

**ŁÓDZKI KURATOR
OŚWIATY**

LKO.WRE.110z.28.2017.RS

**ZARZĄDZENIE NR 19/2017
Łódzkiego Kuratora Oświaty
z dnia 22.01.2017 r.**

w sprawie zasad i trybu dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły lub placówki, nad którą nadzór pedagogiczny sprawuje Łódzki Kurator Oświaty

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Łodzi, ustalonego Zarządzeniem Nr 19/2016 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 18 kwietnia 2016 r., w związku z art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r., poz. 1379, z późn. zm.) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U., poz. 2035), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ocen pracy będących nauczycielami dyrektorów szkół, placówek oraz innych jednostek organizacyjnych wymienionych w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r., poz. 1379, z późn. zm.), nad którymi nadzór pedagogiczny sprawuje Łódzki Kurator Oświaty, w zakresie, o którym mowa w § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U., poz. 2035), dokonuje się zgodnie z Procedurą dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły na wniosek złożony po 1 stycznia 2017 r., stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 16/2017 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie zasad i trybu dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły lub placówki, nad którą nadzór pedagogiczny sprawuje Łódzki Kurator Oświaty

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



ŁÓDZKI KURATOR OŚWIATY

dr Grzegorz Wierzbicki

DYREKTOR

Wydziału Rozwoju Edukacji

Ryszard Szubański

PROCEDURA DOKONYWANIA OCENY PRACY DYREKTORA SZKOŁY NA WNIOSEK ZŁOŻONY PO 1 STYCZNIA 2017 R.

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r., poz. 1379, z późn. zm.), zwana dalej Kartą Nauczyciela.
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.), zwana dalej ustawą o systemie oświaty.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U., poz. 2035), zwane dalej rozporządzeniem.

II. Definicje

1. Ilekroć w procedurze jest mowa o:
 - a) szkole bez bliższego określenia – rozumie się przez to przedszkola, szkoły i placówki oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela;
 - b) dyrektorze szkoły – rozumie się przez to dyrektora lub nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora przedszkola, szkoły, placówki lub innej jednostki organizacyjnej wymienionej w art. 1 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela;
 - c) Kuratorze – rozumie się przez to Łódzkiego Kuratora Oświaty;
 - d) Kuratorium – rozumie się przez to Kuratorium Oświaty w Łodzi;

III. Zasady i tryb dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły

1. Oceny pracy dyrektora szkoły dokonuje Łódzki Kurator Oświaty, jako organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Ocena pracy dyrektora szkoły może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego, o której mowa w art. 9c ust. 6 Karty Nauczyciela, na wniosek:
 - 1) dyrektora szkoły,
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) organu prowadzącego szkołę,
 - 4) rady szkoły,
 - 5) rady rodziców,z zastrzeżeniem pkt III.3.
3. Praca nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora w:
 - 1) publicznym przedszkolu, szkole i placówce prowadzonych przez osoby fizyczne oraz osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 2) przedszkolu niepublicznym, niepublicznej placówce, prowadzonych przez osoby fizyczne oraz osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego,

