

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY ZIMA 2017 ROK

Podstawa prawna kontroli:

art. 92m, ust. 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
(tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.)

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania,
numer telefonu kontaktowego:

DOM WZASÓW DZIECIĘCYCH
TPD w GŁĄŻE
GŁĄŻ, 98-405 Galewice
tel./fax 62 78 43 929, tel. 62 78 38 708
NIP 619-10-44-016 REGON 101498039

Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania:

Miroslaw Dębski - Głaz 12 c/2

Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku:

6151 L0D/2016

Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby przeprowadzającej kontrolę:

st. nr Stefan Moryn

Numer upoważnienia i data jego wydania:

LK0051, 555, 1.01.17 STM

Data rozpoczęcia czynności kontrolnych:

01.02.2017 v

Data zakończenia czynności kontrolnych:

01.02.2017 v

Kontroli dokonano w obecności:

Miejsce kontroli: Dom Wczasów Dziecięcych TPD w Głazie
Głaz 1, 98-405 GALEWICE

Zakres kontroli:

Kontrola zgodności prowadzenia wypoczynku
z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami organizacji
i realizacji wypoczynku oraz przeciwdziałania przebiegu
i dokumentacji wypoczynku

Kuratorium Oświaty w Łodzi

90-446 Łódź Al. Kościuszki 120a

tel. (42) 637 70 55, fax (042) 636 03 85, e-mail: kolodz@kuratorium.lodz.pl, www.kuratorium.lodz.pl

Opis ustalonego stanu faktycznego:

INFORMACJE O WYPOCZYNKU:

Forma wypoczynku (półkolonia, kolonia, obóz, obóz wędrowny, biwak):

.....zimowisko.....

Czas trwania wypoczynku kontrolowanego:30.01.2017 - 11.02.2017.....

Opinia komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej w

(nr, data wydania):Nr P2 5560.2016 z dnia 25.05.2016.....

KADRA I UCZESTNICY:

Liczba uczestników:78....., w tym liczba dzieci do 10 roku życia:0.....

Liczba uczestników niepełnosprawnych:0.....

Liczba wychowawców:6.....

Pozostała kadra programowa, opieka medyczna i ratownicy:

trenerzy i instruktorzy sportu, rekreacji, animacji kulturalno – oświatowej3.....

lektorzy języka0..... opieka medyczna3..... ratownicy wodni0..... wolontariusze0.....

inni (wymienić)1 instruktor jazdy konnej.....

1.	Organizator posiada karty kwalifikacyjne wszystkich uczestników wypoczynku (art. 92k ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).	TAK	NIE	UWAGI
		X		
	Karty kwalifikacyjne uczestników wypoczynku są zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do rozporządzenia (§7 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży - Dz. U. z 2016 r., poz. 452).	TAK	NIE	UWAGI
		X		
2.	Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy jest zgodna z przepisami (§4 rozporządzenia).	TAK	NIE	UWAGI
		X		
3.	Kierownik oświadczył, że posiada kwalifikacje do kierowania wypoczynkiem a dokumenty potwierdzające te kwalifikacje znajdują się w dyspozycji organizatora (art. 92p ustawy).	TAK	NIE	UWAGI
		X		
4.	Kierownik oświadczył, że zapoznał się z dokumentami poświadczającymi niekaralność kadry pedagogicznej, znajdującymi się w dyspozycji organizatora (art. 92p, ust. 1, pkt 1 i ust. 2, pkt. 1).	TAK	NIE	UWAGI
		X		

5.	Kierownik posiada dokumentację potwierdzającą realizację i kontrolę programu wypoczynku (§5 ust. 1, pkt 2 rozporządzenia).	TAK	NIE	UWAGI
		X		
	- program wypoczynku,	X		
	- plan i harmonogram pracy,	X		
	- ramowy rozkład dnia.	X		
6.	Kierownik posiada szczegółowe zakresy czynności podpisane przez poszczególnych pracowników oraz kontroluje wykonywanie obowiązków (§5 ust. 1 pkt 3 i 4 rozporządzenia).	TAK	NIE	UWAGI
		X		
7.	Kierownik zapewnił właściwą opiekę i warunki bezpieczeństwa, np. poprzez zapoznanie uczestników wypoczynku z obowiązującymi regulaminami i zasadami postępowania (§5 ust. 1, pkt 5 i 6 rozporządzenia).	TAK	NIE	UWAGI
		X		
	- regulaminy obowiązujące w miejscu pobytu,	X		
	- regulamin kolonii, obozu itp., <i>(złoty wstępek)</i>	X		
	- regulamin poruszania się po drogach,	X		
	- regulamin wycieczek,	X		
	- regulamin kąpiele,	X		
	- inne regulaminy i zasady (jakie?), - <i>regulamin poruszania się po terenie</i> - <i>regulamin korzystania z urządzeń</i> - <i>elektroniki</i>	X		
	- w inny sposób (jaki?).	—	—	—
8.	Kierownik zapewnił uczestnikom wypoczynku odpowiednie warunki zdrowotne i higieniczno-sanitarne w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia (§5 ust. 1, pkt 6 rozporządzenia).	TAK	NIE	UWAGI
		X		18.01.2014. oddział na oddziale kardiologii Senedol Włocławek nie udało się zrealizować
	- utrzymywany jest dobry stan higieniczny pomieszczeń,	X		
	- sypialnie są zadbane, czyste i uporządkowane,	X		
	- sanitariaty są utrzymywane w czystości,	X		
	- teren jest wydzielony, ogrodzony i oświetlony,	X		
	- występują zagrożenia dotyczące zdrowia uczestników (jakie?).	X		

