

**Rządowy programy rozwijania
szkolnej infrastruktury oraz
kompetencji uczniów
i nauczycieli w zakresie
technologii informacyjno-
komunikacyjnych
„Aktywna tablica”**

Podstawa prawna

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”.

Dziennik Ustaw z 2017 r., poz.1401

**UCHWAŁA NR 108/2017 RADY MINISTRÓW z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie ustanowienia Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2017-2019-
"Aktywna tablica"**

Województwo	Liczba szkół	Planowane środki dla wszystkich szkół na lata 2017–2019	Podział środków w Programie na dotacje dla organów prowadzących w 2017 r. (37,5%)	Podział środków w Programie na dotacje dla organów prowadzących w 2018 r. (31,25%)	Podział środków w Programie na dotacje dla organów prowadzących w 2019 r. (31,25%)
Łódzkie	972	13 608 000 zł	5 103 000 zł	4 252 500 zł	4 252 500 zł

Dla województwa łódzkiego w 2018 roku
zarezerwowano środki dla 303 szkół.

Wsparcie finansowe udzielane jest w formie dotacji dla **organów prowadzących** pod warunkiem zapewnienia przez organ prowadzący szkołę, o którym mowa w ust. 1 pkt 1–3, w odniesieniu do każdej szkoły wnioskującej o udział w Programie, **wkładu własnego w wysokości co najmniej 20%** kwoty kosztów realizacji zadania objętego dofinansowaniem z budżetu państwa.

Do wkładu własnego można zaliczyć:

- 1) wkład finansowy przeznaczony przez organ prowadzący szkołę, o którym mowa w ust. 1 pkt 1–3, na zakup pomocy dydaktycznych objętych wnioskiem o udział w Programie, wydatkowany w roku złożenia wniosku o udział w Programie;
- 2) sprzęt komputerowy i inne urządzenia TIK wykorzystywane jako inne pomoce dydaktyczne, **zakupione w roku złożenia wniosku o udział w Programie, ale nie później niż do dnia złożenia wniosku o udział.**

W przypadku wyboru 2 wariantu wkładu własnego (tzw. Wkładu rzeczowego) do wniosku należy dołączyć faktury potwierdzające dokonanie zakupu.

Maksymalna wysokość wsparcia finansowego dla szkoły z przeznaczeniem na zakup pomocy dydaktycznych, wynosi 14 000 zł.

**Zakup pomocy dydaktycznych przez dyrektora szkoły jest możliwy, pod warunkiem wydania na to zgody przez organ prowadzący.
(DPPI-WIT.4063.89.2017.AMO)**

WYMAGANIA

Szkoła wnioskująca o udział w Programie:

- 1) **posiada dostęp do Internetu na poziomie co najmniej 30 Mb/s**; W przypadku tzw. łącza asymetrycznego prędkość tak wysyłania jak i pobierania danych powinna być na poziomie minimum 30Mb/s. **Wiążące są zapisy umowne z operatorem (dostawcą Internetu)** dotyczące prędkości danych.

- 2) **posiada co najmniej jeden pakiet** następujących urządzeń i oprogramowania **przypadających na jedną wnioskowaną tablicę** interaktywną lub jeden wnioskowany interaktywny monitor dotykowy:
- a) **przenośny komputer** dla nauczyciela lub inne mobilne urządzenie mające funkcje komputera
 - b) **router**;

3) w zależności **od liczby tablic** interaktywnych lub interaktywnych monitorów dotykowych wnioskowanych do zakupu, posiada co najmniej jedną **salę lekcyjną z dostępem do Internetu**, dostosowaną do potrzeb funkcjonowania odpowiednio tablicy interaktywnej lub interaktywnego monitora dotykowego, **przypadającą na jedną wnioskowaną tablicę lub jeden wnioskowany monitor;**

