

ZARZĄDZENIE NR 58/2017

Łódzkiego Kuratora Oświaty

z dnia 12 września 2017 roku

**w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych
województwa łódzkiego w roku szkolnym 2017/2018**

Na podstawie art. 51 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, 949) oraz art. 22 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, poz. 1954, poz. 1985, poz. 2169, Dz. U. z 2017 r., poz. 60, poz. 949, poz. 1292) w związku z § 1-5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125; Dz. U. z 2009 r. Nr 126 poz. 1041, Dz. U. z 2014 r. poz. 1290, Dz. U. z 2017 r. poz. 1580) oraz § 4 ust. 2 pkt 7 regulaminu organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Łodzi ustalonego Zarządzeniem Nr 19/2016 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 18 kwietnia 2016 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

W roku szkolnym 2017/18 na terenie województwa łódzkiego przeprowadzone zostaną konkursy przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych klas IV – VII z następujących przedmiotów:

- 1) język polski
- 2) język angielski,
- 3) język niemiecki,
- 4) historia,
- 5) matematyka.

§ 2

1. W celu przygotowania i przeprowadzenia konkursów przedmiotowych Łódzki Kurator Oświaty powoła odrębnymi zarządzeniami Wojewódzkie Komisje Konkursów Przedmiotowych i Rejonowe Komisje Konkursów Przedmiotowych, oddzielnie dla każdego przedmiotu.
2. W zarządzeniach, o których mowa w ust. 1 zostanie określony skład oraz zadania Wojewódzkich Komisji Konkursów Przedmiotowych i Rejonowych Komisji Konkursów Przedmiotowych.
3. W skład Rejonowej Komisji Konkursu Przedmiotowego zostaną powołani kandydaci wskazani przez odnośną Wojewódzką Komisję Konkursów Przedmiotowych w uzgodnieniu z przedstawicielami Kuratorium Oświaty w Łodzi i Delegatur Kuratorium Oświaty w Łodzi.
4. Szkolne Komisje Konkursów Przedmiotowych powoła zarządzeniem dyrektor szkoły organizującej konkurs przedmiotowy.

5. W przypadku, gdy w szkole, do której uczęszcza uczeń nie organizuje się danego konkursu przedmiotowego, uczeń może przystąpić do niego w innej szkole, wskazanej przez dyrektora szkoły macierzystej.

§ 3

Łódzki Kurator Oświaty wprowadza do użytku służbowego Ramowy Regulamin Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych na rok szkolny 2017/2018, określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Ramowy Regulamin Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych, o których mowa w § 3 obowiązuje:

- 1) Wojewódzkie Komisje Konkursowe,
- 2) Rejonowe Komisje Konkursowe,
- 3) Szkolne Komisje Konkursowe.

§ 5

Łódzki Kurator Oświaty zobowiązuje Wojewódzkie Komisje Konkursów Przedmiotowych do opracowania regulaminów zgodnie z Ramowym regulaminem wojewódzkich konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych, określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Szczegółowe kryteria kwalifikacji na kolejne stopnie konkursu przedmiotowego oraz kryteria przyznawania tytułu laureata określone zostaną w regulaminach poszczególnych konkursów zatwierdzonych przez Łódzkiego Kuratora Oświaty.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Nadzoru Pedagogicznego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



ŁÓDZKI KURATOR OŚWIATY

dr Grzegorz Matczakowski

Starszy wizytator

mgr Małgorzata Bury

Starszy wizytator

mgr Violetta Krawczyk

RADCA PRAWNY

mgr Marta Jakubowska-Karolak

DIREKTOR

Wydziału Pedagogicznego

Andrzej Krych

**RAMOWY REGULAMIN KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH KLAS IV - VII W ROKU SZKOLNYM 2017/2018**

I. POSTAWA PRAWNA KONKURSU

Art. 51 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, 949) oraz art. 22 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, poz. 1954, poz. 1985, poz. 2169, Dz. U. z 2017 r., poz. 60, poz. 949, poz. 1292) w związku z § 1-5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125; Dz. U. z 2009 r. Nr 126 poz. 1041, Dz. U. z 2014 r. poz. 1290, Dz. U. z 2017 r. poz. 1580) oraz § 4 ust. 2 pkt 7 regulaminu organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Łodzi ustalonego Zarządzeniem Nr 19/2016 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 18 kwietnia 2016 r.

II. UCZESTNICY KONKURSU

1. Uczestnikami konkursu mogą być uczniowie szkół podstawowych klas IV - VII.
2. Konkursy są kierowane do uczniów szczególnie uzdolnionych, wykazujących zainteresowanie wybranym przedmiotem.
3. Udział uczniów w konkursach przedmiotowych jest dobrowolny.
4. Uczniowie zainteresowani udziałem w konkursie zgłaszają w szkole wolę przystąpienia do danego konkursu/konkursów.
5. Jeżeli w macierzystej szkole ucznia nie organizuje się danych konkursów, dyrektor szkoły ma obowiązek wskazać zgłaszającym się do konkursu uczniom inną szkołę, w której organizowane są konkursy i zapewnić im możliwość przystąpienia w ustalonym terminie.
6. Dyrektor szkoły informuje uczniów o organizacji, terminach i warunkach udziału w konkursach.
7. Szkoła, której uczniowie są zainteresowani udziałem w danym konkursie zgłasza uczniów w elektronicznym Systemie Organizacji Konkursów, zwanym dalej SOK organizatora konkursów – ŁCDNiKP w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13 października 2017 r.**
8. Proces zgłaszania uczniów do konkursów:
 - 1) każda dotychczasowa szkoła podstawowa w województwie, uczestnicząca w latach poprzednich w konkursach przedmiotowych korzysta z nadanego przez ŁCDNiKP **identyfikatora szkoły**,
 - 2) dotychczasowa szkoła podstawowa przystępująca po raz pierwszy do konkursów przedmiotowych otrzyma do **30 września 2017 r.**, nadany przez ŁCDNiKP, **identyfikator szkoły** (przekazany zostanie dyrektorom szkół),
 - 3) za zalogowanie szkoły i wpisanie danych uczniów w elektronicznym systemie rejestracji odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
9. Zgłoszenie musi zawierać następujące dane:
 - 1) imię/ imiona i nazwisko ucznia,
 - 2) datę i miejsce urodzenia ucznia,
 - 3) nazwę konkursu, do którego zgłaszany jest uczeń (uczniowie),
 - 4) dokładną nazwę oraz adres szkoły,