9.	Kierownik sprawuje nadzór nad żywieniem uczestników wypoczynku i zapewnieniem zróżnicowanej diety (§5 ust. 1, pkt 8).	TAK	NIE	UWAGI
	- jadłospis na każdy dzień jest wywieszony w miejscu ogólnodostępnym,	X		
	- w czasie wycieczek całodobowych uczestnicy wypoczynku otrzymują suchy prowiant i napoje.	X		
10.	Kierownik oświadczył, że zapoznał się z dokumentami poświadczającymi kwalifikacje wychowawców, pozostałej kadry i wolontariuszy, znajdującymi się w dyspozycji organizatora i stwierdził, że wszyscy spełniają wymagania określone w ustawie (art. 92p ustawy).	TAK	NIE	UWAGI
		X		
11.	Wychowawcy prowadzą dzienniki zajęć zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia (§5 ust. 2 pkt. 3).	TAK	NIE	UWAGI
	Dzienniki zajęć zawierają:	X		
	- rejestr uczestników grupy,	X		
	- tygodniowe plany pracy,	X		
	- treści zajęć prowadzonych każdego dnia,	X		
	- uwagi o przebiegu zajęć,	X		
	- uwagi i zalecenia wizytujących i hospitujących zajęcia w grupie,	X		
	- inne uwagi kontrolującego.	X		
12.	Organizator wypoczynku zapewnił bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 656) (art. 92c, ust. 2, pkt 6 ustawy).	TAK	NIE	UWAGI
				nie dotyczy
	- uczestnicy wypoczynku korzystają z wyznaczonych kąpielisk pod opieką wychowawcy i przynajmniej jednego ratownika z odpowiednimi kwalifikacjami (§5 ust. 2, pkt 9 rozporządzenia).		X	
	- w wykazie kadry uwzględniono ratownika wodnego,		X	
	- organizator lub kierownik zawarł umowę o opiekę ratownika z WOPR (dane identyfikujące umowę),		X	
	- opieka ratownika zapewniona jest w innej formie (jakiej?).	X		Ubezpieczenie wypoczynku organizator z bosem w Ostrowie Nowej Górze opiekę sprawuje ratownik bosem.

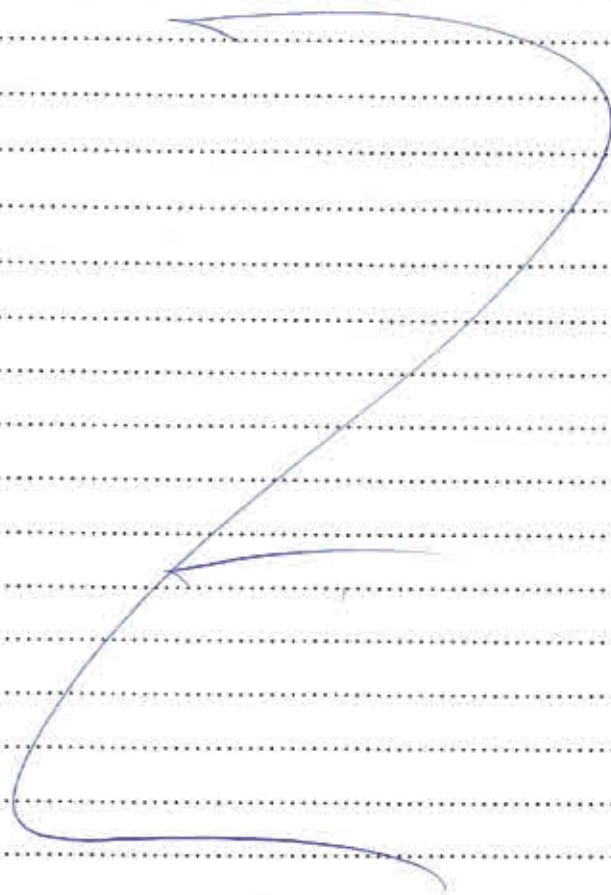
opiekę sprawuje ratownik bosem.