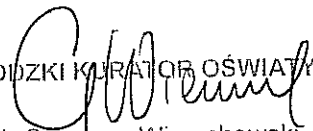
- a także w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkół publicznych podlega ocenie w każdym czasie na jego wniosek lub na wniosek organu prowadzącego.
4. Kurator dokonuje oceny pracy dyrektora szkoły w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku i z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w pkt III.2.
 5. W przypadku dokonywania oceny pracy z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, rady szkoły lub rady rodziców, organ sprawujący nadzór pedagogiczny powiadamia o tym dyrektora szkoły w formie pisemnej (**załącznik nr 1**) co najmniej na miesiąc przed dokonaniem oceny. W takim przypadku czynności związane bezpośrednio z dokonywaniem oceny pracy dyrektora są wykonywane po upływie miesiąca od daty powiadomienia dyrektora szkoły o złożeniu wniosku o dokonanie oceny jego pracy.
 6. Kryterium oceny pracy dyrektora szkoły stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6, art. 7 ust. 2 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz art. 4 i art. 39 ust. 1, 3 i 4 ustawy o systemie oświaty – ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
 7. Oceny częściowej pracy dyrektora szkoły, w zakresie:
 - 1) realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela dokonuje organ prowadzący szkołę;
 - 2) realizacji zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela dokonuje Kurator;
 - 3) realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5a, 6, 9 i pkt 10 oraz ust. 4 ustawy oraz w art. 6 i w art. 7 ust. 2 pkt 2-4 i pkt 6 Karty Nauczyciela dokonuje Kurator w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
 8. Na ocenę pracy dyrektora szkoły nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania przez dyrektora polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania dyrektora, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia, dobrem służby albo dobrem publicznym.
 9. Kurator, niezwłocznie po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 2., występuje do organu prowadzącego szkołę o dokonanie częściowej oceny pracy dyrektora szkoły w zakresie wskazanym w § 9 ust. 2 pkt 1 i 3 rozporządzenia (**załącznik nr 2**), z zastrzeżeniem pkt III.5.
 10. Kurator dokonuje oceny pracy dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady szkoły i zakładowych organizacji związkowych działających w tej szkole; opinie te powinny być wyrażone na piśmie w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania pisma organu sprawującego nadzór pedagogiczny w tej sprawie. Formularz pisma stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej procedury.
 11. Sprawę oceny pracy dyrektora szkoły prowadzi wizytator, wskazany przez dyrektora komórki organizacyjnej Kuratorium, wyznaczonej przez Kuratora do tej sprawy.
 12. Wizytator, o którym mowa w pkt III.11, przygotowuje projekty wszystkich pism i wystąpień w sprawie oceny pracy dyrektora, którą prowadzi. Przed przedłożeniem pism i wystąpień do podpisu Kuratora, ich projekty parafuje wizytator prowadzący sprawę oraz dyrektor komórki organizacyjnej Kuratorium, wyznaczonej przez Kuratora do załatwienia sprawy tej oceny.
 13. Projekt oceny pracy dyrektora szkoły przygotowuje wizytator, wskazany przez dyrektora komórki organizacyjnej Kuratorium wyznaczonej przez Kuratora do załatwienia sprawy tej oceny, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty wpływu wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora szkoły, z uwzględnieniem pkt. III.5, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej procedury. Układ treści projektu oceny odpowiada zakresowi ocen częściowych, o których mowa w § 9 ust. 2 rozporządzenia.
W projekcie oceny pracy dyrektora szkoły wizytator:

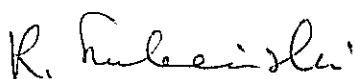
- 1) Odnosi się do efektów pracy dyrektora szkoły na podstawie udokumentowanych informacji zgromadzonych w toku nadzoru pedagogicznego sprawowanego nad szkołą;
- 2) Uwzględnia w szczególności:
 - a) informacje zawarte w arkuszu własnej analizy pracy dyrektora, stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej procedury, który wizytator przekazuje dyrektorowi szkoły niezwłocznie po otrzymaniu polecenia prowadzenia sprawy oceny pracy tego dyrektora, po uprzednim dostosowaniu arkusza do typu/rodzaju szkoły lub placówki i jej specyfiki, w zakresie oczekiwanych danych i informacji;
 - c) stopień realizacji zadań przez dyrektora szkoły jako nauczyciela, stosując odpowiednio przepisy § 2-6 rozporządzenia, w szczególności przepisy § 2 ust. 7 rozporządzenia;
 - d) informacje pozyskane w wyniku dodatkowych czynności z zakresu nadzoru pedagogicznego przeprowadzonych w celu zapewnienia obiektywnej i pełnej oceny działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
 - e) opinie, o których mowa w pkt III.10 niniejszej procedury;
 - f) ocenę częściową, o której mowa w pkt III. 9 niniejszej procedury.
14. Projekt oceny pracy dyrektora szkoły sporządzony przez wizytatora, zakończony jednym ze stwierdzeń uogólniających: ocena negatywna, ocena dobra, ocena wyróżniająca, parafowany przez wizytatora i dyrektora komórki organizacyjnej Kuratorium wyznaczonej przez Kuratora do załatwienia sprawy tej oceny, podpisuje Kurator.
15. Kurator zapoznaje dyrektora szkoły z pisemnym projektem oceny i wysłuchuje jego ewentualnych uwag i zastrzeżeń, za pośrednictwem dyrektora komórki organizacyjnej Kuratorium prowadzącej sprawę, z udziałem wizytatora sporządzającego projekt oceny. Na wniosek dyrektora szkoły przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez dyrektora szkoły zakładowej organizacji związkowej. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powiadamia zakładową organizację związkową o miejscu i terminie zapoznawania go z projektem oceny.
16. Dyrektor szkoły może zgłosić swoje uwagi w formie pisemnej, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zapoznania się z projektem oceny.
17. W przypadku niezgłoszenia przez dyrektora uwag i zastrzeżeń do treści projektu oceny lub gdy uwagi i zastrzeżenia dotyczą redakcji/uzupełnienia projektu oceny lub sprostowania oczywistych pomyłek i nie powodują zmiany stwierdzenia uogólniającego, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Karty Nauczyciela, wizytator prowadzący sprawę niezwłocznie przygotowuje Kartę oceny pracy (**załącznik nr 6**) do podpisu Kuratora.
18. W przypadku zgłoszenia przez dyrektora szkoły uwag i zastrzeżeń, dyrektor komórki organizacyjnej Kuratorium prowadzącej sprawę przedstawia Kuratorowi do akceptacji propozycję stanowiska wobec zgłoszonych uwag i zastrzeżeń.
19. Jeśli Kurator zaakceptuje dokonanie zmian w ocenie pracy, wizytator sporządza ocenę pracy dyrektora szkoły, uwzględniając zakres zmian zaakceptowany przez Kuratora, nie później niż w ciągu 3 dni po upływie terminu zgłoszenia uwag i zastrzeżeń przez dyrektora szkoły, a dyrektor komórki organizacyjnej Kuratorium prowadzącej sprawę przedkłada Kuratorowi do podpisu Kartę oceny pracy w nowym brzmieniu.
20. Kartę oceny pracy podpisaną przez Kuratora, dyrektor komórki organizacyjnej Kuratorium prowadzącej sprawę, przekazuje organowi prowadzącemu szkołę pismem (**załącznik nr 7**) do parafowania.
21. Dyrektor komórki organizacyjnej Kuratorium prowadzącej sprawę wręcza dyrektorowi szkoły Kartę oceny pracy za potwierdzeniem odbioru.
22. Dyrektorowi szkoły przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do Kuratora w terminie 14 dni od dnia doręczenia Karty oceny pracy.
23. W przypadku złożenia przez dyrektora szkoły wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy, Kurator, w celu rozpatrzenia wniosku, powołuje zespół oceniający w składzie:

- 1) przedstawiciel Łódzkiego Kuratora Oświaty, jako przewodniczący zespołu;
 - 2) przedstawiciel organu prowadzącego;
 - 3) przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, a w szkole, w której rada szkoły nie została powołana – przedstawiciel rady rodziców;
 - 4) nauczyciel doradca metodyczny – na wniosek ocenianego dyrektora szkoły;
 - 5) przedstawiciel wskazanej przez dyrektora szkoły zakładowej organizacji związkowej – powołany na jego wniosek, z zastrzeżeniem ust. 28
24. Zespół, o którym mowa w pkt III.23 niniejszej procedury, rozpatruje wniosek dyrektora szkoły o ponowne ustalenie oceny jego pracy, w terminie 30 dni od dnia złożenia tego wniosku.
25. Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli rozpatruje, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, powołany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad placówką doskonalenia nauczycieli, zespół oceniający w składzie:
- 1) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką doskonalenia nauczycieli – przewodniczący zespołu;
 - 2) przedstawiciel organu prowadzącego placówkę doskonalenia nauczycieli;
 - 3) przedstawiciel wskazanej przez ocenianego dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli zakładowej organizacji związkowej – powołany na jego wniosek.
26. W skład zespołów oceniających, o których mowa w pkt. III.23 i III.25 nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu oceny, od której dyrektor szkoły się odwołuje.
27. Rozstrzygnięcia zespołów, o których mowa w pkt. III.23 i III.25, co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu. Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.
28. Kurator doręcza dyrektorowi szkoły oryginał karty oceny pracy.
29. Korespondencję w sprawie oceny pracy, arkusz analizy własnej pracy dyrektora, częściową ocenę pracy dyrektora szkoły przesłaną przez organ prowadzący, zastrzeżenia do projektu oceny pracy wniesione przez dyrektora na piśmie oraz ocenę pracy dyrektora szkoły dołącza się do dokumentacji sprawy.