- 5) imię i nazwisko nauczyciela – opiekuna.
10. Przystąpienie do danego konkursu jest jednoznaczne z akceptacją jego regulaminu.
11. Rodzic/opiekun ucznia składa oświadczenie (przy zgłaszaniu ucznia do konkursu) zawierające wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (imię/imiiona i nazwisko oraz datę i miejsce urodzenia uczestnika, pełną nazwę szkoły, do której uczęszcza) u dyrektora szkoły, zgodnie z wzorem zamieszczonym na platformie w SOK-u.
12. Nauczyciel/opiekun składa oświadczenie zawierające wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (imię/imiiona i nazwisko) u dyrektora szkoły, zgodnie z wzorem zamieszczonym na platformie w SOK - u.
13. Administratorem danych osobowych uczestników konkursu jest Łódzki Kurator Oświaty.
14. Za przetwarzanie danych związanych z konkursem odpowiedzialne jest Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego.
15. Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego będzie przetwarzało dane osobowe/zbiory danych osobowych, o których mowa w pkt. 9
16. Dane osobowe uczestników konkursu przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu, jak również w celu wskazania i podania do wiadomości publicznej na stronie internetowej Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego, imion i nazwisk laureatów oraz finalistów konkursów.
17. Uczestnik zgłasza się na każdy etap konkursu z ważną legitymacją szkolną. Niestawienie się ucznia, w godzinie rozpoczęcia konkursu, oznacza rezygnację z udziału w konkursie.
18. Uczestnika wyklucza z dalszego udziału w konkursie korzystanie z niedozwolonych pomocy, niesamodzielne rozwiązywanie zadań konkursowych, złamanie punktu regulaminu, korzystanie z telefonów komórkowych.
19. Uczeń zobowiązany jest do informowania wojewódzkiej komisji konkursowej i/lub organizatora o wszelkich kwestiach związanych z udziałem w konkursie - zwłaszcza w nagłych wypadkach.
20. Uczeń ma prawo do składania odwołań zgodnie z pkt V regulaminu określającego tryb odwoławczy.

III. ORGANIZACJA KONKURSU:

1. Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych klas IV - VII są organizowane i przeprowadzane przez Łódzkiego Kuratora Oświaty w porozumieniu z podmiotem, któremu zlecił zorganizowanie i przeprowadzenie konkursów – Łódzkim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego, zwanym dalej LCDNiKP, ul. Kopcińskiego 29, 90-142 Łódź, tel. 42 678 33 78, fax. 42 678 07 98, E-mail: wcdnikp@wckp.lodz.pl; [http: www.wckp.lodz.pl](http://www.wckp.lodz.pl)
2. Łódzki Kurator Oświaty zatwierdza i publikuje, na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Łodzi, Regulaminy Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych na dany rok szkolny opracowane przez Wojewódzkie Komisje Konkursowe, w terminie do dnia **30 września 2017 r.**
3. Regulaminy mogą być zmienione w ciągu roku szkolnego w przypadku uzasadnionej konieczności zmiany terminu przeprowadzenia eliminacji na poszczególnych stopniach konkursu.
4. **Etapy konkursów przedmiotowych:**
 - 1) Wojewódzkie konkursy przedmiotowe są trzystopniowe:
 - a) stopień I – szkolny,
 - b) stopień II – rejonowy,

- c) stopień III - wojewódzki.
- 2) Eliminacje konkursowe stopnia szkolnego przeprowadzają Szkolne Komisje Konkursowe.
 - 3) Eliminacje konkursowe stopnia rejonowego przeprowadzają Rejonowe Komisje Konkursowe.
 - 4) Eliminacje konkursowe stopnia wojewódzkiego przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa.
 - 5) **W regulaminie konkursu danego przedmiotu określa się:**
 - 1) Organizatora/współorganizatora konkursu
 - 2) cele konkursu,
 - 3) zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych stopniach konkursu,
 - 4) wykaz literatury obowiązującej uczestników oraz literatury zalecanej,
 - 5) strukturę konkursu,
 - 6) sposób i terminy zgłaszania uczniów do konkursu
 - 7) sposób i terminy przeprowadzenia eliminacji szkolnych, rejonowych i wojewódzkich,
 - 8) sposób i terminy ogłaszania wyników,
 - 9) terminarz,
 - 10) miejsca przeprowadzania eliminacji konkursowych (stopień szkolny – w szkołach, które organizują dany konkurs, stopień rejonowy i wojewódzki – informacje będą podawane przed każdym stopniem na stronie internetowej LCDNiKP),
 - 11) Przebieg konkursu na poszczególnych stopniach konkursu:
 - a) formę (pisemną i/lub ustną) przeprowadzenia eliminacji na każdym stopniu konkursu,
 - b) czas trwania,
 - c) sposób kodowania prac,
 - d) procedurę postępowania podczas eliminacji pisemnych i ustnych,
 - 12) wymagania dotyczące dokumentów uczestnika,
 - 13) sposób zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom,
 - 14) zasady używania przyborów i pomocy (zakaz używania nośników elektronicznych),
 - 15) zasady dostosowania warunków do potrzeb uczestników,
 - 16) sposób zamieszczania informacji o konkursie,
 - 17) uprawnienia finalistów i laureatów.
 - 6) **Kryteria kwalifikowania uczestników do kolejnych stopni konkursu** – kwalifikacja uczestników następuje na podstawie progu liczbowego lub procentowego.
 - 1) **Stopień szkolny:**
 - a) W eliminacjach stopnia szkolnego biorą udział **tylko** uczniowie zgłoszeni do konkursu.
 - b) Do eliminacji **rejonowych** kwalifikuje się uczestnik eliminacji stopnia szkolnego, który uzyskał minimum **80%** liczby punktów możliwych do uzyskania na stopniu szkolnym. Jeżeli liczba uczestników, którzy osiągnęli wymagany próg procentowy jest mniejsza niż 10% wszystkich uczestników konkursu, to do stopnia rejonowego kwalifikuje się kolejnych uczniów z najwyższym wynikiem do wymaganych 10% liczby uczestników biorących udział w konkursie tego stopnia.
 - 2) **Stopień rejonowy :**
 - a) W eliminacjach stopnia rejonowego biorą udział **tylko** uczniowie zakwalifikowani do tego etapu, wcześniej zgłoszeni do konkursu.
 - b) Do eliminacji wojewódzkich kwalifikuje się uczestnik eliminacji stopnia rejonowego, który uzyskał minimum **90%** liczby punktów możliwych do uzyskania na tym stopniu. Jeżeli liczba uczestników, którzy osiągnęli wymagany próg procentowy jest mniejsza niż 25%, wszystkich uczestników tego stopnia konkursu, to do stopnia wojewódzkiego kwalifikuje się kolejnych uczniów z najwyższym wynikiem do wymaganych 25% liczby uczestników biorących udział w konkursie tego stopnia.

