

**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZGŁASZANIA INNOWACJI
PEDAGOGICZNYCH PRZEZ SZKOŁY/PLACÓWKI
W WOJEWÓDZTWIE ŁÓDZKIM DO KURATORIIUM OŚWIATY
W ŁODZI**

Zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 56, poz. 506 z późn. zm.) w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki, nauczyciele innowatorzy za pośrednictwem dyrektora szkoły/placówki winni w przekazać dokumentację o planowanym wdrożeniu działalności innowacyjnej do Kuratorium Oświaty w Łodzi i właściwego organu prowadzącego.

Powyższe rozporządzenie określa wymagania formalne wobec przekazywanej dokumentacji, oznacza to, iż **wraz z pismem przewodnim dyrektora szkoły/placówki** skierowanym do kuratorium oświaty i organu prowadzącego, należy załączyć:

1. Uchwałę rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia na terenie szkoły/placówki innowacji.
2. Opinię rady szkoły/placówki, a w przypadku, gdy taka nie funkcjonuje na terenie szkoły/placówki opinię rady pedagogicznej, która przejmuję tę kompetencję.
3. Pisemną zgodę autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole/placówce, w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
4. Opis zasad funkcjonowania innowacji.

Uchwała rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia na terenie szkoły/placówki innowacji, może być podjęta po uprzednim uzyskaniu:

1. Zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
 2. Opinii rady szkoły/placówki, a w przypadku, gdy taka nie została powołana opinii rady pedagogicznej, która zgodnie z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami), przejmuję tę kompetencję
- *przed wydaniem powyższej opinii rada pedagogiczna może zasięgnąć opinii rady rodziców, co wynika z realizacji zawartego w art. 54 ust. 1 wyżej cytowanej ustawy uprawnienia rady rodziców do występowania do dyrektora szkoły i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki,*
3. Pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole/placówce, w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

Jeżeli innowacja wymaga przyznania szkole/placówce dodatkowych środków budżetowych należy przed jej podjęciem uzyskać pisemną zgodę organu prowadzącego na finansowanie planowanych działań. W związku z powyższym kopię pisemnej zgody organu prowadzącego należy załączyć do dokumentacji przekazywanej przez dyrektora szkoły/placówki kuratorowi oświaty.

W odpowiedzi na przekazaną przez dyrektora dokumentację kurator oświaty, w ustawowym terminie, przesyła do szkoły/placówki pismo informujące o spełnieniu warunków określonych *rozporządzeniem MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. (Dz. U. z 2002 r.*

Nr 56, poz. 506 z późn. zm.) w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki i wpisuje daną innowację do prowadzonego Wykazu innowacji pedagogicznych zgłoszonych do realizacji w szkołach/placówkach z województwa łódzkiego.

Jeżeli istnieje celowość kontynuowania innowacji, to szkoła/placówka po jej zakończeniu w przewidzianym terminie, winna przesłać do Kuratorium Oświaty w Łodzi uchwałę rady pedagogicznej w sprawie ponownego wprowadzenia na terenie szkoły/placówki innowacji.