

## PROTOKÓŁ KONTROLI

### Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej

#### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

|  |   |
|--|---|
| <b>Nazwa szkoły/placówki</b>   | SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARII KONOPNICKIEJ W MYSŁAKOWIE |
| <b>Typ szkoły/placówki</b>   | Szkoła podstawowa                                     |
| <b>Miejscowość</b>   | Mysłaków  |
| <b>Ulica</b>   |   |
| <b>Numer</b>   | 55 A  |
| <b>Kod pocztowy</b>  | 99-416  |
| <b>Urząd pocztowy</b>  | NIEBORÓW  |
| <b>Telefon</b>   | 0468385925  |
| <b>Fax</b>   | 0468385925  |
| <b>Www</b>   |   |
| <b>Regon</b>   | 00111580500000  |
| <b>Publiczność</b>   | publiczna   |
| <b>Kategoria uczniów</b>   | Dzieci lub młodzież                                   |
| <b>Charakter</b>   | brak specyfiki  |
| <b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>   | 100   |
| <b>Oddziały</b>  | 7   |
| <b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>  | 8.00  |
| <b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>                                 | 5.00  |
| <b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>                                   | 1.83  |
| <b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>                                  | 14  |
| <b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b> | 13  |
| <b>Województwo</b>   | ŁÓDZKIE   |
| <b>Powiat</b>  | łowicki   |
| <b>Gmina</b>   | Nieborów  |
| <b>Typ gminy</b>   | gmina wiejska   |

#### Informacje o kontroli

|                                       |               |
|---------------------------------------|---------------|
| <b>Numer kontroli:</b>                | 105622        |
| <b>Data przeprowadzenia kontroli:</b> | 7 lutego 2017 |

|  |    |
|--|----|
| <b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b> | 33 |
|--|----|

#### Wizytatorzy:

| <b>Imię i nazwisko</b> | <b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b> | <b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b> |
|------------------------|--|---|
| Andrzej Piotrowiak     | 30 stycznia 2017   | 15 Kp   |

## Opis ustalonego stanu faktycznego:

### Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

### Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

### Informacja o typie szkoły:

|                                  |                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | <b>szkoła podstawowa</b>          |
| <input type="radio"/>            | <b>gimnazjum</b>                  |
| <input type="radio"/>            | <b>liceum ogólnokształcące</b>    |
| <input type="radio"/>            | <b>technikum</b>                  |
| <input type="radio"/>            | <b>zasadnicza szkoła zawodowa</b> |

#### 1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

☒ Tak    ☐ Nie

#### 2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

☒ Tak    ☐ Nie

#### 3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

☒ Tak    ☐ Nie

#### 4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela

**bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?**

☒ Tak ☐ Nie

**5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?**

☒ Tak ☐ Nie

**6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?**

☒ Tak ☐ Nie

**7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?**

☒ Tak ☐ Nie

**8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?**

☒ Tak ☐ Nie

**9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?**

☒ Tak ☐ Nie

**10. Czy biblioteka współpracuje z:**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>uczniami</b>            | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| <b>rodzicami</b>           | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| <b>nauczycielami</b>       | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| <b>innymi bibliotekami</b> | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |

**11.**

**1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:**

☒ Tak ☐ Nie

**a) Nauczyciel bibliotekarz jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy - Karta Nauczyciela:**

☐ Tak ☒ Nie

**2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:**

☐ Tak ☒ Nie

**3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu**

☐ Tak ☒ Nie

**Spostrzeżenia kontrolującego:**

|                  |
|------------------|
| <b>Zalecenia</b> |
|------------------|

**Nie wydano zaleceń**

**Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.**

.....  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

.....  
Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.