3) Stopień wojewódzki

- a) W eliminacjach stopnia wojewódzkiego biorą udział **tylko** uczniowie zakwalifikowani do tego etapu, wcześniej zgłoszeni do konkursu.
- b) Uczestnicy eliminacji wojewódzkich, którzy uzyskali minimum **90%** liczby punktów możliwych do uzyskania na stopniu wojewódzkim, po zatwierdzeniu przez Łódzkiego Kuratora Oświaty, zostają laureatami konkursu. Jeżeli liczba uczestników, którzy osiągnęli wymagany próg procentowy jest mniejsza niż 25%, wszystkich uczestników tego stopnia konkursu, to laureatami zostają również kolejni uczniowie z najwyższym wynikiem do wymaganych 25% liczby uczestników biorących udział na tym stopniu konkursu. Decyzję o poszerzeniu listy podejmuje Łódzki Kurator Oświaty.

7) Sposób wyłonienia laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych.

- 1) Wyniki konkursu wraz z listą finalistów i laureatów z następującymi danymi: imię/imiona i nazwisko uczestnika oraz data urodzenia, nazwa i adres szkoły, imię i nazwisko opiekuna, liczba punktów zdobytych przez uczestnika eliminacji (również w przeliczeniu procentowym), przewodniczący komisji przedkłada Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty do zatwierdzenia w ciągu **10 dni** od zakończenia konkursu (z uwzględnieniem procedury odwoławczej).
- 2) Oficjalna lista laureatów i finalistów (po zatwierdzeniu przez Łódzkiego Kuratora Oświaty) **zostanie ogłoszona w ciągu 7 dni po jej zatwierdzeniu** na stronie internetowej LCDNiKP.
- 3) **Finalistą** zostaje uczestnik konkursu, który zakwalifikował się do etapu wojewódzkiego, brał w nim udział i uzyskał **co najmniej 30%** punktów możliwych do uzyskania na stopniu wojewódzkim.
- 4) **Laureatem konkursu** wojewódzkiego zostaje uczestnik, który uzyskał łącznie minimum **90%** maksymalnego wyniku punktowego z wszystkich części eliminacji na stopniu wojewódzkim (np.: pisemnej, ustnej), w innym przypadku wykorzystuje się zapisy pkt III.6.3)b)

8) Uprawnienia laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych oraz wydawanie zaświadczeń:

- 1) Uprawnienia laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych określają odpowiednie przepisy ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, poz. 949), rozporządzenia z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. 2017, poz. 170).
- 2) Łódzki Kurator Oświaty wydaje laureatom i finalistom konkursu zaświadczenie zawierające:
 - a) oznaczenie komisji konkursowej,
 - b) nazwę konkursu,
 - c) imię/imiona i nazwisko oraz datę i miejsce urodzenia laureata lub finalisty,
 - d) nazwę szkoły, do której uczęszcza laureat lub finalisty,
 - e) uzyskany wynik i przyznany tytuł laureata lub finalisty,
 - f) numer, datę i miejsce wystawienia zaświadczenia,
 - g) podpis i pieczęć kuratora oświaty.
- 3) Ewidencję wydanych zaświadczeń prowadzi Wydział Nadzoru Pedagogicznego Kuratorium Oświaty w Łodzi.
- 4) Zaświadczenie, o którym mowa w pkt III.8.2), jest ważne na terenie całego kraju.
- 5) Zasady wymiany zaświadczeń dla laureatów i finalistów:
 - a) błędnie wypisane zaświadczenia o uzyskaniu tytułu finalisty lub laureata dyrektor szkoły zwraca do Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej z danego

przedmiotu, w ciągu dwóch tygodni od daty wystawienia zaświadczenia, podając adres, na który ma być przesłane właściwe zaświadczenie.

- b) błędnie wystawione zaświadczenia zostają anulowane, a właściwe przesłane na adres podany przez dyrektora szkoły.

9) Sposób przekazywania informacji dotyczących organizacji i przebiegu konkursu:

Informacje o przebiegu i organizacji konkursów na poszczególnych etapach zamieszczane są na stronie podmiotu, któremu Łódzki Kurator Oświaty zleci organizację konkursu – Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi www.wckp.lodz.pl.

10) Bezpieczeństwo uczniów w drodze do i z konkursu:

- 1) Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom konkursu II i III stopnia w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania konkursu, a także powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń/uczennica.

