

## PROTOKÓŁ KONTROLI

### Arkusz kontroli doraźnej

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ADAMA MICKIEWICZA W KIEŁCZYGLÓWIE
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Szkoła podstawowa
<b>Miejscowość</b>	Kielczygłów
<b>Ulica</b>	Tysiąclecia
<b>Numer</b>	8
<b>Kod pocztowy</b>	98-358
<b>Urząd pocztowy</b>	Kielczygłów
<b>Telefon</b>	438425015
<b>Fax</b>	438425015
<b>Www</b>	
<b>Regon</b>	00067954600000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	183
<b>Oddziały</b>	12
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	17.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	5.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	2.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	15
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	11
<b>Województwo</b>	ŁÓDZKIE
<b>Powiat</b>	pajęczański
<b>Gmina</b>	Kielczygłów
<b>Typ gminy</b>	gmina wiejska

Informacje o kontroli

**Numer kontroli:** 116409

**Data przeprowadzenia kontroli:** 14 września 2017

**Numer wpisu do  
rejestru kontroli  
placówki**

Wizytatorzy:

**Imię i nazwisko**

**Data wydania  
upoważnienia do  
przeprowadzenia**

**Numer upoważnienia  
do przeprowadzenia  
kontroli**

## kontroli

Grażyna Źródłak

14 września 2017

ŁKO.WRE.5533.47.2017

Opis ustalonego stanu faktycznego:

1. Dane identyfikacyjne szkół/placówek

**Nazwa szkoły/placówki**

**Kod SIO (jeżeli jest to możliwe)**

**Adres**

**Imię i nazwisko dyrektora**

2. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny

3. Tematyka kontroli

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami</b>  | <input type="checkbox"/>            |
| <b>realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania</b>  | <input type="checkbox"/>            |
| <b>przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz prowadzenia egzaminów, a także przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki</b> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>przestrzeganie statutu szkoły lub placówki</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia</b>  | <input type="checkbox"/>            |
| <b>zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki</b>   | <input type="checkbox"/>            |
| <b>przestrzeganie przez szkołę niepubliczną przepisów art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe</b>   | <input type="checkbox"/>            |
| <b>przestrzeganie przez szkołę niepubliczną przepisów art. 14 ust. 4 ustawy - Prawo oświatowe</b>   | <input type="checkbox"/>            |
| <b>inne (jakie?)</b>  | <input type="checkbox"/>            |

4. Data podpisania protokołu kontroli doraźnej przez dyrektora szkoły/placówki

**data** 2017-09-21

☐ dyrektor odmówił podpisania protokołu

5. Kurator oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu kontroli doraźnej:

1. na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego ☒

2. na wniosek, prośbę, w związku z informacją pozyskaną od: ☒

**organu prowadzącego szkołę lub placówkę** ☐

**rodziców** ☐

**uczniów** ☐

**nauczycieli** ☒

**Rzecznika Praw Obywatelskich** ☐

**Rzecznika Praw Dziecka** ☐

**Prokuratury** ☐

**innych podmiotów (jakich?)**



6. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny wydał zalecenia

**w protokole kontroli - dyrektorowi**



Tak



Nie

**wynikające z czynności nadzoru - organowi prowadzącemu**



Tak



Nie

7. Dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli zgłosił do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli



Tak



Nie

**Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.**

.....

.....

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej  
jednostki\*

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.