

**ZARZĄDZENIE NR 6/2016
ŁÓDZKIEGO KURATORA OŚWIATY**

z dnia 26 stycznia 2016 r.

w sprawie powołania składu komisji przetargowej dla potrzeb postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług szkoleniowych
w ramach środków na doskonalenie nauczycieli w 2016 roku
na terenie województwa łódzkiego

Na podstawie art. 19 ust. 1, art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, 478 i 605) oraz § 1 zarządzenia Nr 145/2008 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 15 października 2008 r. w sprawie określenia organizacji, zasad powoływania składu i trybu pracy komisji przetargowej oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usługi szkoleniowej w ramach środków na doskonalenie nauczycieli w 2016 roku, na terenie województwa łódzkiego, zwaną dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Barbara Łaska, starszy wizytator w Wydziale Strategii i Kadr Kuratorium Oświaty w Łodzi - przewodnicząca Komisji,
- 2) Romana Cybulska starszy wizytator w Wydziale Strategii i Kadr Kuratorium Oświaty w Łodzi – członek Komisji,
- 3) Mariola Frankowska, starszy wizytator w Wydziale Strategii i Kadr Kuratorium Oświaty w Łodzi – członek Komisji,
- 4) Jadwiga Jakóbczyk – starszy wizytator w Wydziale Strategii i Kadr Kuratorium Oświaty w Łodzi – członek Komisji,
- 5) Maria Kowalska, starszy wizytator w Wydziale Strategii i Kadr Kuratorium Oświaty w Łodzi – członek Komisji,
- 6) Rafał Bieniek, starszy specjalista w Wydziale Strategii i Kadr Kuratorium Oświaty w Łodzi - członek Komisji,
- 7) Małgorzata Pietrusińska, starszy specjalista w Wydziale Strategii i Kadr Kuratorium Oświaty w Łodzi – sekretarz Komisji.

§ 2. Szczegółową organizację i tryb pracy Komisji oraz zakres obowiązków jej członków regulują zapisy zarządzenia Nr 145/2008 Łódzkiego Kuratora Oświaty w sprawie określenia organizacji, zasad powoływania składu i trybu pracy komisji przetargowej oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



ŁÓDZKI KURATOR OŚWIATY
Jan Kamiński

DYREKTOR
Wydziału Strategii i Kadr

Elzbieta Monarajewska
Elzbieta Monarajewska

Starszy wizytator

mgr Barbara Łaska
mgr Barbara Łaska

ZARZĄDZENIE NR 5/2016
Łódzkiego Kuratora Oświaty
z dnia 21 stycznia 2016 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 103/2015 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 25 listopada 2015 roku w sprawie powołania Rejonowych Komisji Konkursu Przedmiotowego dla uczniów gimnazjów w roku szkolnym 2015/2016 zmienionego Zarządzeniem nr 3/2016 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 19 stycznia 2016 roku.

Na podstawie art. 31 pkt. 7 i 8, art.44 j oraz art.44 zx ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 poz. 2156, Dz. U. z 2016 poz. 64), w związku z § 1-5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125; z 2009 r. Nr 126 poz. 1041, Dz. U z 2014 poz. 1290), w związku § 4 ust. 2 pkt 7 regulaminu organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Łodzi ustalonego Zarządzeniem Nr 24/2013 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 21 sierpnia 2013 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 103/2015 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 25 listopada 2015 roku zmienionego zarządzeniem nr 3/2016 z 19 stycznia 2016 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 103/2015 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 25 listopada 2015 r. w części dotyczącej składu Rejonowej Komisji Konkursu Przedmiotowego z Wiedzy o Społeczeństwie otrzymuje brzmienie:

„ Skład Rejonowej Komisji Konkursu Przedmiotowego z Wiedzy o Społeczeństwie dla uczniów gimnazjów w roku szkolnym 2015/2016

1. Przewodniczący Komisji -

Adam Gajda

nauczyciel w Zespole Szkół w Sroczku

2. Członkowie Komisji-

Urszula Białas

nauczycielka w Gimnazjum nr 4
im. Tomaszowskich Olimpijczyków
w Tomaszowie Mazowieckim

Hanna Politowska – nauczycielka w Gimnazjum
im. Stanisława Małachowskiego w Moszczenicy