11) Zasady udziału w konkursie, w tym dostosowanie warunków przebiegu konkursu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia:

- 1) Komisja Konkursowa, na każdym stopniu konkursu rozpatruje indywidualnie dostosowanie warunków organizacji i przebiegu konkursu wynikające z indywidualnych potrzeb ucznia, w tym z uwagi na niepełnosprawność ruchową (z wyłączeniem zmian dotyczących treści zadań konkursowych oraz miejsca organizacji konkursu wskazanego przez organizatora) po wcześniejszym zgłoszeniu dyrektora szkoły (w ciągu dwóch dni od ogłoszenia wyników na stopniu szkolnym, kwalifikujących ucznia do udziału w konkursie na stopniu rejonowym i dwóch dni od ogłoszenia wyników na stopniu rejonowym, kwalifikujących ucznia do udziału w konkursie na stopniu wojewódzkim).

12) Kontrola i obserwacja pracy komisji konkursowych:

- 1) Obserwatorami konkursów na każdym jego stopniu mogą być upoważnieni przez Łódzkiego Kuratora Oświaty:
 - a) wizytatorzy Wydziału Nadzoru Pedagogicznego/Kuratorium Oświaty w Łodzi,
 - b) konsultanci placówek doskonalenia nauczycieli,
 - c) doradcy metodyczni.
- 2) Obserwatorami przeprowadzanych konkursów przedmiotowych na stopień rejonowy i wojewódzki nie mogą być nauczyciele, opiekunowie, których uczniowie zakwalifikowali się do ww. etapów.

IV. TERMINARZ KONKURSU:

- 1. Regulaminy konkursów przedmiotowych na każdym stopniu tego konkursu określają dzień, godzinę i czas trwania.

V. PRZEBIEG KONKURSU:

1. Tryb powoływania Komisji Konkursowych:

- 1) Wojewódzkie Komisje Konkursowe powołuje Łódzki Kurator Oświaty,
- 2) Rejonowe Komisje Konkursowe powołuje Łódzki Kurator Oświaty,
- 3) Szkolne Komisje Konkursowe powołują dyrektorzy szkół.

2. Zadania Komisji Konkursowych

- 1) Członków Komisji Konkursowych, na wszystkich stopniach konkursów, obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej. Pisemne oświadczenie członkowie Komisji Szkolnych składają do dyrektora szkoły, członkowie Komisji Rejonowych i Wojewódzkich do Przewodniczących Wojewódzkich Komisji Konkursowych we współpracy z pracownikami

Delegatur Kuratorium Oświaty. Natomiast Przewodniczący Komisji Wojewódzkich do Kuratorium Oświaty.

- 2) Wojewódzka Komisja Konkursowa danego przedmiotu:
 - a) opracowuje regulamin konkursu danego przedmiotu, zgodnie z Załącznikiem do Zarządzenia Łódzkiego Kuratora Oświaty w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminów Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2017/18.
 - b) przygotowuje zadania konkursowe wraz z kryteriami oceniania i szczegółową punktacją na stopień szkolny, rejonowy i wojewódzki (zarówno w części pisemnej jak i ustnej) oraz dostarcza je komisjom szkolnym i rejonowym, w sposób gwarantujący tajność do chwili rozpoczęcia eliminacji na poszczególnych stopniach,
 - c) sporządza wykaz materiałów źródłowych wykorzystywanych przy konstruowaniu zadań konkursowych (autor, tytuł, wydanie i nr strony),
 - d) określa sposób kodowania prac na stopniu rejonowym i wojewódzkim następnie udostępnia go komisjom rejonowym (sposób kodowania prac jednakowy dla wszystkich konkursów),
 - e) wskazuje członków komisji rejonowej w porozumieniu z koordynatorami konkursu (dotyczy rejonu Łodzi),
 - f) wskazuje szkoły, w których będą przeprowadzone konkursy (stopień rejonowy i wojewódzki) w porozumieniu z koordynatorami konkursu (dotyczy rejonu Łodzi),
 - g) umieszcza informacje o miejscach i czasie przeprowadzenia eliminacji rejonowych i wojewódzkich w SOK-u,
 - h) zatwierdza wyniki konkursu stopnia szkolnego, rejonowego i ogłasza w SOK – u listę uczniów zakwalifikowanych do następnego stopnia konkursu (rejonowego, wojewódzkiego),
 - i) przeprowadza finał wojewódzki konkursu na terenie miasta Łodzi – w miejscu wskazanym przez Łódzkiego Kuratora Oświaty,
 - j) wnioskuje do Łódzkiego Kuratora Oświaty o przyznanie tytułu laureata lub finalisty tym uczestnikom finału wojewódzkiego, którzy spełnili wymagania dla danego tytułu,
 - k) wypisuje zaświadczenia dla finalistów i laureatów zgodnie z kryteriami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz.125 ze zm.) oraz przesyła je do podpisu Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty,
 - l) sporządza rejestr wydanych zaświadczeń (wraz z wersją elektroniczną) i przesyła Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty,
 - m) przetwarza dane wynikające z oświadczeń uczestników konkursu (stopień rejonowy i wojewódzki) zawierające wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, złożonych u dyrektora szkoły.
3. Zakończenie prac Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, związanych z przeprowadzeniem wszystkich stopni konkursu musi nastąpić do dnia **31 marca 2018 r.** (z uwzględnieniem procedury odwoławczej).
4. Rejonowe Komisje Konkursowe obejmują zasięgiem swojego działania szkoły znajdujące się w obszarze terytorialnym nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Łódzkiego Kuratora Oświaty.

OBSZARY DZIAŁANIA REJONOWYCH KOMISJI KONKURSOWYCH

Lp.	Rejon	Szkoły z następujących powiatów
1.	Kuratorium Oświaty w Łodzi Al. Kościuszki 120 a 90-446 Łódź tel. (0-42) 637 70 55	brzeziński, pabianicki, łódzki wschodni, zgierski i miasto Łódź, łęczycki, kutnowski.
2.	Kuratorium Oświaty Delegatura Piotrków Trybunalski 97-300 Piotrków Trybunalski ul. Sienkiewicza 16a tel.(0-44) 649 77 41	bełchatowski, opoczyński, piotrkowski, radomszczański i tomaszowski oraz miasto Piotrków Trybunalski
3.	Kuratorium Oświaty Delegatura Sieradz 98-200 Sieradz, Plac Wojewódzki 3 tel. (0-43) 827 19 47	łaski, poddębicki, sieradzki, zduńskowolski, wieluński, pajęczański, wieruszowski.
4.	Kuratorium Oświaty Delegatura Skierniewice 96-100 Skierniewice, ul. Jagiellońska 29 tel. (046) 833 44 62, 834 16 09	łowicki, rawski, skierniewicki i miasto Skierniewice

5. Sposób i tryb przeprowadzania konkursu na poszczególnych stopniach, w tym zasady sprawdzania prac konkursowych.

Po każdym stopniu konkursu odnośne Komisje Konkursowe sprawdzają prace uczniów zgodnie z ustalonym schematem punktowania/kluczem odpowiedzi.

