

**ŁÓDZKI KURATOR
OŚWIATY**

LKO.WRE.110z. 9 .2017.JW

**ZARZĄDZENIE NR 9 /2017
ŁÓDZKIEGO KURATORA OŚWIATY
z dnia 1 lutego 2017 r.**

w sprawie powołania składu komisji do rozpatrywania wniosków na organizację kursów na kierowników i kursów na wychowawców wypoczynku dzieci i młodzieży w roku 2017

Na podstawie Art. 92q pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku *o systemie oświaty* (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z póź. zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1.1. Powołuję Komisję do rozpatrywania wniosków na organizację kursów na kierowników i kursów na wychowawców wypoczynku dzieci i młodzieży, zwaną dalej „Komisją”. Zadaniem Komisji będzie ocena ofert i przyznanie organizacji w/w kursów w roku 2017 wybranym wnioskodawcom.

2. W skład komisji wchodzi:

- **Halina Cyrulska** – zastępca dyrektora Wydziału Rozwoju Edukacji Kuratorium Oświaty w Łodzi – przewodnicząca Komisji,
- **Jolanta Banasik** - starszy wizytator Delegatury Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim,
- **Aleksandra Budzianowska** – wizytator Delegatury Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Sieradzu,
- **Anna Krajewska** – wizytator Wydziału Rozwoju Edukacji Kuratorium Oświaty w Łodzi
- **Janusz Pietruszewski** – wizytator Wydziału Rozwoju Edukacji Kuratorium Oświaty w Łodzi
- **Anna Potkańska** – wizytator Delegatury Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Skierniewicach,
- **Jan Welhan** – inspektor Wydziału Rozwoju Edukacji Kuratorium Oświaty w Łodzi.”

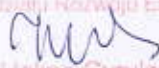
§2

Zadania Komisji określa załącznik do zarządzenia Łódzkiego Kuratora Oświaty.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania,

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Rozwoju Edukacji


Halina Cyrulska

INSPEKTOR


Jan Welhan

RADCA PRAWNY


mgr Marta Jakubowska-Karoluk

ŁÓDZKI KURATOR OŚWIATY


dr Grzegorz Wierzbowski



**Tryb, zasady i kryteria rozpatrywania wniosków o wyrażenie zgody
na organizację kursów na kierowników i kursów na wychowawców
wypoczynku dzieci i młodzieży w roku 2017.**

I. Tryb i zasady pracy Komisji.

1. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Komisja bada złożone wnioski pod względem formalnym.
3. Wnioski niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.
4. W toku postępowania merytorycznego Komisja ocenia spełnianie wymogów zawartych w ustawie z dnia 7 września 1991 roku *o systemie oświaty* (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452).
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności więcej niż połowy składu członków Komisji, zgodnie z przyjętymi kryteriami, przy zastrzeżeniu, że w przypadku rozpatrywania wniosku podmiotu działającego na terenie objętym nadzorem poszczególnych delegatur, w komisji powinien uczestniczyć przedstawiciel odpowiedniej delegatury.
6. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.
7. Przewodniczący Komisji przedstawia Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty do zatwierdzenia, rozpatrzone przez Komisję wnioski organizatorów kursów na kierowników i wychowawców wypoczynku dzieci i młodzieży.

II. Ustala się obowiązującą dokumentację - według komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Łodzi.

1. Aktualny wniosek o wyrażenie zgody na organizację kursów na kierowników wypoczynku i kursów na wychowawców wypoczynku w roku 2017.
2. Kserokopię dokumentu określającego status prawny organizatora kursów np.: w przypadku osoby fizycznej – kserokopia dowodu osobistego, statut, w przypadku organizatora będącego osobą prawną lub instytucją rynku pracy - wpis do Krajowego Rejestru Sądowego,.
3. Poświadczoną przez wnioskodawcę kserokopię dokumentu uprawniającego do prowadzenia działalności edukacyjno-szkoleniowej.
4. Programy kursów zgodne z załącznikami nr 7 i nr 8 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452).
5. Kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji kadry wskazanej w harmonogramach kursów do prowadzenia zajęć zgodnie z § 9. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452).

III. Kryteria rozpatrywania wniosków.

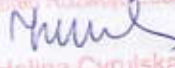
Rozpatrując wnioski Komisja bierze pod uwagę w szczególności:

- zgodność programów z załącznikami nr 7 i nr 8 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452),
- opis bazy lokalowej wraz z wyposażeniem, w której będą realizowane kursy na kierowników i kursy na wychowawców wypoczynku dzieci i młodzieży,
- zgodność kwalifikacji zgłoszonej kadry pedagogicznej kursów z wymogami zawartymi w § 9. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452).

IV. Zakres uprawnień i obowiązków Komisji:

1. Przewodniczący Komisji odpowiada za sprawne i obiektywne przeprowadzenie postępowania.
2. Przewodniczący i członkowie Komisji mają prawo do wnikliwego zapoznania się ze złożoną dokumentacją przed i w trakcie rozpoczętego postępowania.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Rozwoju Edukacji


Halina Cyrulska

INSPEKTOR


Jan Welhan

(pieczęć organizatora)

dnia

WNIOSEK DO ŁÓDZKIEGO KURATORA OŚWIATY
o wyrażenie zgody na organizację kursów na kierownika wypoczynku
i kursów na wychowawcę wypoczynku
w roku 2017

Uwaga ! wniosek powinien być wypełniony komputerowo.

