

**ZARZĄDZENIE NR 44 /2017
ŁÓDZKIEGO KURATORA OŚWIATY
z dnia 05 lipca 2017 r.**

**w sprawie określenia zasad anonimizacji dokumentów udostępnianych w ramach wniosków
o udzielenie informacji publicznej oraz zasad umieszczania na stronie internetowej Kuratorium
Oświaty w Łodzi protokołów kontroli planowych i doraźnych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i 2 w zw. z art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764) oraz § 4 ust. 1 pkt 5 w zw. z § 19 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Łodzi stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 19/2016 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 18 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Łodzi zatwierdzonego przez Wojewodę Łódzkiego w dniu 8 kwietnia 2016 r., zarządzam co następuje:

§ 1. Określam obowiązujące w Kuratorium Oświaty w Łodzi, zwanym dalej „Kuratorium” zasady:

- 1) anonimizacji dokumentów udostępnianych w ramach wniosków o udzielenie informacji publicznej,
- 2) umieszczania na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Łodzi protokołów kontroli planowych i doraźnych.

§ 2. Ilekroć w treści niniejszego zarządzenia użyto bez bliższego określenia zwrotów:

- 1) Kuratorium – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Łodzi,
- 2) komórce organizacyjnej Kuratorium - należy przez to rozumieć Wydziały i Delegatury Kuratorium oraz funkcjonujące w Kuratorium samodzielne stanowiska pracy zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Kuratorium Oświaty w Łodzi,
- 3) wnioskodawcy- należy przez to rozumieć osobę składającą wniosek o udostępnienie informacji publicznej,
- 4) anonimizacji - należy przez to rozumieć proces uniemożliwiający ustalenie danych podmiotu, którego dotyczą, w szczególności polegający na ukryciu treści danych zawartych w dokumentach, poprzez ich zaczerpienie lub wybielenie, w sposób uniemożliwiający ich odczytanie.

§ 3. 1. W przypadku skierowania do Kuratorium wniosku o udostępnienie informacji publicznej poprzez wgląd do dokumentu lub przekazanie go w formie kserokopii, skanu lub innej wskazanej przez wnioskodawcę, pracownik wyznaczony przez kierującego komórką organizacyjną Kuratorium, do której wpłynął wniosek dokonuje jego anonimizacji w zakresie:

- 1) danych osobowych osób wymienionych w treści tych dokumentów, z wyłączeniem osób pełniących funkcje publiczne,
- 2) danych podlegających ograniczeniu ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy,
- 3) danych stanowiących tajemnicę prawnie chronioną.

2. Poddany anonimizacji dokument, zweryfikowany pod względem treści przez kierującego komórką organizacyjną Kuratorium wraz z pismem przewodnim przekazywany jest niezwłocznie Dyrektorowi Wydziału Organizacyjno – Kadrowego.

3. Udostępnieniu wnioskodawcy podlegają dokumenty przygotowane i zweryfikowane w sposób opisany w ust. 1 i 2.

§ 4. 1. Po przeprowadzeniu w szkołach lub placówkach publicznych lub niepublicznych kontroli planowej lub doraźnej wizytatorzy zobowiązani są do przekazania arkuszy kontroli planowych i doraźnych wygenerowanych w formacie PDF z Systemu Ewaluacji Oświaty umieszczonych na platformie edukacyjnej kierującym komórkami organizacyjnymi do dnia 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym przeprowadzono kontrole.

2. Kierujący komórkami organizacyjnymi zobowiązani są raz w miesiącu, do dnia 15 każdego miesiąca przekazać wszystkie arkusze kontroli planowych i doraźnych wygenerowane w sposób opisany w ust. 1 Dyrektorowi Wydziału Organizacyjno – Kadrowego.

3. Upoważniony do upublicznienia arkuszy kontroli planowych i doraźnych, o których mowa w ust. 1 pracownik Wydziału Organizacyjno – Kadrowego umieszczyć ich wersje elektroniczne na stronie internetowej Kuratorium w zakładce „Nadzór pedagogiczny/Kontrole planowe i doraźne”.

§ 5. Zobowiązuję kierujących komórkami organizacyjnymi do niezwłocznego zapoznania pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Łódzki Wicekurator Oświaty.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Łódzki Kurator Oświaty

dr Grzegorz Wierzchowski

STARSZY SPECJALISTA

mgr Rafał Bieńiek

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Organizacyjno-Kadrowego

Marlena Kłab