

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusz kontroli doraźnej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

|  |  |
|--|--|
| <b>Nazwa szkoły/placówki</b>   | SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. JANA PAWŁA II W SULEJOWIE |
| <b>Typ szkoły/placówki</b>   | Szkoła podstawowa                                    |
| <b>Miejscowość</b>   | Sulejów  |
| <b>Ulica</b>   | Konecka  |
| <b>Numer</b>   | 45   |
| <b>Kod pocztowy</b>  | 97-330   |
| <b>Urząd pocztowy</b>  | Sulejów  |
| <b>Telefon</b>   | 446162532  |
| <b>Fax</b>   | 446162532  |
| <b>Www</b>   | sp1sulejow.republika.pl                              |
| <b>Regon</b>   | 00122973300000                                       |
| <b>Publiczność</b>   | publiczna  |
| <b>Kategoria uczniów</b>   | Dzieci lub młodzież                                  |
| <b>Charakter</b>   | brak specyfiki                                       |
| <b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>   | 386  |
| <b>Oddziały</b>  | 21   |
| <b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>  | 37.00  |
| <b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>                                 | 9.00   |
| <b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>                                   | 3.00   |
| <b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>                                  | 18   |
| <b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b> | 10   |
| <b>Województwo</b>   | ŁÓDZKIE  |
| <b>Powiat</b>  | piotrkowski  |
| <b>Gmina</b>   | Sulejów  |
| <b>Typ gminy</b>   | gmina miejsko-wiejska                                |

**Informacje o kontroli**

|                                       |                      |
|---------------------------------------|----------------------|
| <b>Numer kontroli:</b>                | 116982               |
| <b>Data przeprowadzenia kontroli:</b> | 24 października 2017 |

|  |    |
|--|----|
| <b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b> | 17 |
|--|----|

**Wizytatorzy:**

| <b>Imię i nazwisko</b> | <b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b> | <b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b> |
|------------------------|--|---|
| Barbara Motyl          | 20 października 2017   | Nr ŁKO.DPT.5533.73.2017.BM                            |

### Opis ustalonego stanu faktycznego:

#### 1. Dane identyfikacyjne szkół/placówek

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Nazwa szkoły/placówki            |  |
| Kod SIO (jeżeli jest to możliwe) |  |
| Adres                            |  |
| Imię i nazwisko dyrektora        |  |

#### 2. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny

#### 3. Tematyka kontroli

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami  | <input type="checkbox"/>            |
| realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania  | <input type="checkbox"/>            |
| przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz prowadzenia egzaminów, a także przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki | <input type="checkbox"/>            |
| przestrzeganie statutu szkoły lub placówki   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia  | <input type="checkbox"/>            |
| zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| przestrzeganie przez szkołę niepubliczną przepisów art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe   | <input type="checkbox"/>            |
| przestrzeganie przez szkołę niepubliczną przepisów art. 14 ust. 4 ustawy - Prawo oświatowe   | <input type="checkbox"/>            |
| inne (jakie?)  | <input type="checkbox"/>            |

#### 4. Data podpisania protokołu kontroli doraźnej przez dyrektora szkoły/placówki

data

☐ dyrektor odmówił podpisania protokołu

#### 5. Kurator oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu kontroli doraźnej:

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 1. na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego | <input type="radio"/>               |
| 2. na wniosek, prośbę, w związku z informacją pozyskaną od:            | <input checked="" type="radio"/>    |
| organu prowadzącego szkołę lub placówkę                                | <input type="checkbox"/>            |
| rodziców   | <input type="checkbox"/>            |
| uczniów  | <input type="checkbox"/>            |
| nauczycieli  | <input type="checkbox"/>            |
| Rzecznika Praw Obywatelskich   | <input type="checkbox"/>            |
| Rzecznika Praw Dziecka   | <input type="checkbox"/>            |
| Prokuratury  | <input type="checkbox"/>            |
| innych podmiotów (jakich?)   | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### 6. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny wydał zalecenia

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| w protokole kontroli - dyrektorowi | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
|------------------------------------|--|

wynikające z czynności nadzoru - organowi prowadzącemu



Tak



Nie

**7. Dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli zgłosił do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli**



Tak



Nie

**Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.**

.....  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

.....  
Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.