Załączniki:

1. Formularz powiadomienia dyrektora o wpływie wniosku o dokonanie oceny jego pracy
2. Formularz wystąpienia do organu prowadzącego szkołę/placówkę o dokonanie częściowej oceny pracy dyrektora
3. Formularz wystąpienia o opinię o pracy dyrektora do rady szkoły/placówki oraz związków zawodowych
4. Formularz Karty projektu oceny pracy
5. Formularz Arkusza analizy pracy własnej dyrektora
6. Formularz Karty oceny pracy
7. Formularz wystąpienia do organu prowadzącego szkołę/placówkę o parafowanie Karty oceny pracy dyrektora

ŁÓDZKI KURATOR OŚWIATY

dr Grzegorz Wierchowski



Załącznik 7
do procedury dokonywania
oceny pracy dyrektora
szkoły na wniosek złożony
po 1 stycznia 2017 r.

ŁKO.....2017

Łódź, dn.

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres organu prowadzącego)

Na podstawie art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
(Dz. U. z 2016 r., poz. 1379, z późn. zm.), proszę o parafowanie załączonej oceny pracy Pani/Pana

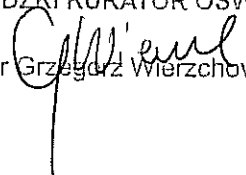
.....
(imię/imiona i nazwisko)

dyrektor/a

.....
(nazwa i adres szkoły/placówki)

i przekazanie parafowanego dokumentu na adres: Łódzki Kurator Oświaty, al. Kościuszki 120a,
90-446 Łódź.

R. Rubenish

ŁÓDZKI KURATOR OŚWIATY

dr Grzegorz Wierchowski

Załącznik 6

do procedury dokonywania
oceny pracy dyrektora szkoły
na wniosek złożony
po 1 stycznia 2017 r.

ŁKO. 2017

KARTA OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Miejsce zatrudnienia
4. Zajmowane stanowisko
5. Staż pracy pedagogicznej
6. Stopień awansu zawodowego
7. Wykształcenie
8. Data dokonania ostatniej oceny pracy

Treść oceny pracy:

.....
.....
.....

Na podstawie art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r., poz. 1379, z późn. zm.), zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U., poz. 2035)

ustalam Pani/Panu
(imię i nazwisko dyrektora)

ocenę pracy
(stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Karty Nauczyciela)

Łódź, dn.
(data sporządzenia oceny pracy)

.....
(podpis Łódzkiego Kuratora Oświaty)

Pouczenie:

Na podstawie art. 6a ust. 9 pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r., poz. 1379, z późn. zm.) dyrektorowi szkoły lub placówki przysługuje złożenie wniosku do Łódzkiego Kuratora Oświaty o ponowne ustalenie oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia ustalonej oceny pracy.

Kuratorium Oświaty w Łodzi
90-446 Łódź Al. Kościuszki 120a

tel. (42) 637 70 55, fax (042) 636 03 85, e-mail: kolodz@kuratorium.lodz.pl, www.kuratorium.lodz.pl

R. Rubenowicz

ŁÓDZKI KURATOR OŚWIATY

dr Grzegorz Wierzbowski

Załącznik 5

do procedury dokonywania oceny
pracy dyrektora szkoły na wniosek
złożony
po 1 stycznia 2017 r.

