni w wersji papierowej do Łódzkiego Kuratora Oświaty wraz z opiniami związków zawodowych	Organ prowadzący poradnię	do dnia 7 maja 2018 r.
5.	Sporządzenie opinii dotyczącej arkuszy organizacji poradni i przekazanie arkuszy organizacji wraz z opinią do organu prowadzącego	Łódzki Kurator Oświaty	do dnia 18 maja 2018 r.
6.	Zatwierdzenie arkusza organizacji poradni i przekazanie dyrektorowi poradni	Organ prowadzący	do dnia 25 maja 2018 r.