

**ŁÓDZKI KURATOR
OŚWIATY**

ŁKO.WOK.110z.99.2017.RB

**ZARZĄDZENIE NR 99 /2017
ŁÓDZKIEGO KURATORA OŚWIATY
z dnia 17 listopada 2017 r.**

w sprawie zasad przyznawania pracownikom Kuratorium Oświaty w Łodzi obsługującym stanowiska wyposażone w monitory ekranowe oraz zatrudnionym na stanowisku kierowcy zwrotu kosztów okularów korygujących

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1988 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) oraz § 60 ust. 1 – 3 załącznika do zarządzenia Nr 56/2017 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 6 września 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Kuratorium Oświaty w Łodzi zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Pracownikom Kuratorium Oświaty w Łodzi:

- 1) obsługującym stanowiska pracy wyposażone w monitory ekranowe i użytkującym w czasie pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
 - 2) zatrudnionym na stanowisku kierowcy
- pracodawca jest obowiązany zapewnić okulary korygujące wzrok, zgodne z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, wykażą potrzebę ich stosowania.

§ 2. 1. Potrzebę stosowania przez pracowników okularów korygujących wzrok stwierdza lekarz medycyny pracy na podstawie badań okulistycznych, przeprowadzanych w ramach profilaktycznych badań lekarskich.

2. W przypadkach konieczności wymiany okularów, o których mowa w ust. 1 z uwagi na zmianę parametrów widzenia pracownik zwraca się do pracodawcy o skierowanie na dodatkowe badania okulistyczne do lekarza medycyny pracy poza terminem profilaktycznych badań lekarskich. Badanie finansuje pracodawca.

§ 3. Pracodawca nie jest obowiązany do zwrotu kosztów za okulary, które zostały przez pracownika zakupione bez związku z badaniami, o których mowa w § 2.

§ 4. 1. Okres użytkowania okularów, za które pracownik otrzymał zwrot kosztów ustala się na 4 lata.

2. W przypadku zmiany parametrów widzenia pracownika przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1 pracodawca na umotywowany wniosek pracownika potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez lekarza medycyny pracy może wyrazić zgodę na zwrot kosztów zakupu okularów korekcyjnych.

3. W razie utraty bądź zniszczenia okularów pracodawca, na pisemny wniosek pracownika może przyznać pracownikowi prawo do zwrotu kosztów zakupu nowych okularów z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 1, chyba że utrata lub zniszczenie okularów nastąpiły z winy pracownika. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 5. Czas użytkowania monitora ekranowego, w przypadku pracowników, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 potwierdza bezpośredni przełożony.

§ 6. 1. Kwota zwrotu za zakup okularów korygujących wzrok pracownikom, o których mowa w § 1 wynosi 200 zł.

2. W przypadku, gdy kierowca korzysta z okularów korygujących wzrok i nie przysługują mu okulary przeciwsłoneczne, jako środek ochrony indywidualnej, wówczas otrzymuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok zapewniających przyciemnienie szkieł na skutek oddziaływania światła słonecznego.
3. Kwota zwrotu za zakup okularów, o których mowa w ust. 2 wynosi 250 zł.
4. W przypadku zakupu okularów droższych niż określono w ust. 1 - 3, różnicę w cenie pokrywa pracownik.

§ 7. 1. Zwrot kosztów okularów następuje na wniosek pracownika.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć do Wydziału Finansowo – Księgowego w terminie do 6 miesięcy od dnia przeprowadzenia przez lekarza medycyny pracy badań, o których mowa w § 2 lub § 4 ust. 2.

3. Wzór wniosku dla osób wymienionych:

- 1) w § 1 ust. 1 pkt 1 – określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) w § 1 ust. 1 pkt 2 - określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Do wniosku załącza się:

- 1) fakturę zakupu okularów korygujących wystawioną na pracownika,
- 2) zaświadczenie lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania szkieł korekcyjnych odpowiednio do pracy przy monitorze ekranowym lub pracy na stanowisku kierowcy wystawione w czasie wykonywania badań okresowych obowiązujących pracownika, albo zaświadczenie lekarza medycyny pracy wystawione po przeprowadzeniu badania okulistycznego, potwierdzające zmianę parametrów widzenia pracownika od dnia ostatniego badania okresowego – poza terminem badań, o których mowa w § 2 ust. 1.