f

13.	Organizator wypoczynku zapewnił bezpieczne przebywanie w górach zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2011 r., Nr 208, poz. 1241 oraz z 2013 r., poz. 7) (art. 92c, ust. 2, pkt 7 ustawy).	TAK	NIE	UWAGI
			nie	dotyczy
14.	W sytuacji zaistnienia wypadków uczestników wypoczynku stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych (art. 92l ustawy). Rozporządzenie MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).	TAK	NIE	UWAGI
		X		
	- kierownik posiada rejestr wypadków,	X		
	- kierownik posiada druk protokołu powypadkowego.	X		
15.	Organizator wypoczynku zapewnił uczestnikom dostęp do opieki medycznej (art. 92c, ust. 2, pkt 3).	TAK	NIE	UWAGI
		X		
	- znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej właściwego świadczeniodawcy, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1793).	X		
	- organizator zawarł umowę z pobliską przychodnią, lekarzem, pielęgniarką, ratownikiem medycznym,	X		
	- w wykazie kadry uwzględniono lekarza, pielęgniarkę lub ratownika medycznego,	X		
	- organizator zapewnił dostęp do opieki medycznej w innej formie (jakiej?),		X	
	- w obiekcie funkcjonują miejsca opieki/udzielania pomocy medycznej dla chorych (gabinet lekarski, gabinet pielęgniarski, izolatki),	X		
	- organizator zapewnił stacjonarną apteczkę medyczną.	X		

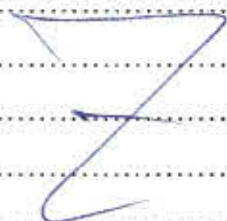
Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości oraz imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości:

Bile nieprawidłowość



Zalecenia wydane organizatorowi:

Bile zalecenia



[Handwritten signature]

O realizacji powyższych zaleceń proszę poinformować organ sprawujący nadzór pedagogiczny na piśmie, w terminie od daty podpisania protokołu kontroli kursu.

Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba przez niego upoważniona ma prawo zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania (art. 92m, ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).

Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba przez niego upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu. W takim przypadku osoba przeprowadzająca kontrolę umieszcza w protokole informację o tym fakcie (art. 92m, ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).

Podpis organizatora lub kierownika wypoczynku

albo osoby upoważnionej:

Domu Wczasów Dziecięcych
TPD w Głazie

[Handwritten signature]
mgr Mirosław Dębski

Podpis przeprowadzającego kontrolę:

STARSZY WZYTATOR

[Handwritten signature]
dr Sławomir Jurek

DOM WCZASÓW DZIECIĘCYCH
TPD w GŁAZIE
GŁAZ, 98-405 Galewice
tel./fax 62 78 43 929, tel. 62 78 38 708
NIP 619-10-44-016 REGON 101498039

Głaz, dnia 01.02.2019.

**ŁÓDZKI KURATOR
OŚWIATY**

Łódź, dn. 20 stycznia 2017 r.

ŁKO.DSI.555.1.2017.St.M

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 92m, ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (Dz. U z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.)

upoważniam

Panią/Pana **Stefana Morynia** starszego wizytatora w Delegaturze w Sieradzu Kuratorium Oświaty w Łodzi, do przeprowadzania kontroli wypoczynków dzieci i młodzieży, organizowanych na terenie województwa łódzkiego w okresie ferii zimowych w roku szkolnym 2016/2017 (16 stycznia – 26 lutego 2017r.).

Tematyka kontroli:

Kontrola zgodności prowadzenia wypoczynku z obowiązującymi przepisami prawa, zasad organizacji i warunków realizacji wypoczynku oraz prawidłowości przebiegu i dokumentacji wypoczynku.

Z up. Łódzkiego Kuratora Oświaty


dr Małgorzata Świętek-Słonina
Dyrektor Delegatury w Sieradzu

SPECJALISTA

Jadwiga Wrzesińska

Kuratorium Oświaty w Łodzi

Delegatura w Sieradzu

Pl. Wojewódzki 3 98 – 200 Sieradz

tel. 43/827 19 47, fax. 43/822 52 95 e-mail: delegatura-sl@kuratorium.lodz.pl, www.del-sieradz.neostrada.pl