

LKO.DSI.5533.11.2017.ECB.MKr

Protokół kontroli doraźnej

w I Liceum Ogólnokształcącym im. Kazimierza Jagiellończyka w Sieradzu

1. Siedziba szkoły: 98-200 Sieradz, ul. Żwirki i Wigury 3
2. Imię i nazwisko dyrektora: mgr inż. Grzegorz Pietrucha
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Łódzki Kurator Oświaty; Kuratorium Oświaty w Łodzi Delegatura w Sieradzu; Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Elżbieta Cieślak-Błasik, Małgorzata Kornacka
5. Data wydania i numer upoważnienia: 24 lutego 2017 r., upoważnienie nr 9Kd i 10Kd
6. Termin rozpoczęcia kontroli: 1 marca 2017 r.
7. Termin zakończenia kontroli: 1 marca 2017 r.
8. Tematyka kontroli: rekontrola zaleceń wydanych w związku z kontrolą doraźną z dnia 30 czerwca 2016 r. i 6 lipca 2016 r.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego:

Rekontrolę przeprowadzono w związku z wydanymi zaleceniami pokontrolnymi (protokoły: LKO.DSI.5533.69.2016.ECB.MKr, LKO.DSI.5533.70.2017.ECB.MKr).

W dniu kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem i wicedyrektorem szkoły, przeanalizowano: protokoły rady pedagogicznej, opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, dokumenty obowiązujące w roku szkolnym 2016/17 (plan pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły, plan nadzoru pedagogicznego), a także inną dokumentację udostępnioną przez dyrektora szkoły.

Z przeprowadzonych w szkole czynności wynika:

- I. W odniesieniu do problemu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, adekwatnie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, wynikających zarówno ze szczególnych uzdolnień, jak i z niepowodzeń edukacyjnych, stwierdzono:
 1. Zorganizowano w sierpniu w wymiarze 18 godzin lekcyjnych konsultacje z matematyki dla 2 uczniów, którym wyznaczono egzamin poprawkowy. Poprowadził je dyrektor szkoły (egzamin zakończony powodzeniem).
 2. Objęto wsparciem psychologiczno-pedagogicznym ucznia Piotra Gutkowskiego oraz jego mamę (rozmowy, konsultacje). Skutecznie zachęcono do przeprowadzenia badań psychologiczno-pedagogicznych w poradni. Zorganizowano pomoc adekwatnie do wskazań zawartych w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 3. W funkcjonującym w szkole systemie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokonano modyfikacji poprzez wprowadzenie obowiązku systematycznego monitorowania oraz comiesięcznego pisemnego składania przez pedagoga, psychologa, wychowawców i przewodniczących zespołów przedmiotowych meldunku z analizy osiągnięć i diagnozy potrzeb uczniów.
 4. Prowadzenie zajęć wyrównawczych z matematyki dla uczniów klas II i III powierzono nauczycielom, którzy nie prowadzą z klasą lekcji z tego przedmiotu.



5. Według dyrektora i wicedyrektora szkoły podejmowano z radą pedagogiczną rozmowy na temat postaw uczniów wobec nauki, potrzeby holistycznego spojrzenia na uczniów, okazywania im życzliwości, empatii i szacunku. Przeprowadzono szkolenie na temat postępowania nauczycieli w relacjach nauczyciel - uczeń w sytuacjach trudnych, pod wpływem stresu.
6. Dyrektor kilkakrotnie pisemnie zwrócił się do pani Ilony Lubczyńskiej, wychowawczyni ucznia Piotra Gutkowskiego, o złożenie wyjaśnień w związku z niedopełnieniem obowiązków wychowawcy w zakresie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzanej klasie, w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec ucznia i sposobu udzielenia pomocy w nauce, jak również systematycznego interesowania się postępami (wynikami) ucznia w nauce. Nie otrzymał odpowiedzi, a od dnia 1 września 2016 r. nauczycielka jest nieobecna ze względów zdrowotnych.

II. Odnośnie zalecenia dotyczącego organizowania w szkole innych zajęć - wynikających z indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów - w sposób umożliwiający nauczycielom rzetelną realizację dydaktycznej funkcji szkoły, ustalono, że w szkole odbywają się:

1. zajęcia wyrównawcze, indywidualny tok nauki, nauczanie indywidualne (finansowane staraniem dyrektora z budżetu szkoły),
2. koła zainteresowań i zajęcia dla uczniów klas III przygotowujące do matury,
3. indywidualne konsultacje prowadzone przez nauczycieli w miarę potrzeb.