4) posiada co najmniej jeden punkt dostępowy, w którym uczniowie mają możliwość korzystania z dostępu do Internetu w ramach zajęć pozalekcyjnych oraz w czasie wolnym w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

RODZAJ SPRZĘTU

Dyrektor szkoły w ramach udzielonego wsparcia finansowego może zakupić następujące rodzaje pomocy dydaktycznych:

1) tablicę interaktywną:

a) tablicę interaktywną z projektorem ultrakrótkoogniskowym,

b) tablicę interaktywną bez projektora ultrakrótkoogniskowego;

2) projektor lub projektor ultrakrótkoogniskowy;

RODZAJ SPRZĘTU

3) głośniki lub inne urządzenia pozwalające na przekaz dźwięku;

4) interaktywny monitor dotykowy o przekątnej ekranu co najmniej 55 cali.

Zakupione w ramach udzielonego wsparcia finansowego pomoce dydaktyczne muszą spełniać następujące warunki:

- 1) posiadają deklarację CE;
- 2) posiadają certyfikat ISO 9001 dla producenta;
- 3) w przypadku zakupu danego rodzaju pomocy dydaktycznych w **więcej niż jednym egzemplarzu** wszystkie pomoce dydaktyczne danego rodzaju **pochodzą od jednego producenta;**

- 4) komplet urządzeń i oprogramowania do obsługi pomocy dydaktycznych danego rodzaju **pochodzi od jednego dostawcy**;
- 5) są fabrycznie nowe (wyprodukowane nie wcześniej niż **9 miesięcy** przed dostawą) i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
- 6) posiadają dołączone niezbędne **instrukcje** i materiały dotyczące użytkowania, z tym że w przypadku szkół, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3, te instrukcje i materiały są sporządzone **w języku polskim**;
- 7) posiadają okres **gwarancji** udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż **2 lata**.

W ramach udzielonego wsparcia finansowego organy prowadzące szkoły są zobowiązane do:

- 1) zakupienia pomocy dydaktycznych;
- 2) **zapewnienia instalacji, uruchomienia oraz zintegrowania zakupionych urządzeń** i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych z infrastrukturą szkolną przez dostawców tych urządzeń i oprogramowania;
- 3) **zapewnienia technicznych szkoleń nauczycieli** w zakresie funkcji i obsługi zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych realizowanych przez dostawców tych urządzeń i oprogramowania.

WNIOSEK SZKOŁY

Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, występuje do organu prowadzącego, z wnioskiem o udział w Programie w roku:

2018 - w terminie do dnia 15 kwietnia 2018 r.

2019 – w terminie do dnia 15 kwietnia 2019 r.

(do wniosku należy dołączyć oświadczenie dyrektora z wskazaniem terminu zasięgnięcia opinii rady pedagogicznej)

PREZENTACJA WNIOSKU SZKOŁY

WNIOSEK ORGANU PROWADZĄCEGO

Organ prowadzący występuje do wojewody właściwego ze względu na siedzibę szkoły,
za pośrednictwem Łódzkiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego w roku:

2018 – w terminie do dnia 30 kwietnia 2018 r.

2019 – w terminie do dnia 30 kwietnia 2019 r.

PREZENTACJA WNIOSKU ORGANU PROWADZĄCEGO

Wniosek organu prowadzącego zawiera:

- 1) **listę szkół** zgłoszonych do udziału w Programie;
- 2) **wysokość wnioskowanej kwoty** wsparcia finansowego w odniesieniu do poszczególnych szkół wnioskujących o udział w Programie;
- 3) **oryginały wniosków dyrektorów szkół** o udział w Programie;

Wniosek organu prowadzącego zawiera:

- 4) **oświadczenie** dotyczące **wysokości wkładu własnego** w odniesieniu do poszczególnych szkół wnioskujących o udział w Programie;
- 5) **informację**, czy w odniesieniu do danej szkoły wniosek jest składany **ponownie**.

