

Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” dotyczącego wspierania w latach 2016-2020 organów prowadzących szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych (Dz. U. z 2015, poz. 1667);
- Uchwała Nr 180/2015 Rady Ministrów z dnia 6 października 2015 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”
(PRIORYTET 3: Rozwijanie zainteresowań uczniów przez promowanie i wspieranie rozwoju czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych).

Cel programu:

- **Cel główny:**

- uatrakcyjnienie księgozbiorów bibliotek szkolnych i pedagogicznych oraz wzmocnienie potencjału i roli bibliotek szkolnych i pedagogicznych;

- **Cele szczegółowe:**

- zwiększenie atrakcyjności oferty bibliotek szkolnych i pedagogicznych przez zwiększenie udziału nowości wydawniczych w zbiorach bibliotek;
- wzrost dostępności książek w bibliotekach szkolnych i pedagogicznych;
- rozwój współpracy pomiędzy szkołami a bibliotekami publicznymi i bibliotekami pedagogicznymi.

Czas trwania programu:

**Program jest realizowany
w latach 2016-2020.**

Podmioty uprawnione do skorzystania ze wsparcia finansowego:

Wsparcia finansowego udziela się organom prowadzącym publiczne i niepubliczne (z wyłączeniem przedszkoli i szkół dla dorosłych):

- szkoły podstawowe,
- gimnazja,
- szkoły ponadgimnazjalne,
- szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne,
- publiczne i niepubliczne biblioteki pedagogiczne.

Wsparcia finansowego udziela się organom prowadzącym szkoły, biblioteki pedagogiczne:

- jednostkom samorządu terytorialnego,
- osobom prawnym innym niż jednostki samorządu terytorialnego,
- osobom fizycznym,
- ministrom - ministrowi właściwemu do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania, ministrowi właściwemu do spraw
- rolnictwa, ministrowi właściwemu do spraw ochrony środowiska, Ministrowi Sprawiedliwości.

Zasady przyznawania wsparcia finansowego:

- Wsparcie finansowe udziela się w formie dotacji dla organów prowadzących na podstawie wniosku organu o udzielenie wsparcia finansowego.
- Wielkość środków przyznanych szkołom na zakup książek będzie zależeć od liczby uczniów uprawnionych do korzystania z bibliotek. Maksymalna wysokość wsparcia finansowego z przeznaczeniem na zakup książek wynosi:
 - 2 480 zł dla małych szkół (do 70 uczniów),
 - 4 000 zł dla średnich szkół (od 71 do 170 uczniów),
 - 12 000 zł dla dużych szkół (powyżej 170 uczniów),
 - 4 600 zł dla bibliotek pedagogicznych.

Wsparcia finansowego udziela się organowi prowadzącemu szkołę lub bibliotekę pedagogiczną, jeżeli organ ten **zapewni finansowy wkład własny w wysokości co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania objętego wsparciem finansowym.**

W okresie realizacji programu organ prowadzący może otrzymać **jednokrotnie** wsparcie finansowe w odniesieniu do poszczególnych szkół, bibliotek pedagogicznych

Sposób realizacji programu:

I. Dyrektorzy szkół lub bibliotek pedagogicznych w terminie do **31 października** roku poprzedzającego przyznanie wsparcia finansowego składają do organów prowadzących wnioski o udzielenie wsparcia finansowego, który powinien zawierać:

1) dane dotyczące szkoły lub biblioteki pedagogicznej:

- nazwę i adres szkoły lub biblioteki pedagogicznej,
- numer REGON szkoły lub biblioteki pedagogicznej,
- liczbę uczniów - w przypadku, gdy wniosek dotyczy szkoły,

- wnioskowaną kwotę wsparcia finansowego na zakup książek, wraz z informacją, czy w odniesieniu do danej szkoły lub biblioteki pedagogicznej wniosek jest składany ponownie,
- zwięzły opis dotyczący aktualnego wyposażenia biblioteki szkolnej lub biblioteki pedagogicznej,
- opis planowanych przez szkołę lub bibliotekę pedagogiczną działań, które promują i wspierają rozwój czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży,

- opis planowanych przez szkołę lub bibliotekę pedagogiczną działań, które wskazują na współdziałanie w środowisku lokalnym, w tym z biblioteką publiczną.

- W przypadku wniosku składanego do organu prowadzącego przez dyrektora **zespołu szkół**, w skład którego wchodzi różne typy szkół, wnioskowaną kwotę wsparcia należy wyszczególnić w podziale na poszczególne typy szkół w zależności od przewidywanych kwot na zakup książek dla ich uczniów do biblioteki szkolnej.
- Szkoła wchodząca w skład zespołu może składać wniosek, jeżeli w jej strukturze znajduje się odrębna biblioteka.
- Organ prowadzący składając wniosek **zespołu** do kuratora również uwzględnia dane poszczególnych typów szkół.

2. Weryfikacja wniosków przez organy prowadzące pod kątem prawidłowości danych w nich zawartych.
3. Organ prowadzący szkołę lub bibliotekę pedagogiczną sporządza wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na zakup książek do bibliotek szkolnych lub bibliotek pedagogicznych na podstawie wniosków dyrektorów szkół lub dyrektorów bibliotek pedagogicznych.