ARKUSZ WŁASNEJ ANALIZY PRACY DYREKTORA**I. DANE PODSTAWOWE****DYREKTOR**

1.	Imiona i nazwisko dyrektora	
2.	Data i miejsce urodzenia	
3.	Nazwa szkoły lub placówki	
4.	Staż pracy pedagogicznej	
5.	Stopień awansu zawodowego	
6.	Wykształcenie	
7.	Data dokonania ostatniej oceny pracy	
8.	Data powierzenia stanowiska dyrektora	
9.	Podstawa prawna powierzenia stanowiska dyrektora	

SZKOŁA¹

1.	Liczba oddziałów i uczniów, w tym w klasach programowo najwyższych, w poszczególnych latach objętych oceną	
2.	Krótki opis infrastruktury szkoły (budynek, liczba sal i pracowni, świetlica, biblioteka, zaplecze sportowe, place zabaw, inne pomieszczenia dydaktyczne, itp.)	
3.	Krótką charakterystykę środowiska społecznego uczniów	
4.	Ogólne wyniki nauczania (średnia ocen końcoworocznych z przedmiotów objętych sprawdzianem/egzaminem zewnętrznym) w poszczególnych latach objętych oceną, w tym w klasach programowo najwyższych	
5.	Liczba uczniów: a) niepromowanych b) z ocenami nieodpowiednimi lub nagannymi z zachowania c) którzy uzyskali promocję/ukończyli szkołę z wyróżnieniem, d) laureatów konkursów/olimpiad/turniejów przedmiotowych/zawodowych e) laureatów konkursów/olimpiad interdyscyplinarnych lub tematycznych w poszczególnych latach objętych oceną, w tym w klasach programowo najwyższych	
6.	Średnia frekwencja uczniów w poszczególnych latach objętych oceną, w tym w klasach programowo najwyższych	
7.	Liczba uczniów z opiniami lub orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej w poszczególnych latach objętych oceną	
8.	Aktualna liczba nauczycieli z podziałem na stopnie awansu zawodowego	
9.	Liczba pedagogów i/lub psychologów	

¹ Zakres danych w tabeli stanowi zestaw podstawowy dla typowej szkoły. Wizytator dostosowuje zakres danych do typu szkoły/placówki i jej specyfiki przed przesłaniem arkusza dyrektorowi.

II. Informacje o realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

Uwaga:

- 1) W arkuszu należy ustosunkować się do wszystkich wymienionych zagadnień², wpisując najważniejsze informacje dotyczące realizacji poszczególnych zadań, wskazać podjęte w ramach tych zadań działania i ich konkretne efekty.
- 2) Wizytator wskazany przez Łódzkiego Kuratora Oświaty jako sporządzający projekt oceny, określa oczekiwany zakres informacji, uwzględniając rodzaj i specyfikę szkoły lub placówki.

A. Realizacja zajęć i czynności nauczycielskich:

Wymiar godzinowy pensum

Rodzaj prowadzonych zajęć

Grupy/klasy, w których realizowane jest pensum

B. Zakres zadań określony w § 9 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia MEN w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela....

1. Art. 42 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela

Nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, (*oczekiwany zakres informacji:*)

.....
.....
.....

- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów, (*minimalny zakres informacji:*)

.....
.....
.....

- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym. (*oczekiwany zakres informacji:*)

.....
.....
.....

2. Art. 4 ustawy o systemie oświaty

Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia. (*oczekiwany zakres informacji:*)

² Z wyjątkiem tych, które nie dotyczą danej jednostki

.....

.....

.....

3. art. 39 ust. 1 ustawy o systemie oświaty

Dyrektor szkoły:

- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny (*oczekiwany zakres informacji:*)
-
-
-

- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych (*oczekiwany zakres informacji:*)
-
-
-
-

4. Art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy - Karta Nauczyciela

Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) poziom dydaktyczny i wychowawczy szkoły (*oczekiwany zakres informacji:*)
-
-
-

C. Zakres zadań określony w § 9 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia MEN w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela....

5. Art. 6 ustawy Karta Nauczyciela:

Nauczyciel obowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, (*oczekiwany zakres informacji:*)
-
-
-

- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju, (*oczekiwany zakres informacji:*)
-
-

.....
.....
3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego, *(oczekiwany zakres informacji:)*
.....
.....
.....

4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka, *(oczekiwany zakres informacji:)*
.....
.....
.....

5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów. *(oczekiwany zakres informacji:)*
.....
.....
.....