I. INFORMACJE O ORGANIZATORZE:

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora kursu

Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora kursu

2. Dokładny adres do korespondencji jeżeli jest inny niż powyżej

Tel. FAX E-MAIL

II. NAZWA ZADANIA:

- | | | |
|--|------|------|
| ▪ organizacja kursu na kierownika wypoczynku | tak* | nie* |
| ▪ organizacja kursu na wychowawcę wypoczynku | tak* | nie* |
| * (zaznacz nazwę zadania) | | |

III. PRZEWIDYWANA ILOŚĆ KURSÓW ORAZ PLANOWANA LICZBA UCZESTNIKÓW:

	kursy	uczestnicy
▪ na kierownika wypoczynku		
▪ na wychowawcę wypoczynku		

IV. ADRESY MIEJSC REALIZACJI ZADAŃ:

V. PLANOWANE TERMINY REALIZACJI ZADAŃ:

VI. PLANOWANY HARMONOGRAM KURSÓW:

VI.1 * HARMONOGRAM ZAJĘĆ KURSU NA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU

Lp.	Data realizacji zajęć	Szczegółowa tematyka	Wykład i zajęcia praktyczne (liczba godzin)	Wykład (liczba godzin)	Zajęcia praktyczne (liczba godzin)	Imię i nazwisko prowadzącego
Łącznie						

INFORMACJE O KADRZE PEDAGOGICZNEJ KURSU NA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU

Lp.	Imię i nazwisko wykładowcy	Zakres tematyczny zajęć (zgodny z zał. 7 rozporządzenia MEN w sprawie <i>wypoczynku dzieci i młodzieży</i> Dz. u. z 2016 r. poz. 452)	Kwalifikacje istotne ze względu na rodzaj prowadzonych zajęć (zgodne z § 9. rozporządzenia MEN w sprawie <i>wypoczynku dzieci i młodzieży</i> Dz. u. z 2016 r. poz. 452).	Doświadczenie zawodowe przydatne do prowadzenia zajęć

W załączeniu:

1. Kopie dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji poświadczone za zgodność z oryginałem, zgodne z § 9. rozporządzenia MEN w sprawie *wypoczynku dzieci i młodzieży* (Dz.U. z 2016 r. poz. 452).

INFORMACJE O MIEJSCU /ADRES/ I BAZIE DYDAKTYCZNEJ UMOŻLIWIAJĄCEJ REALIZACJĘ KURSU:

--

VI.2 * HARMONOGRAM ZAJĘĆ KURSU NA WYCHOWAWCĘ WYPOCZYNKU

Lp.	Data realizacji zajęć	Szczegółowa tematyka	Wykład i zajęcia praktyczne (liczba godzin)	Wykład (liczba godzin)	Zajęcia praktyczne (liczba godzin)	Imię i nazwisko prowadzącego
Łącznie						

INFORMACJE O KADRZE PEDAGOGICZNEJ KURSU NA WYCHOWAWCĘ WYPOCZYNKU

Lp.	Imię i nazwisko wykładowcy	Zakres tematyczny zajęć (zgodny z zał. 8 rozporządzenia MEN w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży Dz. u. z 2016 r. poz. 452)	Kwalifikacje istotne ze względu na rodzaj prowadzonych zajęć (zgodne z § 9. rozporządzenia MEN w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży Dz. u. z 2016 r. poz. 452).	Doświadczenie zawodowe przydatne do prowadzenia zajęć

W załączeniu:

1. Kopie dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji poświadczone za zgodność z oryginałem, zgodnie z § 9. rozporządzenia MEN w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452).

INFORMACJE O MIEJSCU /ADRES/ I BAZIE DYDAKTYCZNEJ UMOŻLIWIAJĄCEJ REALIZACJĘ KURSU:

--

*W przypadku organizowania większej liczby kursów lub zaangażowania większej liczby wykładowców w realizacji danego bloku programowego należy odpowiednio powielić tabelę lub jej wiersze.

VII. DOTYCHCZASOWE DOŚWIADCZENIA W REALIZACJI KURSÓW:

- na kierownika na wychowawcę
- ilość organizowanych kursów w latach 2012 - 2016
- | | |
|--|--|
| | |
|--|--|
- ilość przeszkolonych osób:

na kierowników

w roku 2016

2015

2014

2013

2012

na wychowawców

w roku 2016

2015

2014

2013

2012

- ilość osób, które nie zdały egzaminu :

na kierowników

w roku 2016

2015

2014

2013

2012

na wychowawców

w roku 2016

2015

2014

2013

2012

VIII. INFORMACJE DODATKOWE:

--

Oświadczenie organizatora kursów:

W przypadku otrzymania zgody na organizację w/w kursów - oświadczam, iż będą one prowadzone zgodnie z przedstawionym programem. Zobowiązuję się także do prowadzenia dokumentacji pedagogicznej kursów zgodnie z wymogami zawartymi w **ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452).**

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis organizatora/wnioskodawcy)

W załączeniu:

1. Kserokopia dokumentu określającego status prawny organizatora kursów np.: w przypadku osoby fizycznej – kserokopia dowodu osobistego, statut, w przypadku organizatora będącego osobą prawną lub instytucją rynku pracy - wpis do Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Poświadczenia przez wnioskodawcę kserokopia dokumentu uprawniającego do prowadzenia działalności edukacyjno-szkoleniowej.
3. Programy kursów.
4. Kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji kadry wskazanej w harmonogramach kursów do prowadzenia zajęć zgodnie z § 9. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452).

INSPEKTOR

Jan Welhan

Halina Cyrulka