Harmonogram zajęć (pkt 1. i 2.), zaakceptowany przez dyrekcję, otrzymał każdy wychowawca, aby informację przekazać uczniom.

III. W związku z zaleceniem, dotyczącym dokumentowania innych zajęć zgodnie z obowiązującym prawem, odnotowano, że w roku szkolnym 2016/17:

1. zajęcia wyrównawcze, indywidualny tok nauki, nauczanie indywidualne są dokumentowane w dzienniku elektronicznym,
2. koła zainteresowań i zajęcia dla uczniów klas III przygotowujące do matury są dokumentowane w dzienniku papierowym,
3. indywidualne konsultacje prowadzone przez nauczycieli w miarę potrzeb nie są dokumentowane.

IV. W odniesieniu do zalecenia, dotyczącego skutecznego egzekwowania od nauczycieli obowiązku realizowania zadań, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, stwierdzono:

1. Opracowano regulamin dyżurów (dnia 30 sierpnia 2016 r. przyjęty został uchwałą rady pedagogicznej).
2. W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/17 dyrektor uwzględnił bieżące kontrole dyżurów.
3. Według dyrektora i wicedyrektora szkoły są konsekwentnie przestrzegane obowiązujące procedury wewnętrzne, dotyczące dyżurów, wycieczek i wyjść w celu realizacji zajęć poza szkołą (np. wychowanie fizyczne, wyjazdy na konkursy).
4. Na posiedzeniu rady pedagogicznej - w aspekcie obowiązujących konkretnych zapisów prawa oświatowego - przypomniano obowiązki nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć oraz wycieczek i wyjść poza szkołę.



V. W kwestii egzekwowania od nauczycieli obowiązku realizowania prawa uczniów oraz ich rodziców do ochrony ich danych osobowych oraz tajemnicy korespondencji, ustalono:

1. Na posiedzeniu rady pedagogicznej:

- przypomniano o obowiązkach, wynikających z aktów prawnych, działających w tym zakresie – ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, art. 43 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- uświadomiono wagę ochrony danych osobowych wrażliwych, dotyczących uczniów, ich rodziców i pracowników (w tym nauczycieli), ważnych szczególnie z ich punktu widzenia.

2. Dyrektor szkoły, jako administrator danych osobowych gromadzonych przez szkołę, zawiadomił Prokuraturę Rejonową w Sieradzu i Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych o naruszeniu przez nauczycielkę prawa w określonym zakresie, a także rodziców uczniów i nauczycieli o ujawnieniu ich danych osobowych.

VI. W materii stosowania w przedmiotowych zasadach oceniania zapisów wskazujących na realizację obowiązków nauczycieli, dotyczących informacyjnej i motywacyjnej funkcji oceniania, dostrzeżono:

1. Podczas wakacji dyrektor i wicedyrektor szkoły przeanalizowali wszystkie przedmiotowe zasady oceniania, dnia 30 sierpnia 2016 r. przekazano nauczycielom określone w punktach zagadnienia, które winny się znaleźć w przedmiotowych zasadach oceniania i określono termin opracowania dokumentu oraz przekazania uczniom i rodzicom informacji określonych w art. 44b ust. 8 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Wdrożono zasadę, że jeden egzemplarz dokumentu „Przedmiotowe zasady oceniania” przekazywany jest dyrektorowi szkoły, aby korzystał z niego inny nauczyciel w przypadkach dłuższego zastępstwa.
3. W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/17 kontynuowane jest badanie polegające na ankietowaniu uczniów klas III w kwietniu na temat przestrzegania przez nauczycieli obowiązujących w szkole zasad oceniania.
4. W bieżącym roku szkolnym nie było interwencji i skarg związanych z ocenianiem.
5. Dyrektor kilkakrotnie pisemnie zwrócił się do pani Ilony Lubczyńskiej, nauczycielki języka angielskiego, o złożenie wyjaśnień w związku ze wskazanymi w protokole LKO.DSI.5533.70.2017.ECB.MKr licznymi naruszeniami prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego, szczególnie w zakresie informacyjnej i motywacyjnej funkcji oceniania. Nie otrzymał odpowiedzi, a od dnia 1 września 2016 r. nauczycielka jest nieobecna ze względów zdrowotnych.

