**WYDZIAŁ
ROZWOJU EDUKACJI**

**Ogłoszenie Łódzkiego Kuratora Oświaty
z dnia 19 czerwca 2017 roku**

**w sprawie dodatkowego naboru wniosków o udzielenie wsparcia finansowego na działania o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia
23 czerwca 2015 r. w sprawie realizacji Rządowego programu wspomagania w latach 2015–2018 organów prowadzących szkoły w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach – „Bezpieczna+” ( Dz.U. 2015 r., poz. 972)** **realizowane w 2017 r. w województwie łódzkim.**

**Łódzki Kurator Oświaty, na podstawie**:

* uchwały Nr 89/2015 Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie przyjęcia Rządowego programu wspomagania w latach 2015–2018 organów prowadzących szkoły
w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach –„Bezpieczna+”,
* § 8 ust. 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie realizacji Rządowego programu wspomagania w latach 2015–2018 organów prowadzących szkoły w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach – „Bezpieczna+” (Dz.U. 2015 r., poz. 972), zwanego dalej rozporządzeniem,
* porozumienia z dnia 11 września 2015 roku między Wojewodą Łódzkim a Łódzkim Kuratorem Oświaty w sprawie realizacji Rządowego programu „Bezpieczna+”,
* art. 43, art. 47 i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
(Dz.U. z 2016 r., poz. 1870)

**ogłasza dodatkowy nabór wniosków w otwartym konkursie**

na wsparcie realizacji zadania publicznego w ramach rządowego programu wspomagania
w latach 2015-2018 organów prowadzących szkoły w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach - „Bezpieczna +”.

**I. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

Wniosek na realizację zadania mogą składać:

* organy prowadzące szkoły publiczne z wyłączeniem przedszkoli, szkół policealnych, pomaturalnych oraz szkół dla dorosłych, mające swoją siedzibę na terenie województwa łódzkiego współdziałające z podmiotami, o których mowa w art. 2 a ust.1 i art. 56 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1943 ze zm.),
* organy prowadzące szkoły niepubliczne z wyłączeniem przedszkoli, szkół policealnych, pomaturalnych oraz szkół dla dorosłych, mające swoją siedzibę na terenie województwa łódzkiego, współdziałające z podmiotami, o których mowa w art. 2 a ust.1 i art.56 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1943 ze zm.).

**II. Działania przewidziane do realizacji,**  **określone zostały w § 2 ust. 3 rozporządzenia**.

**Minister Edukacji Narodowej wskazał jako priorytetowe do realizacji w 2017 roku,
w ramach celu szczegółowego nr 2 programu „Bezpieczna+”:**

1. Zwiększenie otwartości szkoły na współpracę z otoczeniem, kształtowanie u uczniów aktywnej, otwartej, prospołecznej postawy;

 2. Przedsięwzięcia/projekty wychowawcze, rozwijające umiejętności psychospołeczne, takie jak komunikacyjne, kształtujące więzi interpersonalne między uczniami.

**III. Zakres zadania**:

Ostatecznymi odbiorcami programu mają być:

1. uczniowie szkół;

2. nauczyciele;

3. inni pracownicy szkół;

4. rodzice i opiekunowie uczniów.

Projekt działań winien być opracowany w oparciu o diagnozę problemów i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa w szkołach i wpisywać się w cel szczegółowy 2 programu. Opracowana przez Wnioskodawcę diagnoza problemów i potrzeb szkół, do których kierowany jest projekt,
w wersji opisowej powinna być umieszczona we wniosku w pkt.II.3 „Diagnoza potrzeby realizacji planowanych działań”.

Każdy wsparty projekt musi być poddany ewaluacji przez wykonawcę, a jej wyniki muszą zostać przedstawione w sprawozdaniu końcowym.

**Organ prowadzący szkołę w ciągu całego okresu realizacji programu może otrzymać wsparcie finansowe jeden raz w odniesieniu do danej szkoły** (w przypadku szkoły podstawowej posiadającej filię również jeden raz).

**IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**:

1.Wsparcia finansowego udziela się w formie dotacji celowej dla:

a) jednostek samorządu terytorialnego,

b) osób prawnych innych niż jednostki samorządu terytorialnego,

c) osób fizycznych będących organami prowadzącymi szkoły.