1). STOPIEŃ SZKOLNY

- a) Eliminacje szkolne przeprowadza **Szkolna Komisja Konkursowa** w terminie i na zasadach określonych regulaminem przez Wojewódzką Komisję Konkursową.
- b) Dyrektor szkoły zapewnia przechowywane materiałów konkursowych w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
- c) W sali, w której przebiega konkurs dla każdego uczestnika jest osobny stolik, w widocznym miejscu jest umieszczony zegar.
- d) Szkolna Komisja Konkursowa sprawdza ważną legitymację szkolną uczestnika konkursu przed wejściem do sali konkursowej.
- e) Szkolna Komisja Konkursowa otwiera testy w obecności uczniów.
- f) Szkolna Komisja Konkursowa informuje uczestników o kodowaniu prac zgodnie ze sposobem określonym przez Szkolną Komisję Konkursową, obowiązku sprawdzenia kompletności arkuszy testowych, zasadach oddawania prac po zakończeniu testu.
- g) Szkolna Komisja Konkursowa umożliwia korzystanie z materiałów pomocniczych określonych w regulaminie danego konkursu.
- h) Członek Szkolnej Komisji Konkursowej podaje uczestnikom czas trwania konkursu, zgodnie z regulaminem i zapisuje na tablicy lub planszy godzinę rozpoczęcia i zakończenia konkursu.
- i) Czas przeznaczony na sprawy organizacyjne nie jest wliczany do czasu pracy z testem konkursowym.
- j) Rozmieszczenie członków komisji w sali zapewnia możliwość nadzorowania wszystkich uczestników konkursu.
- k) Członek Szkolnej Komisji Konkursowej (około 10 min.) przed zakończeniem testu konkursowego przypomina godzinę jego zakończenia.
- l) Członkowie Komisji przy odbiorze prac sprawdzają poprawność kodowania.

- m) Po sprawdzeniu prac konkursowych przez Komisję Szkolną, dyrektor szkoły informuje uczestników o uzyskanych wynikach (następnego dnia po zakończeniu eliminacji stopnia szkolnego).
- n) Wszystkie szkoły zobowiązane są do uzupełnienia protokołów w SOK – u z przebiegu stopnia szkolnego konkursu.
- o) **W nieprzekraczalnym terminie 4 dni od zakończenia eliminacji stopnia szkolnego dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba wprowadza do SOK - u wyniki eliminacji szkolnych danego konkursu.**
- p) **W ciągu kolejnych 2 dni roboczych** szkoła, **dostarcza** do właściwej wojewódzkiej komisji konkursowej protokół w wersji drukowanej.
- q) Protokół z eliminacji szkolnych zawiera:
- datę przeprowadzenia eliminacji,
 - nazwę konkursu, skład Szkolnej Komisji Konkursowej,
 - liczbę wszystkich uczestników etapu,
 - ogólną liczbę punktów możliwych do uzyskania przez uczestnika eliminacji
 - listę uczestników z następującymi danymi: imię/imiona i nazwisko uczestnika oraz datę urodzenia, **pełną** nazwę i adres szkoły, imię i nazwisko nauczyciela/opiekuna, liczbę punktów uzyskanych przez uczestnika eliminacji (również w przeliczeniu procentowym), informację o złożonych oświadczeniach pkt. II. 11 i 12, podpisy przewodniczącego i członków komisji, pieczętę szkoły oraz pieczętę i podpis dyrektora.
- r) W terminie kolejnych **3 dni** roboczych Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej zatwierdza wyniki i zamieszcza je w SOK - u wraz z listą uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego zgodnie z postanowieniami zawartymi w III.6.1.b) niniejszego regulaminu.
- s) Wojewódzka Komisja Konkursowa przesyła do Kuratorium Oświaty w Łodzi – Wydział Nadzoru Pedagogicznego zestawienie z przebiegu Konkursu na stopniu szkolnym.
- t) Testy z konkursu **stopnia szkolnego** zamieszczane są na stronach internetowych LCDNiKP w następnym dniu roboczym, po dniu w którym odbywał się konkurs.
- u) Wojewódzka Komisja Konkursowa przesyła do Kuratorium Oświaty w Łodzi – Wydział Nadzoru Pedagogicznego zestawienie z przebiegu Konkursu na stopniu szkolnym.
- v) Wojewódzka Komisja Konkursowa może weryfikować wybiórczo prace uczniów uczestniczących w konkursie na stopniu szkolnym.

2). STOPIEŃ REJONOWY

- a) **Rejonowe Komisje Konkursowe wskazane przez koordynatorów konkursów w delegaturach Kuratorium Oświaty w Łodzi (w przypadku Łodzi zgodnie z pkt. V. 2. 2). e) organizują i przeprowadzają eliminacje stopnia rejonowego odpowiednio w obszarze nadzoru.**
- b) **Koordynatorzy konkursów w delegaturach Kuratorium Oświaty w Łodzi wskazują szkoły (w przypadku Łodzi w porozumieniu z Wojewódzką Komisją Konkursową), w których będą przeprowadzone konkursy na stopniu rejonowym i nadzorują organizację konkursów zgodnie z ich regulaminami.**
- c) Dyrektor szkoły/przewodniczący Rejonowej Komisji Konkursowej zapewnia przechowywanie materiałów konkursowych w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
- d) W sali, w której przebiega konkurs dla każdego uczestnika jest osobny stolik, w widocznym miejscu jest umieszczony zegar.
- e) Rejonowa Komisja Konkursowa sprawdza ważną legitymację szkolną uczestnika konkursu przed wejściem do sali konkursowej.
- f) Rejonowa Komisja Konkursowa otwiera testy w obecności uczniów.