Sylwia Prymus

nauczycielka w Zespole Szkolno- Gimnazjalnym
w Przedborzu

Agnieszka Sima

nauczycielka w Gimnazjum im. Stanisława
Małachowskiego w Moszczenicy ”

- 2) Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 103/2015 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 25 listopada 2015 r. w części dotyczącej składu Rejonowej Komisji Konkursu Przedmiotowego z Wiedzy o społeczeństwie otrzymuje brzmienie:

„ Skład Rejonowej Komisji Konkursu Przedmiotowego z Wiedzy o Społeczeństwie dla uczniów gimnazjów w roku szkolnym 2015/2016

1. Przewodniczący Komisji- **Dominik Dąbrowski**
nauczyciel w I Liceum Ogólnokształcącym
w Sieradzu
2. Członkowie Komisji- **Witold Drozd**
Nauczyciel w Gimnazjum nr 2 w Sieradzu
Waldemar Grzesiak
nauczyciel w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych
nr 2 w Sieradzu
Zygmunt Kołodziej
nauczyciel w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych
nr 2 w Sieradzu ”

oraz w części dotyczącej składu Rejonowej Komisji Konkursu Przedmiotowego z Historii otrzymuje brzmienie:

„ Skład Rejonowej Komisji Konkursu Przedmiotowego z Historii dla uczniów gimnazjów w roku szkolnym 2015/2016

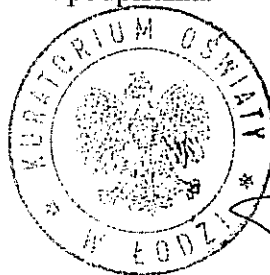
1. Przewodniczący Komisji- **Renata Daniszewska**
nauczyciel w Publicznym Gimnazjum Gminy
Sieradz w Sieradzu
2. Członkowie Komisji- **Dominik Dąbrowski**
nauczyciel w I Liceum Ogólnokształcącym
w Sieradzu
Witold Drozd
nauczyciel w Gimnazjum nr 2 w Sieradzu
Radosław Faber
nauczyciel w I Liceum Ogólnokształcącym
w Łasku ”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Wydziału Strategii i Kadr

Elżbieta Młynarska



ŁÓDZKI KURATOR OŚWIATY

Jan Kamiński

RADCA PRAWNY
mgr Grażyna Hendzlik

WIZYTATOR
Anita Krajewska

WIZYTATOR
Elżbieta Celer

ZARZĄDZENIE Nr 4 / 2016

Łódzkiego Kuratora Oświaty
z dnia 21 stycznia 2016 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego, a także składania dokumentów do klas pierwszych na rok szkolny 2016/17 do publicznych gimnazjów, publicznych szkół ponadgimnazjalnych, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych w województwie łódzkim

Na podstawie § 14 ust. 3, załącznika nr 3, nr 4, nr 5 i nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942),

zarządza się, co następuje:

§ 1

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/17 do publicznego gimnazjum, publicznej szkoły ponadgimnazjalnej, szkoły policealnej oraz szkoły podstawowej dla dorosłych, gimnazjum dla dorosłych i liceum ogólnokształcącego dla dorosłych określa się następujące terminy

A. Gimnazja

1. Składanie wniosków o przyjęcie do gimnazjów (w przypadku prowadzenia naboru w formie elektronicznej wnioski składa się tylko do szkoły pierwszego wyboru) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych – w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia **1 czerwca 2016** do dnia **22 czerwca 2016 godz. 12:00** oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 11 lipca 2016 godz. 12:00 do dnia 13 lipca 2016.
2. Przeprowadzenie odpowiednio prób sprawności fizycznej lub sprawdzianu uzdolnień językowych - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia **16 maja 2016** do dnia **31 maja 2016** oraz w postępowaniu uzupełniającym do dnia 14 lipca 2016.
3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej lub sprawdzianu uzdolnień językowych - w postępowaniu rekrutacyjnym do dnia **3 czerwca 2016** oraz w postępowaniu uzupełniającym do dnia 15 lipca 2016.
4. Uzupełnienie wniosków o przyjęcie do gimnazjum (w przypadku prowadzenia naboru w formie elektronicznej wnioski uzupełnia się tylko w szkole pierwszego wyboru) o kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach sprawdzianu - od dnia **24 czerwca 2016** do dnia **28 czerwca 2016 godz. 12:00**.
5. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz

wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia **29 czerwca 2016** do dnia **1 lipca 2016** oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 15 lipca 2016 do dnia 18 lipca 2016.

6. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych - w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu **6 lipca 2016 do godz. 12:00** oraz w postępowaniu uzupełniającym w dniu 8 sierpnia 2016 do godz. 12:00.
7. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do gimnazjum w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach sprawdzianu - w postępowaniu rekrutacyjnym **6 lipca 2016 od godz. 12:00** do dnia **8 lipca 2016 godz. 12:00** oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 8 sierpnia 2016 godz. od godz. 12:00 do dnia 10 sierpnia 2016 do godz. 15:00.
8. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych - w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu **11 lipca 2016 do godz. 12:00** oraz w postępowaniu uzupełniającym w dniu 11 sierpnia 2016 do godz. 12:00.

B. Szkoły ponadgimnazjalne

1. Składanie wniosku o przyjęcie do szkół ponadgimnazjalnych (w przypadku prowadzenia naboru w formie elektronicznej wniosek składa się tylko do szkoły pierwszego wyboru) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia **1 czerwca 2016** do dnia **22 czerwca 2016 godz. 12:00** oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 12 lipca 2016 godz. 12:00 do dnia 14 lipca 2016 godz. 12:00.
2. Przeprowadzenie odpowiednio prób sprawności fizycznej lub sprawdzianu kompetencji językowych - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia **16 maja 2016** do dnia **31 maja 2016** oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 14 lipca 2016 godz. 12:00 do dnia 15 lipca 2016 godz. 12:00.
3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej lub sprawdzianu kompetencji językowych - w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu **3 czerwca 2016** oraz w postępowaniu uzupełniającym w dniu 15 lipca 2016 godz. 12:00 .
4. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej (w przypadku prowadzenia naboru w formie elektronicznej wniosek uzupełnia się tylko w szkole pierwszego wyboru) o kopię świadectwa ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego - od dnia **24 czerwca 2016** do dnia **28 czerwca 2016 godz. 12:00**.
5. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia **28 czerwca 2016 godz. 12:00** do dnia **30 czerwca 2016** oraz w postępowaniu uzupełniającym do dnia 18 lipca 2016.
6. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych - w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu **4 lipca 2016 do godz. 12:00** oraz w postępowaniu uzupełniającym w dniu 8 sierpnia 2016 do godz. 12:00.
7. Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia **4 lipca 2016 godz. 12:00** do dnia **6 lipca 2016** oraz w postępowaniu uzupełniającym w dniu 8 sierpnia 2016 do godz. 15:00.
8. Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia do szkoły

ponadgimnazjalnej w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, także zaświadczenia zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia **4 lipca 2016 godz. 12:00** do dnia **11 lipca 2016 godz. 12:00** oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 9 sierpnia 2016 godz. 12:00 do dnia 11 sierpnia 2016 godz. 15:00.

9. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych - w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu **12 lipca 2016 do godz. 12:00** oraz w postępowaniu uzupełniającym w dniu 12 sierpnia do godz. 12:00.
10. Poinformowanie kuratora oświaty przez dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej za pośrednictwem organu prowadzącego o liczbie wolnych miejsc w szkole - w postępowaniu rekrutacyjnym do dnia **12 lipca 2016 od godz. 12:00** oraz w postępowaniu uzupełniającym niezwłocznie po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym, nie później niż do dnia 12 sierpnia do godz. 15:00.

C. Szkoły policealne

1. Składanie wniosków o przyjęcie do szkół policealnych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia **20 czerwca 2016 do dnia 4 lipca 2016 godz. 12:00** oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 11 lipca 2016 do dnia 12 lipca 2016 godz. 12:00.
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia **4 lipca 2016 godz. 12:00** do dnia **6 lipca 2016 godz. 12:00** oraz w postępowaniu uzupełniającym do dnia 18 lipca 2016.
3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych - w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu **7 lipca 2016 do godz. 12:00** oraz w postępowaniu uzupełniającym w dniu 8 sierpnia do godz. 12:00.
4. Potwierdzenie przez kandydata albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia do szkoły policealnej w postaci przedłożenia oryginału potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego, o ile nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły policealnej, od dnia **7 lipca 2016 godz. 12:00** do dnia **11 lipca 2016 godz. 12:00** oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 9 sierpnia 2016 godz. 12:00 do dnia 11 sierpnia godz. 12:00.
5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych - w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu **11 lipca 2016 do godz. 12:00** oraz w postępowaniu uzupełniającym w dniu 12 sierpnia o godz. 12:00.
6. Poinformowanie kuratora oświaty przez dyrektora szkoły policealnej za pośrednictwem organu prowadzącego o liczbie wolnych miejsc w szkole - w postępowaniu rekrutacyjnym do dnia **11 lipca 2016 godz. 12:00** oraz w postępowaniu uzupełniającym niezwłocznie po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym, nie później niż do dnia 12 sierpnia o godz. 12:00.