2. Wsparcia finansowego udziela się pod warunkiem zapewnienia przez Wnioskodawcę własnego wkładu finansowego w wysokości co najmniej 20% kosztów realizacji zadania – przy czym środki te nie mogą pochodzić z dotychczasowych budżetów szkół.

3. W 2017 r. kwota przeznaczona dla województwa łódzkiego wynosi 227 602 zł.

**V. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Oceny wniosków o przyznanie wsparcia finansowego dokona Zespół ds. Oceny Wniosków powołany przez Łódzkiego Kuratora Oświaty, zwany dalej Zespołem.

**2. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski złożone w terminie do dnia 3 lipca 2017 r. (data wpływu do urzędu). Termin rozpatrywania wniosków - 5 i 6 lipca 2017 r.**

3. Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek.

4. Złożone wnioski nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.

5. Uchybienia formalne powodować będą odrzucenie wniosku bez uprzedniego wezwania do jego korekty lub uzupełnienia.

6. Wnioski złożone po terminie lub niezawierające danych, o których mowa w § 5 ust. 2 rozporządzenia nie będą podlegały ocenie.

7. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 1% całkowitych kosztów zadania.

8. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

9. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana, Wnioskodawca w wyznaczonym terminie będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.

10. Nieprzedłożenie dokumentów, wskazanych w pkt. 9 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanego dofinansowania projektu.

11. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których wnioski zostaną najwyżej ocenione, do wyczerpania środków finansowych zaplanowanych na realizację programu.

12. Przekazanie dotacji oraz ich rozliczenie nastąpi w terminach i na warunkach określonych w umowie.

13. Przyznana dotacja może być wykorzystana wyłącznie na wydatki:

a) bezpośrednio związane z realizacją zadania określonego w umowie,

b) racjonalne, efektywne i merytorycznie uzasadnione,

c) uwzględnione w kosztorysie i harmonogramie,

d) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania, nie później niż do dnia 31.12.2017 roku,

e) udokumentowane dowodami w sposób umożliwiający ocenę realizacji zadania pod względem merytorycznym i finansowym,

f) ujęte w wyodrębnionej ewidencji księgowej podmiotu, który otrzymał dofinansowanie projektu.

14. W ramach działań zgłoszonych we wniosku dotyczących Celu szczegółowego 2 Programu, możliwy jest tylko zakup wyposażenia niezbędnego do prowadzenia tych działań. Zakup wyposażenia nie powinien stanowić celu podejmowanego działania, a być środkiem do osiągnięcia tego celu.

**VI. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz założeniami rządowego programu wspomagania w latach 2015-2018 organów prowadzących szkoły
w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach „Bezpieczna+”

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie zawarta umowa.

3. Przesunięcia wydatków między poszczególnymi pozycjami kosztorysu przekraczające 10% przyznanej dotacji wymagają pisemnej zgody Łódzkiego Kuratora Oświaty, z tym, że niedozwolone jest zwiększenie wydatków w pozycjach kosztorysu dotyczących wynagrodzeń, honorariów i obsługi zadania.

4. W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do 15 stycznia 2018 r. Wnioskodawca zobowiązany jest sporządzić i dostarczyć do Kuratorium Oświaty w Łodzi sprawozdanie z wykonania zadania, którego wzór zostanie opublikowany na stronie internetowej Kuratorium.

5. Do sprawozdania, o którym mowa w pkt. 6, należy dołączyć materiały dokumentujące podjęte działania i osiągnięte rezultaty (listy uczestników, publikacje, materiały informacyjne, ewaluację, itp.).

6. Kuratorium Oświaty w Łodzi ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

**VII. Termin i miejsce składania ofert**:

Wnioski wraz z załącznikami można złożyć osobiście w kancelarii Kuratorium Oświaty

w Łodzi lub przesłać pocztą na adres: Kuratorium Oświaty w Łodzi Al. Kościuszki 120a 90-446 Łódź w nieprzekraczalnym terminie do dnia **3 lipca 2017 r**. (decyduje data wpływu do urzędu).

**VIII. Kryteria stosowane przy wyborze wniosku i termin dokonania wyboru wniosku:**

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony wzór wniosku stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia podpisany przez osoby uprawnione do działania w imieniu Wnioskodawcy.