- g) Rejonowa Komisja Konkursowa informuje uczestników o kodowaniu prac zgodnie ze sposobem określonym przez Wojewódzką Komisję Konkursową, obowiązku sprawdzenia kompletności arkuszy testowych, zasadach oddawania prac po zakończeniu testu.
- h) Rejonowa Komisja Konkursowa umożliwia korzystanie z materiałów pomocniczych określonych w regulaminie danego konkursu.
- i) Członek Rejonowej Komisji Konkursowej podaje uczestnikom czas trwania konkursu, zgodnie z regulaminem i zapisuje na tablicy lub planszy godzinę rozpoczęcia i zakończenia konkursu.
- j) Czas przeznaczony na sprawy organizacyjne nie jest wliczany do czasu pracy z testem konkursowym.
- k) Rozmieszczenie członków komisji w sali zapewnia możliwość nadzorowania wszystkich uczestników konkursu.
- l) Członek Rejonowej Komisji Konkursowej (około 10 min.) przed zakończeniem testu konkursowego przypomina jego godzinę zakończenia.
- m) Członkowie Komisji przy odbiorze prac sprawdzają poprawność kodowania.
- n) Liczba członków Rejonowych Komisji jest proporcjonalna do liczby uczestników zakwalifikowanych do eliminacji rejonowych, tzn. jeden członek komisji sprawdza nie więcej niż 20 - 25 testów/prac uczniowskich.
- o) Przewodniczący Rejonowych Komisji Konkursowych otrzymują identyfikatory umożliwiające wprowadzenie wyników eliminacji rejonowych do SOK - u.
- p) Wojewódzka Komisja Konkursowa weryfikuje i zatwierdza wyniki eliminacji rejonowych i umieszcza w SOK - u ostateczne wyniki wraz z listą uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego.
- q) Prace uczestników ocenia, według kryteriów ustalonych przez Wojewódzką Komisję Konkursową, dwóch recenzentów – członków Rejonowej Komisji Konkursowej.
- r) Rejonowa Komisja Konkursowa (za pośrednictwem Delegatur Kuratorium Oświaty, z wyłączeniem Łodzi) przesyła na adres właściwej Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, protokół wraz z załączonymi pracami wszystkich uczniów, sprawdzonymi zgodnie z ustalonymi w regulaminie kryteriami, w ciągu **2 dni** roboczych od zakończenia eliminacji na stopniu rejonowym wraz z listą uczniów spełniających wymagany próg procentowy zawierającą następujące dane: imię/imięna i nazwisko uczestnika oraz data urodzenia, nazwa i adres szkoły, imię i nazwisko nauczyciela przygotowującego ucznia do konkursu, liczbę punktów uzyskanych przez uczestnika eliminacji (również w przeliczeniu procentowym). Protokół powinien zawierać podpisy przewodniczącego i członków komisji.
- s) Wojewódzka Komisja Konkursowa w ciągu kolejnych **5 dni roboczych** zatwierdza i ogłasza wyniki w SOK - u.
- t) Wyniki Konkursu na stopniu Rejonowym wraz z listą uczniów ogłasza **wyłącznie Wojewódzka Komisja Konkursowa**.
- u) Wojewódzka Komisja Konkursowa przesyła do Kuratorium Oświaty w Łodzi – Wydział Nadzoru Pedagogicznego zestawienie z przebiegu Konkursu na stopniu rejonowym.
- v) Testy z konkursu stopnia rejonowego zamieszczane są na stronach internetowych LCDNiKP w następnym dniu roboczym, w którym odbywał się konkurs.

3) STOPIEŃ WOJEWÓDZKI

- a) Stopień wojewódzki organizuje i przeprowadza **Wojewódzka Komisja Konkursowa**.
- b) Dyrektor szkoły/przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej zapewnia przechowywane materiałów konkursowych w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.

- c) W sali w której przebiega konkurs dla każdego uczestnika jest osobny stół, w widocznym miejscu jest umieszczony zegar.
 - d) Wojewódzka Komisja Konkursowa sprawdza ważną legitymację szkolną uczestnika konkursu przed wejściem na salę konkursową.
 - e) Wojewódzka Komisja Konkursowa otwiera testy w obecności uczniów (nie dotyczy części ustnej).
 - f) Wojewódzka Komisja Konkursowa informuje uczestników o kodowaniu prac zgodnie ze sposobem określonym przez Wojewódzką Komisję Konkursową, obowiązku sprawdzenia kompletności arkuszy testowych, zasadach oddawania prac po zakończeniu testu.
 - g) Wojewódzka Komisja Konkursowa umożliwia korzystanie z materiałów pomocniczych określonych w regulaminie danego konkursu.
 - h) Członek Wojewódzkiej Komisji Konkursowej podaje uczestnikom czas trwania konkursu, zgodnie z regulaminem i zapisuje na tablicy lub planszy godzinę rozpoczęcia i zakończenia konkursu (nie dotyczy części ustnej).
 - i) Rozmieszczenie członków komisji w sali zapewnia możliwość nadzorowania wszystkich uczestników konkursu (nie dotyczy części ustnej).
 - j) Czas przeznaczony na sprawy organizacyjne nie jest wliczany do czasu pracy z testem konkursowym.
 - k) Członek Wojewódzkiej Komisji Konkursowej (około 10 min.) przed zakończeniem testu konkursowego przypomina godzinę jego zakończenia.
 - l) Członkowie Komisji przy odbiorze prac sprawdzają poprawność kodowania.
 - m) Prace uczestników ocenia, według ustalonych kryteriów, dwóch recenzentów – członków Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
 - n) Odpowiedzi ustne uczestnika ocenia jury, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
 - o) Komisja Wojewódzka sporządza dla każdego uczestnika indywidualną kartę odpowiedzi ustnej.
 - p) Wszystkie oceny są zatwierdzane przez przewodniczącego komisji.
 - q) Wojewódzka Komisja Konkursowa sporządza protokół oraz listę wszystkich uczestników wraz z wynikami.
 - r) Protokół z eliminacji wojewódzkich zawiera: datę przeprowadzenia eliminacji, nazwę konkursu, skład Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, liczbę wszystkich uczestników etapu, liczbę szkół, których uczniowie uczestniczyli w konkursie przedmiotowym, ogólną liczbę punktów możliwych do uzyskania przez uczestnika eliminacji oraz minimalną liczbę punktów, która nadaje uczestnikowi tytuł laureata (również w przeliczeniu procentowym), listę uczestników konkursu, podpisy przewodniczącego i członków komisji.
 - s) Wojewódzka Komisja Konkursowa przesyła do Kuratorium Oświaty w Łodzi – Wydział Nadzoru Pedagogicznego zestawienie z przebiegu konkursu na stopniu wojewódzkim.
 - t) Testy z konkursu stopnia wojewódzkiego, zamieszczane są na stronach internetowych LCDNiKP w następnym dniu roboczym, po dniu, w którym odbywał się konkurs.
- 6. Zasady wglądu w prace konkursowe**
- 1) Uczeń i/lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą wystąpić z wnioskiem o wgląd do pracy konkursowej:
 - po stopniu szkolnym - do przewodniczącego Szkolnej Komisji Konkursowej.
 - po rejonowym i wojewódzkim - do przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
 - 2) Prace konkursowe mogą być udostępniane przez komisje szkolne i wojewódzką danego konkursu, w ciągu 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników wyłącznie uczestnikom konkursu (po okazaniu legitymacji szkolnej) i/lub ich rodzicom, prawnym opiekunom (po

