

**ZARZĄDZENIE NR 54/2018**  
**BURMISTRZA SULEJOWA**  
z dnia 4 kwietnia 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursów na stanowiska: Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Sulejowie, Samorządowego Przedszkola w Sulejowie, Samorządowego Przedszkola w Przygłowie.**

Na podstawie art. 30 ust 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232, z 2018 r. poz. 130), art. 63 ust.1 i 10 w związku z art. 29 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949, 2203) oraz §1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587) zarządza się, co następuje:

§1. Ogłaszam konkursy na stanowiska: Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Sulejowie, Samorządowego Przedszkola w Sulejowie, Samorządowego Przedszkola w Przygłowie

§2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie.

§4. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sulejowie,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sulejowie,
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sulejowie,
- 4) w biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Łodzi.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**NIE BUDZI ZASTRZEŻEŃ  
POD WEGŁEDEM  
FORMALNO-PRAWNYM**

Adwokat

Radosław Pastuszko

**BURMISTRZ**

Wojciech Ostrowski

Załącznik  
do Zarządzeni Nr 54/2018  
Burmistrza Sulejowa  
z dnia 4 kwietnia 2018 r.

## **Ogłoszenie i konkursie na stanowisko dyrektora**

**Burmistrz Sulejowa ogłasza konkurs na stanowiska:  
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Sulejowie  
Dyrektora Samorządowego Przedszkola w Sulejowie  
Dyrektora Samorządowego Przedszkola w Przyglowie**

1. Do konkursu może przystąpić nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia wymagania określone w §1, §2 ust. 1, §10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009 r. Nr 184, poz. 1436, zm. Dz. U. Z 2011 r. Nr 254, poz. 1526), który:

1) ukończył studia magisterskie i posiada przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole,

2) ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,

3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego,

4) uzyskał:

a) co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub

b) pozytywną oceną dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku lub

c) w przypadku nauczyciela akademickiego – pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej,

- przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora, a w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949), jeżeli nie przeprowadzono konkursu – przed powierzeniem stanowiska dyrektora,

5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

6) nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Z 2017 r. poz. 1189, 2203), a w przypadku nauczyciela akademickiego – kara dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca

2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, 2201, z 2018 r. poz. 138, 398), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,

7) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

8) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,

9) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311, 2110).

2. Do konkursu może przystąpić również nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który ukończył studia pierwszego stopnia lub studia wyższe zawodowe i posiada przygotowanie pedagogiczne lub ukończył kolegium nauczycielskie albo nauczycielskie kolegium języków obcych, posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole i spełnia wymagania określone w pkt 1 ppkt 2-9.

3. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać dokumenty wskazane w §1 ust 2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587), w tym dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w pkt 1, a w szczególności:

1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola lub publicznej szkoły podstawowej,

2) oświadczenia zawierające następujące dane kandydata:

- imię (imiona) i nazwisko,

- datę i miejsce urodzenia,

- obywatelstwo,

- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),

3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:

- stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo

- stażu pracy dydaktycznej w przypadku nauczyciela akademickiego,

- stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,

5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwo ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

6) zaświadczenie lekarskie lub potwierdzona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia lekarskiego, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,

8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311, 2110),

10) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z 2018 r. poz. 538) – w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,

11) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,

12) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

13) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189, 2203) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, 2201 z 2018 r. poz. 138, 398) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

14) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224, z 2011 r. Nr 84, poz. 455, z 2015 r. poz. 1132, z 2017 r. poz. 60) – w przypadku cudzoziemca,

15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,

16) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z 2018 r. poz. 138) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora danej szkoły.

4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach (w przypadku składania do kilku konkursów – oddzielnie na każdy konkurs) z podaniem imienia i nazwiska, adresu zwrotnego oraz danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail) z odpowiednim dopiskiem:

*„ Konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Królowej Jadwigi  
w Sulejowie”*

*„Konkurs na stanowisko Dyrektora Samorządowego Przedszkola w Sulejowie”*

*„Konkurs na stanowisko Dyrektora Samorządowego Przedszkola w Przyglowie”*

**Oferty należy złożyć osobiście do dnia 27 kwietnia 2018 r. do godz. 15:00 w Urzędzie miejskim w Sulejowie – wejście A, pokój nr 4 (sekretariat) lub za pośrednictwem poczty z tym zastrzeżeniem, że oferta winna wpłynąć do tut. Urzędu do dnia 27 kwietnia 2018 r. do godz. 15:00 na adres:**

**Urząd Miejski w Sulejowie  
ul. Konecka 42  
97-330 Sulejów**

5. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być przez niego własnoręcznie podpisane, a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę „potwierdzam za zgodność z oryginałem”, wraz z datą składania oświadczenia. Na żądanie organu prowadzącego szkołę, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały powyższych dokumentów.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Informacja w zakresie w/w konkursu udziela Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie, ul. Targowa 20, tel. 44 61 62 815.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z 2018 r. poz. 138) informuję że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie, 97-330 Sulejów, ul. Targowa 20;

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu i nie będą udostępniane innym podmiotom;

3) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia;

4) podanie danych osobowych jest dobrowolne.