KWALIFIKACJA WNIOSKÓW

§ 11. 1. Zespół, powołany przez kuratora dokonuje kwalifikacji wniosków o udzielenie wsparcia finansowego złożonych przez organy prowadzące.

3. **Kwalifikacji nie podlegają wnioski niepełne lub złożone po terminie (decyduje data dostarczenia do Kuratorium).**

...

8. Zespół przeprowadza **losowanie** wniosków dyrektorów szkół i szkół za granicą o udział w Programie.

KWALIFIKACJA WNIOSEKÓW

Zespół kwalifikuje szkoły do objęcia wsparciem finansowym w roku:

2018 – w terminie do dnia 15 maja 2018 r.

2019 – w terminie do dnia 15 maja 2019 r.

Wykaz szkół wraz z wysokością przyznanego wsparcia finansowego w odniesieniu do poszczególnych szkół oraz wskazaniem organów prowadzących te szkoły **jest publikowany** niezwłocznie **na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej urzędu wojewódzkiego.**

Przekazanie przez wojewodę organom prowadzącym, środków budżetu państwa w ramach wsparcia finansowego następuje w terminie **14 dni od dnia zawarcia umowy**, jednak nie później niż w roku:

2018 – do dnia 30 czerwca 2018 r.

2019 – do dnia 30 czerwca 2019 r.

OBOWIAZKOWE DZIAŁANIA SZKOŁY W OKRESIE REALIZACJI PROJEKTU

§ 6. Organy prowadzące szkoły **są obowiązane zapewnić**, aby szkoły w odniesieniu do których uzyskały wsparcie finansowe, podjęły działania dotyczące wdrożenia stosowania TIK w procesie nauczania polegające na:

- 1) **uczestniczeniu** przez przynajmniej jednego nauczyciela szkoły w **konferencjach i szkoleniach** z zakresu stosowania TIK w nauczaniu;

2) uczestniczeniu przez przynajmniej jednego nauczyciela szkoły **w międzyszkolnych sieciach współpracy** nauczycieli stosujących TIK w nauczaniu, w tym:

- a) udziale w **co najmniej 3 spotkaniach** organizowanych w ramach międzyszkolnych sieci współpracy nauczycieli,
- b) zorganizowaniu w szkole w ramach uczestnictwa w międzyszkolnej sieci współpracy nauczycieli, **co najmniej dwóch lekcji otwartych** z wykorzystaniem TIK w nauczaniu,

- c) **dzieleniu się** przyjętymi rozwiązaniami i doświadczeniami z innymi nauczycielami przez udostępnianie w międzyszkolnej sieci współpracy nauczycieli, w szczególności **opracowanych scenariuszy zajęć** edukacyjnych z wykorzystaniem TIK, przykładów dobrych praktyk;
- 3) **wyznaczeniu szkolnego e-koordynatora** do koordynowania działań w zakresie stosowania TIK w szkole oraz powołaniu nauczycielskich zespołów samokształceniowych, które wspierają dyrektora szkoły i nauczycieli w zorganizowaniu pracy szkoły z wykorzystaniem TIK;

4) **wykorzystywaniu TIK na zajęciach edukacyjnych** prowadzonych **w każdym oddziale szkoły** uczestniczącej w Programie, w liczbie **co najmniej 5 godzin zajęć edukacyjnych średnio w każdym tygodniu nauki w każdym roku szkolnym realizacji Programu** począwszy od dnia zainstalowania i uruchomienia pomocy dydaktycznych;

- 5) przedstawieniu na potrzeby organu prowadzącego sprawozdania z realizacji zadań wynikających z udziału w Programie oraz:
- a) ocenę wpływu stosowania TIK w szkołach na zaangażowanie nauczycieli w proces nauczania i uczniów w proces uczenia się,
 - b) charakterystykę problemów i barier w realizacji Programu;
- 6) wypełnianiu ankiet oraz udziale w badaniach.