okazaniu dowodu tożsamości) w obecności przewodniczącego komisji konkursowej lub innego członka komisji konkursowej.

- 3) Podczas dokonywanego wglądu trwającego przynajmniej 20 minut, osoby wymienione w pkt V.6.1) mogą sporządzać notatki i wykonywać fotokopię pracy konkursowej.
- 4) Uczeń, jego rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają podpisami fakt dokonania wglądu i/lub sporządzenia fotokopii pracy konkursowej **na pracy konkursowej**.
- 5) Po zakończonym wglądzie Przewodniczący Szkolnych Komisji Konkursowych/Wojewódzkiej Komisji Konkursowej lub inni członkowie tych Komisji odnotowują **na pracy konkursowej** wgląd (datę, osoby uczestniczące).

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

1. Stopień szkolny:

- 1) **W nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia eliminacji stopnia szkolnego, uczeń, rodzic/prawny opiekun, może** zapoznać się testem konkursowym i odwołać się od oceny punktowej.
- 2) Odwołania należy złożyć w formie pisemnej. W odwołaniu uczeń, jego rodzic/prawny opiekun, wskazują zadanie/zadania konkursowe, co do których nie zgadzają się z przyznaną liczbą punktów oraz przedstawiają merytoryczne uzasadnienie.
- 3) Szkolna Komisja Konkursowa rozpatruje odwołanie w ciągu jednego dnia od jego złożenia.
- 4) Szkolna Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia dotyczącego odwołania. Kopię pracy uczestnika wraz z odwołaniem i protokołem z tego posiedzenia, przekazuje Wojewódzkiej Komisji Konkursowej wraz z protokołem w wersji drukowanej z eliminacji szkolnych.
- 5) Rozstrzygnięcie Szkolnej Komisji Konkursowej jest ostateczne.
- 6) Podczas dokonywanego wglądu, osoby wymienione w pkt VI.1.1). mogą sporządzać notatki i wykonać fotokopię pracy konkursowej.
- 7) Osoby dokonujące wglądu, potwierdzają ten fakt pisemnie na pracy konkursowej.

2. Stopień rejonowy i wojewódzki:

- 1) Uczeń, rodzic/prawny opiekun, może w nieprzekraczalnym terminie **2 dni** roboczych od dnia przeprowadzenia danego etapu konkursu zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do Łódzkiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły, dotyczące naruszenia regulaminu przebiegu konkursu.
- 2) W przypadku uznania naruszenia regulaminu Łódzki Kurator Oświaty podejmuje decyzję o uznaniu zastrzeżeń i, zależnie od ich wagi, o unieważnieniu danego etapu konkursu.
- 3) Prace konkursowe na etapie rejonowym i wojewódzkim mogą być udostępniane przez **odnośną Wojewódzką Komisję Konkursu Przedmiotowego** w ciągu **2 dni** roboczych od podania wyników wyłącznie uczestnikom konkursu (po okazaniu legitymacji szkolnej) i/lub ich rodzicom, prawnym opiekunom (po okazaniu dowodu tożsamości) w obecności przewodniczącego komisji konkursowej lub innego członka komisji konkursowej.
- 4) Uczeń, rodzic/prawny opiekun, może w nieprzekraczalnym terminie **2 dni** roboczych od dnia przeprowadzenia stopnia konkursu **rejonowego** zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do Wojewódzkiej Komisji Konkursowej za pośrednictwem dyrektora szkoły, dotyczące naruszenia regulaminu przebiegu konkursu.
- 5) Rozstrzygnięcie Wojewódzkiej Komisji Konkursowej jest ostateczne.
- 6) Uczeń, jego rodzic, prawny opiekun mogą zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów w zakresie danego zadania konkursowego na stopniu wojewódzkim konkursu w terminie **4 dni** od ogłoszenia wyników **za pośrednictwem dyrektora szkoły do Wojewódzkiej Komisji Konkursowej**.