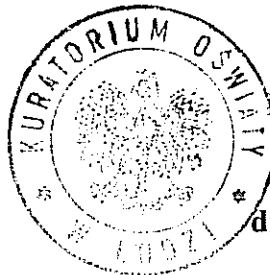
§ 8. W przypadku rozwiązania umowy o pracę, pracownik nie jest zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na zakup okularów.

§ 9. Do wniosków o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących dołącza się faktury wystawione po dniu wejścia w życie Regulaminu Pracy Kuratorium Oświaty w Łodzi, tj. dniu 21 września 2017 r.

§ 10. Do wniosków złożonych, a nierozpatrzone przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, przez pracowników, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 stosuje się postanowienia niniejszego zarządzenia.

§ 11. Traci moc zarządzenie Nr 11/2012 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie zasad przydziału pracownikom Kuratorium Oświaty w Łodzi rekompensaty za okulary korygujące wzrok na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Łódzki Kurator Oświaty

dr Grzegorz Wierzchowski

Dyrektor
Wydziału Finansowo-Księgowego
Główny Księgowy
Krzysztof Łączek
STARSZY SPECJALISTA
mgr Rafał Bieniek

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjno-Kadrowego
Jadwiga Jakóbczyk
RADCA PRAWNY
mgr Maria Jakubowska-Karolak

Stanowisko Służby BHP
mgr Grażyna Źródłak
wizytator

załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 99/2017
Łódzkiego Kuratora Oświaty
z dnia 17 listopada 2017 r.

WNIOSEK

o częściowe pokrycie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

I. Dane dotyczące pracownika:

1. Imię i nazwisko.....
2. Wydział
3. Do wniosku załączam fakturę z dnia.....
za zakup okularów korygujących wzrok.

Łódź, dnia

(podpis pracownika)

II. Samodzielne stanowisko służby bhp

Wnioskodawca spełnia warunki do zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących w wysokości 200 zł zgodnie z postanowieniami Regulaminu Pracy Kuratorium Oświaty w Łodzi oraz niniejszego zarządzenia.

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

Łódź, dnia

(podpis pracownika służby BHP)

III. Potwierdzenie czasu użytkowania monitora przez bezpośredniego przełożonego pracownika.

Łódź, dnia

(podpis bezpośredniego przełożonego)

III. Wydział Finansowo - Księgowy

- Zatwierdzono na sumę zł
- słownie złotych.....
- do wypłaty ze środków.....

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym:

Łódź, dnia

(podpis dyrektora WFK)

Do wniosku dołączam:

- 1) zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy stwierdzające potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy,
- 2) fakturę dokumentującą zakup okularów,
- 3) uzasadnienie wniosku, w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3.

załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 99/2017
Łódzkiego Kuratora Oświaty
z dnia 17 listopada 2017 r.

W N I O S E K

o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok na stanowisku kierowcy / okularów korygujących wzrok zapewniających przyciemnienie szkieł na skutek oddziaływania światła słonecznego¹

I. Dane dotyczące pracownika:

4. Imię i nazwisko.....

5. Wydział

6. Do wniosku załączam fakturę z dnia.....

za zakup:

- okularów korygujących wzrok
- okularów korygujących wzrok zapewniających przyciemnienie szkieł na skutek oddziaływania światła słonecznego

Łódź, dnia

(podpis pracownika)

II. Samodzielne stanowisko służby bhp

Wnioskodawca spełnia warunki do zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących w wysokości 200 zł /250 zł² zgodnie z postanowieniami Regulaminu Pracy Kuratorium Oświaty w Łodzi oraz niniejszego zarządzenia.

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

Łódź, dnia

(podpis pracownika służby BHP)

III. Wydział

Zatwierdzono na sumę zł

słownie złotych.....

do wypłaty ze środków.....

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym:

Łódź, dnia

(podpis dyrektora WFK)

¹ niepotrzebne skreślić

² niepotrzebne skreślić

Do wniosku dołączam:

- 1) zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy stwierdzające potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy,
- 2) fakturę dokumentującą zakup okularów,
- 3) uzasadnienie wniosku, w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3.