2. Wniosek zawiera:

1) pełną nazwę i adres Wnioskodawcy,

2) liczbę szkół, w odniesieniu do których występuje się z wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego, w tym liczbę szkół położonych na obszarach wiejskich;

3) liczbę uczniów szkół, o których mowa w pkt 1, według stanu na dzień 30 września 2016 r.;

4) liczbę szkół, w odniesieniu do których ponownie występuje się z wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego, w tym liczbę szkół położonych na obszarach wiejskich;

5) dane o szkołach, których wniosek dotyczy, obejmujące:

a) nazwę i adres szkoły oraz podporządkowanych jej szkół filialnych,

b) liczbę uczniów danej szkoły, zgodnie z pkt 2,

c) informację, czy szkoła jest położona na obszarze wiejskim,

6) zwięzły opis i harmonogram planowanych działań, ze wskazaniem liczby uczniów, którzy zostaną objęci działaniami,

7) zwięzły opis aktualnego stanu wyposażenia szkoły niezbędnego do realizacji działań wskazanych we wniosku,

8) diagnozę potrzeby realizacji planowanych działań, o których mowa w § 2 ust. 2 rozporządzenia,

9) planowane rezultaty działań, wraz ze zwięzłym opisem sposobu ich weryfikacji,

10) zwięzły opis sposobu, w jaki szkoła chce zapewnić trwałość rezultatów planowanych działań,

11) kalkulację kosztów realizacji działań,

12) wnioskowaną kwotę wsparcia finansowego, wraz z informacją, czy w odniesieniu do danej szkoły wniosek jest składany ponownie,

13) informację o deklarowanym wkładzie własnym,

14) pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do składania oferty.

3. W przypadku szkół prowadzonych przez inne podmioty niż jednostka samorządu terytorialnego dokument potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego prowadzonej działalności.

4. Załączenie oryginałów ewentualnych pełnomocnictw niezbędnych do reprezentowania podmiotu albo ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

5. Dokumenty składane w kopiach, za wyjątkiem oferty, która musi zostać złożona w oryginale, muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu.

6. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

7. Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie wnioski spełniające wszystkie wymagane kryteria formalne.

8. Wniosek jest prawidłowy pod względem formalnym, gdy spełnia następujące kryteria:

1) został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu,

2) jest zgodność statusu prawnego wnioskodawcy z ogłoszeniem o konkursie,

3) sporządzony jest na obowiązującym formularzu,

4) zostały wypełnione wszystkie pola wniosku (w pola, które nie odnoszą się do wnioskodawcy, należy wpisać „nie dotyczy”),

5) prawidłowo sporządzono pod względem formalno-rachunkowym kalkulację kosztów zadania,

6) jest zgodność terminu realizacji zadania z ogłoszeniem o konkursie,

7) opatrzony jest wraz z załącznikami datą oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.

9. Wniosek podlega odrzuceniu bez możliwości uzupełnienia w przypadku, gdy:

 1) złożony jest po terminie określonym w ogłoszeniu,

2) złożony jest przez nieuprawniony podmiot,

3) zadanie jest niezgodne z celami i założeniami merytorycznymi konkursu,

 4) termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,

5) nie zawiera informacji umożliwiających ocenę merytoryczną,

6) jest niekompletny – brak kompletu wymaganych załączników lub podpisów.

10. Przy analizie i ocenie zadania pod względem merytorycznym, Zespół zastosuje kryteria oceny wskazane w § 7 ust. 1 rozporządzenia.

**X. Postanowienia końcowe:**

1. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie www.kuratorium.lodz.pl

2. Dla wyników w sprawie wyboru wniosków i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

3. Wniosek wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane Wnioskodawcy.

4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: Halina Cyrulska – Zastępca Dyrektora Wydziału Rozwoju Edukacji - 42 637 70 55 w. 47 Grażyna Źródlak – starszy wizytator w Wydziale Rozwoju Edukacji - 42 637 70 55 w. 37.

Do ogłoszenia dołączony jest wzór wniosku na realizację zadania.

 **Podpisał**

 **dr Grzegorz Wierzchowski**

 **Łódzki Kurator Oświaty**