- 7) W odwołaniu uczeń, jego rodzic/prawny opiekun, wskazują zadanie lub zadania konkursowe, co do których nie zgadzają się z przyznaną liczbą punktów, wraz z merytorycznym uzasadnieniem.
- 8) Odwołania, o których mowa w pkt. 4 i 6, złożone w formie pisemnej rozpatruje Wojewódzka Komisja Konkursowa, która przesyła odpowiedź na adres szkoły uczestnika konkursu.
- 9) Wojewódzka Komisja Konkursowa, w składzie minimum dwóch członków, rozpatruje odwołania w ciągu kolejnych **3 dni** roboczych od jego otrzymania.
- 10) Od rozstrzygnięcia Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, po stopniu wojewódzkim Łódzkiego Kuratora Oświaty, w ciągu **3 dni** od jego otrzymania (od daty odbioru przez szkołę). Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem dyrektora szkoły.
- 11) W celu rozpatrzenia odwołania Łódzki Kurator Oświaty powołuje Komisję Odwoławczą w składzie:
 - a) przedstawiciel Kuratora jako przewodniczący Komisji,
 - b) przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej danego przedmiotu lub upoważniony przez niego członek tej Komisji,
 - c) dwóch dyplomowanych nauczycieli danego przedmiotu imiennie powołanych przez Łódzkiego Kuratora Oświaty.
- 13) W posiedzeniu Komisji Odwoławczej mogą uczestniczyć **wyłącznie** członkowie powołani przez Łódzkiego Kuratora Oświaty. Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołania w ciągu **10 dni** od ich otrzymania.
- 14) Ustalenia, w formie pisemnej, Komisja Odwoławcza przekazuje Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty.
- 15) Łódzki Kurator Oświaty po akceptacji ustaleń Komisji Odwoławczej powiadamia o rozstrzygnięciu zainteresowanego, a także Wojewódzką Komisję Konkursową.
- 16) Rozstrzygnięcie Łódzkiego Kuratora Oświaty jest ostateczne. Rozstrzygnięcie nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
- 17) Odwołania złożone z naruszeniem trybu wnoszenia odwołań, o których mowa w niniejszym regulaminie, nie będą rozpatrywane.

VII. PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

1. W pracach Komisji Wojewódzkich nie mogą brać udziału nauczyciele oraz nauczyciele-rodzice, których uczniowie zakwalifikowali się do konkursów na każdym ich etapie.
2. Nauczyciele/opiekunowie, rodzice, których uczniowie z powodu istotnego wypadku losowego nie mogą być na czas rozpoczęcia konkursu powinni powiadomić Przewodniczącego Komisji Konkursowej danego konkursu przedmiotowego, który powiadomi pracownika Kuratorium Oświaty, zgodnie ze wskazaniami w pkt. X.3.

VIII. UPRAWNIENIA LAUREATÓW KONKURSU

1. Uprawnienia laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych określają odpowiednie przepisy ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, poz. 949), rozporządzenia z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. 2017, poz. 170).
2. Potwierdzeniem uzyskania uprawnień oraz statusu laureata jest zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, z późn. zm).

IX. DOKUMENTACJA PRZEBIEGU KONKURSÓW

1. Dokumentacja z przebiegu prac Szkolnych Komisji Konkursowych, tj. protokoły, prace uczniów, przechowywana jest w szkołach organizujących I stopień konkursu, do zakończenia roku szkolnego, w którym organizowany jest konkurs.
2. Testy uczniów ze stopnia szkolnego konkursu są przechowywane do końca roku szkolnego, w którym odbywał się konkurs, na terenie szkoły, w której zorganizowano konkurs.
3. Dyrektor szkoły, w której zorganizowano konkurs, powołuje po zakończeniu roku szkolnego, komisję niszczącą testy konkursowe. Z przebiegu prac komisji sporządzony jest protokół.
4. Dokumentacja z przebiegu prac Rejonowych Komisji Konkursowych, tj. protokoły, prace uczniów składana jest w siedzibie ŁCDNiKP, za pośrednictwem Delegatur, z terenu Łodzi bezpośrednio do Komisji Wojewódzkich.
5. Dokumentacja z przebiegu prac Wojewódzkich Komisji Konkursowych, tj. protokoły, listy finalistów i laureatów składana jest w Kuratorium Oświaty w Łodzi w Wydziale Nadzoru Pedagogicznego.
6. Wojewódzkie Komisje Konkursowe przechowują dokumentację z przebiegu prac Rejonowych Komisji Konkursowych i Wojewódzkich Komisji Konkursowych i zabezpieczają je do końca roku szkolnego, w którym były organizowane konkursy.
7. Testy uczniów ze stopnia rejonowego i wojewódzkiego każdego konkursu są przechowywane do końca roku szkolnego, w którym zorganizowano konkurs w ŁCDNiKP.
8. Dyrektor ŁCDNiKP, powołuje po zakończeniu roku szkolnego, komisję niszczącą testy konkursowe. Z przebiegu prac komisji sporządzony jest protokół.
9. Komisje Wojewódzkie składają Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty sprawozdania, z przebiegu konkursów po każdym stopniu oraz sprawozdania merytoryczne po zakończeniu – załącznik nr 1 i finansowe załącznik nr 2 do umowy z ŁCDNiKP.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga przewodniczący właściwej Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
2. Do opracowanych regulaminów, zgodnie z wytycznymi niniejszego zarządzenia nie mają zastosowania przepisy wynikające z kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).
3. **PRACOWNICY KURATORIUM OŚWIATY KOORDYNUJĄCY ORGANIZACJĘ I PRZEBIEG WOJEWÓDZKICH KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH**
 - 1) Koordynacja wojewódzkich konkursów przedmiotowych na poziomie województwa:
starszy wizytator Małgorzata Bury,
starszy wizytator Violetta Krawczyk.
 - 2). Pracownicy odpowiedzialni za organizację konkursów na stopniu rejonowym w delegaturach:
 - a) Delegatura Piotrków Trybunalski – wizytator Ewa Karlińska-Grzela, wizytator Beata Szarlej;
 - b) Delegatura Sieradz - wizytator Elwira Królewicz, wizytator Urszula Bartolik;
 - c) Delegatura Skierniewice – starszy wizytator Mirosława Nowacka, starszy wizytator Zofia Kalisz.