D. Szkoły dla dorosłych

1. Składanie wniosków o przyjęcie do szkół dla dorosłych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia **20 czerwca 2016 do dnia 4 lipca 2016 godz. 12:00** oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 11 lipca 2016 do dnia 12 lipca 2016 godz. 12:00.

2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia **4 lipca 2016 godz. 12:00** do dnia **6 lipca 2016 godz. 12:00** oraz w postępowaniu uzupełniającym do dnia 18 lipca 2016.
3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych - w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu **7 lipca 2016 o godz. 12:00** oraz w postępowaniu uzupełniającym w dniu 8 sierpnia do godz. 12:00.
4. Potwierdzenie przez kandydata albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia do szkoły dla dorosłych w postaci przedłożenia odpowiednio dokumentu potwierdzającego ukończenie klasy piątej, w przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły podstawowej dla dorosłych, oryginału świadectwa promocyjnego do klasy siódmej lub ósmej szkoły podstawowej albo świadectwa ukończenia sześciolletniej szkoły podstawowej w przypadku ubiegania się o przyjęcie do gimnazjum dla dorosłych, oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej w przypadku ubiegania się o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, pisemnego oświadczenia w przypadku kandydata do szkoły podstawowej dla dorosłych, o którym mowa w art. 20 k ustawy o systemie oświaty – o ile nie zostały one złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły dla dorosłych, od dnia **7 lipca 2016 godz. 12:00** do dnia **11 lipca 2016 godz. 12:00** oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 9 sierpnia 2016 godz. 12:00 do dnia 11 sierpnia godz. 12:00.
5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych - w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu **11 lipca 2016 o godz. 12:00** oraz w postępowaniu uzupełniającym w dniu 12 sierpnia o godz. 12:00.
6. Poinformowanie kuratora oświaty przez dyrektora szkoły dla dorosłych za pośrednictwem organu prowadzącego o liczbie wolnych miejsc w szkole - w postępowaniu rekrutacyjnym do dnia **11 lipca 2016 godz. 12:00** oraz w postępowaniu uzupełniającym niezwłocznie po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym, nie później niż do dnia 12 sierpnia o godz. 12:00.

§ 2

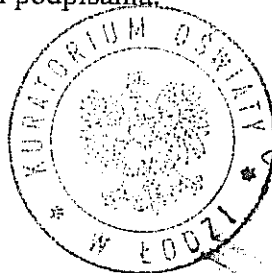
Wykonanie zarządzenia powierza się wicekuratorowi oświaty.

§ 3

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Łodzi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



ŁÓDZKI KURATOR OŚWIATY

Jan Kamiński

RADCA PRAWNY

Grażyna Hendzlik
mgr Grażyna Hendzlik

Starszy wizytator

Jarosław Owsiński
mgr Jarosław Owsiński

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Nadzoru Pedagogicznego

Anna Małagocka-Szor
Anna Małagocka-Szor

ZARZĄDZENIE NR 3/2016
Łódzkiego Kuratora Oświaty
z dnia 19 stycznia 2016 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 103/2015 z dnia 25 listopada 2015 roku w sprawie powołania Rejonowych Komisji Konkursu Przedmiotowego dla uczniów gimnazjów w roku szkolnym 2015/2016

Na podstawie art. 31 pkt. 7 i 8, art.44 j oraz art.44 zx ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. j.t. z 2015 poz. 2156, Dz. U. z 2016 poz. 64), w związku z § 1-5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125; z 2009 r. Nr 126 poz. 1041, Dz. U z 2014 poz. 1290), w związku § 4 ust. 2 pkt 7 regulaminu organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Łodzi ustalonego Zarządzeniem Nr 24/2013 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 21 sierpnia 2013 r., zarządzam, co następuje:

§ 1


W Zarządzeniu nr 103/2015 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 25 listopada 2015 roku wprowadza się następującą zmianę: Załącznik nr 2, do Zarządzenie nr 103/2015 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 25 listopada 2015 r. w części dotyczącej składu Rejonowej Komisji Konkursu Przedmiotowego z Geografii otrzymuje brzmienie:


Skład Rejonowej Komisji Konkursu Przedmiotowego z Geografii dla uczniów gimnazjów w roku szkolnym 2015/2016

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Przewodniczący Komisji- | Anna Szwed
nauczycielka w Gimnazjum im. Stanisława Małachowskiego w Moszczenicy |
| 2. Członkowie Komisji- | Dariusz Cienkowski
nauczyciel w Publicznym Gimnazjum nr 3 im. Włodzimierza Puchalskiego w Belchatowie |
| | Jolanta Dróżdż
nauczycielka w Zespole Szkół w Sroczku, |
| | Dariusz Kornacki
nauczyciel w Zespole Szkolno-Gimnazjalnym nr 5 im. Henryka Sienkiewicza w Radomsku, |
| | Ewa Zakrzewska
nauczycielka w Gimnazjum nr 1 im. Stanisława Konarskiego w Piotrkowie Trybunalskim |

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

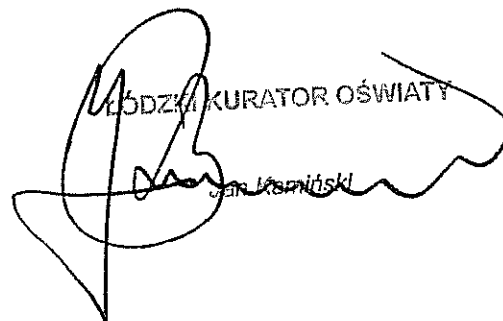

WIZYTATOR
Kadra
Elżbieta Modrzejewska


WIZYTATOR
Anna Krajewska


WIZYTATOR
Elżbieta Celer


RADCA PRAWNY

mgr Grażyna Hendzlik


ŁÓDZKI KURATOR OŚWIATY
Jan Kamiński

**ZARZĄDZENIE NR 2/2016
ŁÓDZKIEGO KURATORA OŚWIATY
z dnia 14 stycznia 2016 r.**

**w sprawie powołania składu komisji do rozpatrywania wniosków
na organizację kursów na kierowników i kursów na wychowawców
wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej w roku 2016.**

Na podstawie § 14 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67, Dz. U. z 1997 r. Nr 18, poz. 102, Dz. U. z 2009 r. Nr 218, poz. 1696, Dz. U. z 2015 r. poz. 109) **zarządzam co następuje:**

§ 1.1. Powołuję Komisję do rozpatrywania wniosków na organizację kursów na kierowników i kursów na wychowawców wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, zwaną dalej „Komisją”. Zadaniem Komisji będzie ocena ofert i przyznanie organizacji w/w kursów w roku 2016 wybranym wnioskodawcom.

2. W skład Komisji wchodzi:


- **Iwona Jachowicz** – Zastępca Dyrektora Wydziału Strategii i Kadr Kuratorium Oświaty w Łodzi – przewodniczący Komisji,
- **Jolanta Banasik** – starszy wizytator Delegatury Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim,
- **Aleksandra Budzianowska** – wizytator Delegatury Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Sieradzu,
- **Małgorzata Jagiello** – specjalista Wydziału Strategii i Kadr Kuratorium Oświaty w Łodzi,
- **Anna Krajewska** – wizytator Wydziału Strategii i Kadr Kuratorium Oświaty w Łodzi,
- **Janusz Pietruszewski** – wizytator Wydziału Strategii i Kadr Kuratorium Oświaty w Łodzi,
- **Anna Potkańska** – wizytator Delegatury KO w Łodzi z siedzibą w Skierniewicach,
- **Jan Welhan** – inspektor Wydziału Strategii i Kadr Kuratorium Oświaty w Łodzi.