6. art. 39 ust. 1 ustawy o systemie oświaty

Dyrektor szkoły w szczególności:

1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz, *(oczekiwany zakres informacji:)*
.....
.....
.....

3) sprawuje opiekę nad uczniami (wychowankami) oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, *(oczekiwany zakres informacji:)*
.....
.....
.....

4) realizuje uchwały rady szkoły lub placówki oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, *(oczekiwany zakres informacji:)*
.....
.....
.....

5a) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, *(oczekiwany zakres informacji:)*
.....
.....
.....

6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych, (*minimalny zakres informacji:*)

.....
.....
.....

9) stwarza warunki do działania w szkole w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki (*oczekiwany zakres informacji:*)

.....
.....
.....

10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia, (*oczekiwany zakres informacji:*)

.....
.....
.....

7. art. 39 ust. 4 ustawy o systemie oświaty

Dyrektor szkoły lub placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą szkoły lub placówki, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim (*oczekiwany zakres informacji:*)

.....
.....
.....

8. art. 7 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela

2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę, (*oczekiwany zakres informacji:*)

.....
.....
.....

3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków, (*oczekiwany zakres informacji:*)

.....
.....
.....

4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym, (*oczekiwany zakres informacji:*)

.....
.....
.....

- 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
(oczekiwany zakres informacji:)
-
-
-

III. INNE INFORMACJE

6. Wyniki egzaminów zewnętrznych (z ostatnich trzech lat szkolnych, jeżeli egzaminy były przeprowadzane; na skali staninowej, a w przypadku szkół ponadgimnazjalnych – średnie wyniki egzaminów maturalnych (z przedmiotów obowiązkowych oraz 3-5 przedmiotów dodatkowych, najczęściej wybieranych w szkole) oraz egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub kwalifikacje w zawodzie:				
Rok szkolny	Egzamin/sprawdzian	Średni wynik		
		szkoły	w woj. łódzkim	w kraju

7. Ukończone formy doskonalenia zawodowego (z ostatnich trzech lat):			
Rok szkolny	Uczelnia/placówka	Forma doskonalenia	Uzyskane kwalifikacje, uprawnienia lub zakres doskonalenia

8. Kontrole (przeprowadzone w szkole w ostatnich trzech latach szkolnych)				
planowe				
Data kontroli	Organ dokonujący kontroli	Tematyka kontroli	Zalecenia, wnioski, uwagi	Informacja o realizacji zaleceń
doraźne				

9. Skargi, interwencje dotyczące funkcjonowania szkoły		
Rok szkolny	Powód złożenia skargi/skarżący	Sposób rozwiązania problemu
10. Szczególne osiągnięcia w kierowaniu szkołą i własnej pracy nauczycielskiej		

.....
(data, pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

R. Fulek

ŁÓDZKI KURATOR OŚWIECENIA
dr Grzegorz Wierzchowski

Załącznik 4

do procedury dokonywania
oceny pracy dyrektora szkoły
na wniosek złożony
po 1 stycznia 2017 r.

ŁKO. 2017

KARTA PROJEKTU OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko dyrektora szkoły
2. Data i miejsce urodzenia
3. Miejsce zatrudnienia
4. Zajmowane stanowisko
5. Staż pracy pedagogicznej
6. Stopień awansu zawodowego
7. Wykształcenie
8. Data dokonania ostatniej oceny pracy

Treść projektu oceny pracy:

.....
.....
.....

Na podstawie art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r., poz. 1379, z późn. zm.), zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U., poz. 2035)

ustalam Pani/Panu
(imię i nazwisko)

ocenę pracy
(stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Karty Nauczyciela)

Łódź, dn.
(data sporządzenia projektu oceny pracy)

.....
(podpis Łódzkiego Kuratora Oświaty)

Potwierdzenie zapoznania się z projektem oceny:
(data i czytelny podpis dyrektora)

Pouczenie:

Dyrektor szkoły może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zapoznania się z projektem oceny.