Organ prowadzący do **20 listopada** roku poprzedzającego przyznanie wsparcia finansowego występuje do kuratora. Wniosek organu prowadzącego powinien zawierać:

- nazwę i adres organu prowadzącego szkołę lub bibliotekę pedagogiczną;
- liczbę szkół lub bibliotek pedagogicznych wnioskujących o uzyskanie wsparcia finansowego;

- numery REGON szkół lub bibliotek wnioskujących o uzyskanie wsparcia finansowego;
- zwięzły opis aktualnego wyposażenia bibliotek szkół lub bibliotek pedagogicznych wnioskujących o udzielenie wsparcia finansowego;
- opis planowanych przez szkoły lub biblioteki pedagogiczne działań, które promują i wspierają rozwój czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży;

- opis planowanych przez szkoły lub biblioteki pedagogiczne działań, które wskazują na współdziałanie w środowisku lokalnym, w tym z biblioteką publiczną;
- wnioskowaną, łączną kwotę wsparcia finansowego na zakup książek;
- informację o finansowym wkładzie własnym.

4. Wnioski o udzielenie wsparcia finansowego ocenia zespół powołany przez kuratora w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej na rok, w którym ma być przyznane wsparcie finansowe.

Powyższa ocena jest dokonywana odrębnie w odniesieniu do poszczególnych szkół i bibliotek pedagogicznych objętych wnioskiem organu prowadzącego i jest oceną punktową.

5. Ocenie nie podlegają wnioski niepełne lub złożone po terminie.
6. Lista organów prowadzących szkoły lub biblioteki pedagogiczne, którym zostało udzielone wsparcie finansowe zostaje podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej kuratorium.
7. W przypadku nieuzyskania przez organ prowadzący w danym roku wsparcia finansowego w odniesieniu do danej szkoły lub biblioteki pedagogicznej, organ ten może ponownie ubiegać się o udzielenie wsparcia finansowego.

8. Organ prowadzący, który uzyska wsparcie finansowe, jest obowiązany zapewnić, aby szkoły, w odniesieniu do których uzyskał wsparcie finansowe:

- zasięgnęły **opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego** w sprawie zakupu książek;
- podjęły współpracę z bibliotekami publicznymi lub publicznymi bibliotekami pedagogicznymi, obejmującą:
 - ☐ planowanie zakupów książek,
 - ☐ wymianę informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo;

- zorganizowały w ciągu roku szkolnego co najmniej jedno wydarzenie promujące czytelnictwo z udziałem uczniów;
- uwzględniły tematykę wpływu czytania na rozwój dzieci i młodzieży podczas zorganizowanego przez szkołę co najmniej jednego spotkania z rodzicami;
- zrealizowały co najmniej jeden projekt edukacyjny na oddział w szkole z wykorzystaniem księgozbioru biblioteki szkolnej;
- dostosowały organizację pracy bibliotek szkolnych do potrzeb uczniów, w szczególności przez umożliwienie im wypożyczania książek również na okres ferii zimowych i letnich;
- uwzględniły potrzeby uczniów niepełnosprawnych w planowanych zakupach książek.

9. W przypadku organu prowadzącego bibliotekę pedagogiczną, który uzyska wsparcie finansowe, jest obowiązany zapewnić, aby biblioteki, w odniesieniu do których uzyskał wsparcie finansowe, podjęły:

-współprace ze szkołami i bibliotekami publicznymi, obejmująca:

a) planowanie zakupów książek,

b) wymianę informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo;

- wspomaganie bibliotek szkolnych i nauczycieli w kształtowaniu postaw czytelniczych wśród dzieci i młodzieży, w tym pomoc w diagnozowaniu potrzeb lub problemów szkół w zakresie wspierania czytelnictwa wśród dzieci o młodzieży.

Uruchomienie środków:

Przekazanie organom prowadzącym szkoły lub biblioteki pedagogiczne środków budżetu państwa w ramach wsparcia finansowego na zakup książek nastąpi na podstawie **umowy** zawartej między wojewodą reprezentowanym przez kuratora a organem prowadzącym szkołę lub bibliotekę pedagogiczną. Przekazanie środków nastąpi w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

Zasady zakupu książek:

- wsparcie finansowe udziela się na zakup nowości wydawniczych – książek niebędących podręcznikami;
- organ prowadzący, który uzyskał wsparcie finansowe, jest obowiązany zapewnić, aby szkoły, w odniesieniu do których uzyskał wsparcie finansowe, zasięgnęły opinii **rady rodziców i samorządu uczniowskiego** w sprawie zakupu książek. Zatem to, jakie ostatecznie książki trafią do szkolnej biblioteki, będzie wspólną **decyzją szkoły, uczniów i rodziców.**
- książki mogą być zarówno w postaci papierowej jak i elektronicznej

- Szkoły branżowe otrzymają wsparcie w kolejnych latach 2019, 2020.
- W przypadku, gdy o dotację występuje zespół szkół, we wniosku podaje liczbę wszystkich uczniów danego zespołu. Jeśli wniosek składa np. jedna ze szkół wchodząca w skład zespołu, podaje liczbę uczniów tylko tej szkoły.
- Dotacja przekazywana jest tylko na zakup książek. Nie można pokryć z niej innych wydatków.

Obowiązki sprawozdawcze:

Organy prowadzące szkoły lub biblioteki pedagogiczne, w terminie do **15 stycznia** roku następującego po roku otrzymania wsparcia finansowego, przekazują kuratorowi sprawozdania finansowe i merytoryczne z realizacji Programu.

- Na stronie Ministerstwa Edukacji Narodowej - <https://men.gov.pl/finansowanie-edukacji/narodowy-program-rozwoju-czytelnictwa/pytania-i-odpowiedzi-3.html> - znajdują się *Pytania i odpowiedzi* dotyczące realizacji w/w Programu.
- Akty prawne, wzory formularzy oraz szczegółowe informacje dotyczące Programu są do pobrania również na stronie Ministerstwa Edukacji Narodowej w zakładce **Finansowanie edukacji**.