**ZESTAWIENIE FINANSOWE**

**SPRAWOZDANIE ORGANU PROWADZĄCEGO - KOŃCOWE**

**Rządowy Program rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów
i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych
– „Aktywna tablica”**
 (nazwa zadania)

......................................................................................................................................................

(Nazwa organu otrzymującego dotację)

Data złożenia sprawozdania: .................................................

###### Część I. Sprawozdanie z wykonania wydatków

###### Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

|  |  |
| --- | --- |
| Źródło finansowania | Całość zadania |
| zł | % |
| Koszty pokryte z dotacji |  |  |
| Środki finansowe własne |  |  |
| OGÓŁEM: |  | 100% |

|  |
| --- |
| Wkład własny realizowany w ramach kosztów poniesionych na zakup sprzętu komputerowego i innych urządzeń TIK wykorzystywanych jako inne pomoce dydaktyczne, zakupione w roku złożenia wniosku o udział w Programie, ale nie później niż do dnia złożenia wniosku o udział w Programie |
| Nazwa Szkoły | Wykaz sprzętu i innych urządzeń | Koszty poniesione z środków własnych |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | RAZEM |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rozliczenie wydatków | wg umowy | wykonanie |
| Całkowity koszt (w zł)  |  |  |
| w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł)  |  |  |
| w tym środki własne (w zł)  |  |  |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

**B. Zestawienie faktur (rachunków), w podziale na szkoły**



**C. Podsumowanie realizacji budżetu**

Kwota dotacji określona w umowie [ .................................... ]

Poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji [ .................................... ]

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań [ .................................... ]

### Część II. Dodatkowe informacje

Liczba sal wyposażonych w pomoce dydaktyczne zakupione w ramach Programu „Aktywna tablica”

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

Załączniki:5

1. ............................................................

2. ............................................................

3. ............................................................

4. ............................................................

5. ............................................................

Oświadczam/my, że:

1) od daty zawarcia porozumienia nie zmienił się status prawny podmiotu/jednostki
 organizacyjnej \*,

2) wszystkie podane w niniejszym zestawieniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym
 i faktycznym,

3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach
 umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo
 zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),

4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

*(pieczęć podmiotu/\* jednostki organizacyjnej/\*)*

...................................................................................................................

....................................................................................................................

*(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
 w imieniu podmiotu/\* jednostki organizacyjnej/\*)*

Poświadczenie złożenia zestawienia finansowego

|  |
| --- |
| Zestawienie finansowe z wykonania zadania złożono w dniu ................................ roku. ............................................. podpis przyjmującego zestawienie |

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

|  |
| --- |
|  Akceptacja rozliczenia pod względem: Merytorycznym Formalno – rachunkowym ...................................... ............................................. *data data* *Uwagi o realizacji zadania: ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \* niepotrzebne skreślić

Zasady dokonywania rozliczeń:

Zestawienie finansowe z wykonania zadania publicznego składa się osobiście w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 stycznia 2018 r. w Kancelarii Kuratorium Oświaty w Łodzi

W celu finansowego rozliczenia zadania należy przedłożyć:

* kserokopie rachunków (faktur) potwierdzone za zgodność z oryginałem,
* dowód zapłaty za fakturę (rachunek),
* kserokopię dowodu przekazania zakupionych pomocy dydaktycznych przez jednostkę organizacyjną do właściwej szkoły potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
* w przypadku zakupów dokonywanych przez szkoły, pełnomocnictwo udzielone przez organ prowadzący (oryginał),
* oświadczenie organu prowadzącego o spełnieniu warunków określonych w §2 ust. 2 Umowy.