Kuratorium Oświaty w Łodzi
90-446 Łódź Al. Kościuszki 120a

tel. (42) 637 70 55, fax (042) 636 03 85, e-mail: kolodz@kuratorium.lodz.pl, www.kuratorium.lodz.pl

R. S. S. S.

Łódź
dr. Leszek Wierzbowski

Załącznik 3

do procedury dokonywania
oceny pracy dyrektora szkoły
na wniosek złożony
po 1 stycznia 2017 r.

Łódź, dn.

ŁKO. 2017

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres podmiotu opiniującego)

Na podstawie art. 6a ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
(tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1379, z późn. zm.) proszę o wyrażenie pisemnej opinii
o pracy Pani/Pana

.....
(imię/imiona i nazwisko)

na stanowisku dyrektora

.....
(nazwa i adres szkoły/placówki)

Uprzejmie proszę o przesłanie ww. opinii na adres: Łódzki Kurator Oświaty, al. Kościuszki 120a,
90-446 Łódź, w terminie do dnia

Kuratorium Oświaty w Łodzi
90-446 Łódź Al. Kościuszki 120a

tel. (42) 637 70 55, fax (042) 636 03 85, e-mail: kolodz@kuratorium.lodz.pl, www.kuratorium.lodz.pl

R. Kubiś

ŁÓDZKI KURATOR OŚWIATY
Grzegorz Wierzchowski
dr Grzegorz Wierzchowski

Załącznik 2

do procedury dokonywania
oceny pracy dyrektora szkoły
na wniosek złożony
po 1 stycznia 2017 r.

ŁKO. 2017

Łódź, dn.

.....
.....
.....

(nazwa i adres organu prowadzącego)

Na podstawie § 9 ust. 2 pkt 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U., poz. 2035), proszę o dokonanie częściowej oceny pracy¹ Pani / Pana

.....
(imię/imiiona i nazwisko)

Dyrektora

.....
(nazwa i adres szkoły/placówki)

Jednocześnie informuję, że procedura dokonania oceny pracy została wszczęta na wniosek Pani/Pana, złożony w dniu 2017 r.²

Uprzejmie proszę o przesłanie ww. oceny na adres: Łódzki Kurator Oświaty, al. Kościuszki 120a, 90-446 Łódź.

¹ Oceny częściowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela dokonuje organ prowadzący szkołę, a oceny realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5a, 6, 9 i pkt 10 oraz ust. 4 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 6 i w art. 7 ust. 2 pkt 2-4 i pkt 6 Karty Nauczyciela dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

² W przypadku, gdy procedura oceny została wszczęta na wniosek innego podmiotu niż dyrektor szkoły należy odpowiednio zmienić brzmienie tego fragmentu pisma

Kuratorium Oświaty w Łodzi
90-446 Łódź Al. Kościuszki 120a

tel. (42) 637 70 55, fax (042) 636 03 85, e-mail: kolodz@kuratorium.lodz.pl, www.kuratorium.lodz.pl

R. Sulewski

ŁÓDZKI KURATOR OŚWIATY

dr Grzegorz Wierchowski

**ŁÓDZKI KURATOR
OŚWIATY**

Załącznik 1

do procedury dokonywania
oceny pracy dyrektora szkoły
na wniosek złożony
po 1 stycznia 2017 r.

Łódź, dn.

ŁKO. 2017

.....
.....
.....

(imię, nazwisko i adres dyrektora szkoły)

Uprzejmie informuję, że w dniu wpłynął wniosek¹

.....
(nazwa i adres wnioskodawcy)

o dokonanie oceny Pani/Pana pracy na stanowisku Dyrektora

.....
(nazwa i adres szkoły/placówki)

Jednocześnie, na podstawie § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U., poz. 2035), informuję, że procedura oceny Pani/Pana pracy rozpocznie się po upływie miesiąca od daty odbioru przez Panią/Pana niniejszej informacji.

¹ W przypadku, gdy wnioskodawcą jest Kurator należy odpowiednio zmienić brzmienie tego fragmentu pisma

Kuratorium Oświaty w Łodzi
90-446 Łódź Al. Kościuszki 120a

tel. (42) 637 70 55, fax (042) 636 03 85, e-mail: kolodz@kuratorium.lodz.pl, www.kuratorium.lodz.pl

R. Ambrosi

ŁÓDZKI KURATOR OŚWIATY
dr Grzegorz Wielechowski