10. Uwagi i wnioski.

I. Wdrożono zmiany, umożliwiające skuteczniejszą pomoc psychologiczno-pedagogiczną, adekwatnie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, szczególnie wynikających z niepowodzeń edukacyjnych uczniów.

II. Harmonogram innych zajęć, wynikających z indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, jest akceptowany przez dyrekcję i upowszechniany przez wychowawców.

III. Dzienniki innych zajęć są prowadzone zgodnie z prawem.

3
m. l. 

IV. Dyrektor wdrożył zmiany związane ze skutecznym egzekwowaniem od nauczycieli obowiązków dotyczących zapewniania uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole.

V. Dyrektor podjął działania związane ze skutecznym egzekwowaniem od nauczycieli obowiązku realizowania prawa uczniów oraz ich rodziców do ochrony ich danych osobowych oraz tajemnicy korespondencji.

VI. W przedmiotowych zasadach oceniania wprowadzono zapisy wskazujące na realizację obowiązków nauczycieli, dotyczących informacyjnej i motywacyjnej funkcji oceniania.

11. Zalecenia.

Nie wydano zaleceń.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

podpis dyrektora szkoły:

szkoła podstawowa nr 1 w Sieradzu
ul. Kazimierza Jagiełły 3
98-200 Sieradz, ul. Żwirki i Wigury 3
tel./fax (0-43) 827 14 25
email: dyrekcja@lojs.wielkopolski.pl
NIP 527 12-09-414 REGON: 000204524

Dyrektor

mgr inż. Grzegorz Pietrucha

podpis kontrolującego:

STARSZY WIZYTATOR

mgr Elżbieta Cielieba-Skłod

WIZYTATOR

mgr Małgorzata Kornecka

Miejsce i data podpisania protokołu:

Sieradz 9.03.2017r

Dyrektor

mgr inż. Grzegorz Pietrucha

Potwierdzenie odbioru protokołu:

Sieradz 9.03.2017r

Dyrektor

mgr inż. Grzegorz Pietrucha

data i czytelny podpis osoby odbierającej protokół

4
mgr inż. Grzegorz Pietrucha

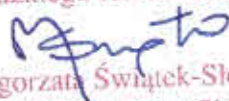
Sieradz, dn. 24 lutego 2017r.

LKO, DS.5533.9u.2017.JW

Upoważnienie Nr 9 Kd

Na podstawie art.33 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015r., poz.2156 z późn. zm.) oraz rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270), upoważniam **Panią Elżbietę Cieślak - Blasik** zajmującą stanowisko starszego wizytatora w Delegaturze w Sieradzu do przeprowadzenia kontroli doraźnej – rekontroli zaleceń wydanych w związku z kontrolą doraźną z dnia 30 czerwca 2016 roku oraz 6 lipca 2016 roku, w I Liceum Ogólnokształcącym w Sieradzu, w dniu 1 marca 2017 roku.

Z up. Łódzkiego Kuratora Oświaty



dr Małgorzata Świątek-Słonina
Dyrektor Delegatury w Sieradzu

SPECJALISTA



Jadwiga Wrzesińska

Sieradz, dn. 24 lutego 2017r.

LKO.DS.5533.10u.2017.JW

U p o w a ż n i e n i e Nr 10 Kd

Na podstawie art.33 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015r., poz.2156 z późn. zm.) oraz rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270), upoważniam **Panią Małgorzatę Kornacką** zajmującą stanowisko wizytatora w Delegaturze w Sieradzu do przeprowadzenia kontroli doraźnej – rekontrola zaleceń wydanych w związku z kontrolą doraźną z dnia 30 czerwca 2016 roku oraz 6 lipca 2016 roku, w I Liceum Ogólnokształcącym w Sieradzu, w dniu 1 marca 2017 roku.

Z up. Łódzkiego Kuratora Oświaty



dr Małgorzata Świątek-Słonina
Dyrektor Delegatury w Sieradzu

SPECIALISTA



Jadwiga Wrzesińska