

# PROTOKÓŁ KONTROLI

## Arkusz kontroli doraźnej

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 137
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Szkoła podstawowa
<b>Miejscowość</b>	Łódź
<b>Ulica</b>	Floreclistów
<b>Numer</b>	3 B
<b>Kod pocztowy</b>	94-042
<b>Urząd pocztowy</b>	Łódź
<b>Telefon</b>	0426866919
<b>Fax</b>	0426898375
<b>Www</b>	www.sp137.edu.lodz.pl
<b>Regon</b>	00073131800000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	570
<b>Oddziały</b>	23
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	46.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	2.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	1.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	25
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	12
<b>Województwo</b>	ŁÓDZKIE
<b>Powiat</b>	Łódź
<b>Gmina</b>	Łódź
<b>Typ gminy</b>	gmina miejska

Informacje o kontroli

**Numer kontroli:** 110363

**Data przeprowadzenia kontroli:** 20 marca 2017

**Numer wpisu do rejestru  
kontroli placówki**

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
-----------------	--	---

Opis ustalonego stanu faktycznego:

1. Dane identyfikacyjne szkół/placówek

**Nazwa szkoły/placówki**

**Kod SIO (jeżeli jest to możliwe)**

**Adres**

**Imię i nazwisko dyrektora**

2. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny

3. Tematyka kontroli

**zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi  
kwalifikacjami**

☐

**realizacja podstaw programowych i ramowych planów  
nauczania**

☐

**przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania  
uczniów oraz prowadzenia egzaminów, a także przestrzeganie  
przepisów dotyczących obowiązku szkolnego i obowiązku  
nauki**

☐

**przestrzeganie statutu szkoły lub placówki**

☐

**przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia**

☐

**zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków  
nauki, wychowania i opieki**

☐

**przestrzeganie przez szkołę niepubliczną przepisów art. 7 ust. 3  
ustawy o systemie oświaty**

☐☒

**inne (jakie?)**

organizacja pomocy  
psychologiczno-  
pedagogicznej

4. Data podpisania protokołu kontroli doraźnej przez dyrektora szkoły/placówki

**data** 2017-03-27

☐

dyrektor odmówił podpisania protokołu

5. Kurator oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu kontroli doraźnej:

**1. na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego**

☐

**2. na wniosek, prośbę, w związku z informacją pozyskaną od:**

☒

**organu prowadzącego szkołę lub placówkę**

☐

**rodziców**

☒

**uczniów**

☐

**nauczycieli**

☐

**Rzecznika Praw Obywatelskich**

☐

**Rzecznika Praw Dziecka**

☐

**Prokuratury**

☐

**innych podmiotów (jakich?)**

☐

6. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny wydał zalecenia

**w protokole kontroli - dyrektorowi**

☐

Tak

☒

Nie

**wynikające z czynności nadzoru - organowi prowadzącemu**

☐

Tak

☒

Nie

7. Dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli zgłosił do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli

☐

Tak

☒

Nie

**Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.**

.....

.....

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.