SPRAWOZDAWCZOŚĆ FINANSOWA I MERYTORYCZNA

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE PRZEDSTAWIA
ORGAN PROWADZĄCY DO 15 STYCZNIA ROKU
NASTĘPUJĄCEGO PO UDZIELENIU WSPARCIA.**

§ 15. 1 Szkoły objęte wsparciem finansowym składają organom prowadzącym sprawozdania, merytoryczne o których mowa w § 6 pkt 5, w terminie do dnia **15 czerwca** roku następującego po roku udzielenia wsparcia finansowego. **(Zgodnie ze wzorem MEN).**

§ 16. W terminie do dnia **30 czerwca** roku następującego po roku udzielenia wsparcia finansowego organy prowadzące, składają do Kuratorium Oświaty w Łodzi sprawozdania zawierające:

- 1) zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach udzielonego wsparcia finansowego, z wyszczególnieniem wkładu własnego;
- 2) ocenę wpływu stosowania TIK w szkołach na zaangażowanie nauczycieli w proces nauczania i uczniów w proces uczenia się;

3) charakterystykę problemów i barier w realizacji Programu.

Dla celów bieżącego monitoringu realizacji Programu, na żądanie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, szkoły oraz organy prowadzące szkoły są obowiązani do wypełniania drogą elektroniczną ankiet dotyczących realizacji Programu oraz do udziału w badaniach na potrzeby ewaluacji Programu.

WAŻNY KOMUNIKAT MEN

Wsparcie finansowe jest udzielane w **formie dotacji**, a tym samym jest udzielane **na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych** (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077). Zgodnie z art. 150 powyższej ustawy, dysponent części budżetowej udzielając dotacji celowej, w tym jednostce sektora finansów publicznych **zawiera umowę, która określa w szczególności: szczegółowy opis zadania, w tym m.in. cel**, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania, wysokość udzielonej dotacji oraz termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku.

Podstawą do sporządzenia umowy z organem prowadzącym są wnioski o udział w Programie oraz wnioski o udzielenie wsparcia finansowego, **które zawierają m.in. rodzaj oraz liczbę pomocy dydaktycznych.** W związku z powyższym, po zakończeniu kwalifikacji wniosków **nie jest możliwa ich zmiana w zakresie rodzaju i liczby** (zwiększenie liczby) pomocy dydaktycznych. **Może** natomiast **ulec zmianie kwota zakupu** poszczególnych pomocy dydaktycznych (na etapie składania wniosku jest to jedynie kalkulacja kosztów) oraz **parametry** pomocy dydaktycznych (np. przekątna monitora pod warunkiem, że zostanie zachowane minimum określone w Programie tj. 55 cali).

W ramach udzielonego wsparcia finansowego dokonuje się – zgodnie z założeniami Programu – zakupu pomocy dydaktycznych dla zakwalifikowanych szkół natomiast **dostawcy urządzeń i oprogramowania** powinni być zobligowani umownie do zapewnienia instalacji, uruchomienia oraz zintegrowania zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych z infrastrukturą szkolną, a także zapewnienia technicznych szkoleń nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych,

uwzględniając konieczność stosowania TIK
w prowadzeniu zajęć edukacyjnych z różnych
przedmiotów.

W związku z powyższym, **koszty montażu
pomocy dydaktycznych oraz szkoleń
technicznych dla nauczycieli nie będą stanowiły
podstawy do ich uznania i rozliczenia w ramach
przyznanej dotacji i jako takie nie powinny
widnieć na przedstawianych do rozliczenia
rachunkach.**

Strony dedykowane programowi

<https://men.gov.pl/finansowanie-edukacji/aktywna-tablica/aktywna-tablica-zalozenia-do-projektu-programu-rzadowego.html>

<http://www.kuratorium.lodz.pl/kategoria-programy-rzadowe/aktywna-tablica/>

kolodz@kuratorium.lodz.pl