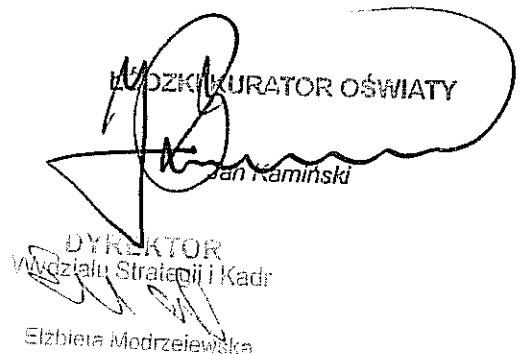
§ 2. Zadania Komisji określa załącznik do zarządzenia Łódzkiego Kuratora Oświaty.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WIZYTATOR
Janusz Pietruszewski


INSPEKTOR
Jan Welhan


ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Strategii i Kadr
ŁÓDŹ
Iwona Jachowicz


ŁÓDZKI KURATOR OŚWIATY
Jan Kamiński
DYREKTOR
Wydziału Strategii i Kadr
Elżbieta Modrzelewska

**Tryb, zasady i kryteria rozpatrywania wniosków o wyrażenie zgody
na organizację kursów na kierowników i kursów na wychowawców
wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej w roku 2016.**

I. Tryb i zasady pracy Komisji.

1. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Komisja bada złożone wnioski pod względem formalnym.
3. Wnioski niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.
4. W toku postępowania merytorycznego Komisja ocenia spełnianie wymogów zawartych w rozporządzeniu MEN z dnia 21 stycznia 1997 roku *w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania* (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67, Dz. U. z 1997 r. Nr 18, poz. 102, Dz. U. z 2009 r. Nr 218, poz. 1696, Dz. U. z 2015 r. poz. 109).
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności więcej niż połowy składu członków Komisji, zgodnie z przyjętymi kryteriami, przy zastrzeżeniu, że w przypadku rozpatrywania wniosku podmiotu działającego na terenie objętym nadzorem poszczególnych delegatur, w komisji musi uczestniczyć przedstawiciel odpowiedniej delegatury.
6. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.
7. Przewodniczący Komisji przedstawia Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty do zatwierdzenia, rozpatrzone przez Komisję wnioski organizatorów kursów na kierowników i wychowawców wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej.

II. Ustala się obowiązującą dokumentację - według komunikatu z dnia 4 stycznia 2016 r.

1. Wniosek o wyrażenie zgody na organizację kursów odpowiednio dla wychowawcy lub dla kierownika wypoczynku dzieci i młodzieży (do wykazu kadry uwzględnionej we wniosku powinny być dołączone poświadczony za zgodność z oryginałem, kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez wymienione osoby, kwalifikacji zawodowych odpowiednich do prowadzenia określonych w wykazie zajęć).
2. Program planowanego kursu zgodny ze znowelizowanym rozporządzeniem MEN z dnia 21 stycznia 1997 r. *w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania* (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67, Dz. U. z 1997 r. Nr 18, poz. 102, Dz. U. z 2009 r. Nr 218, poz. 1696, Dz. U. z 2015 r. poz. 109).
3. Dodatkową ofertę programową w zakresie problematyki uzależnień dzieci i młodzieży, przeciwdziałania psychomanipulacji i zachowaniom agresywnym ze szczegółowym określeniem form realizacji programu oraz ilości godzin

dydaktycznych przeznaczonych na tę problematykę, a także danymi osób, które będą tę tematykę realizowały.

4. Poświadczoną przez wnioskodawcę kserokopię dokumentu identyfikującego organizatora będącego osobą prawną (np. wypis z KRS), a w przypadku organizatora będącego osobą fizyczną – poświadczoną przez wnioskodawcę kserokopię dowodu osobistego.
5. Poświadczoną przez wnioskodawcę kserokopię dokumentu uprawniającego do prowadzenia działalności oświatowo – wychowawczej, edukacyjno – szkoleniowej lub kształcącej.

III. Kryteria rozpatrywania wniosków.

Rozpatrując wnioski Komisja bierze pod uwagę w szczególności:

- zgodność programu z załącznikami nr 1 i 2 do rozporządzenia zmieniającego (Dz. U. z 2015 r., poz. 109) rozporządzenie MEN z dnia 21 stycznia 1997 r. *w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania* (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67, Dz. U. z 1997 r. Nr 18, poz. 102, Dz. U. z 2009 r. Nr 218, poz. 1696, Dz. U. z 2015 r. poz. 109),
- wartości programowe zawarte w przedłożonej dodatkowej ofercie, w zakresie problematyki uzależnień dzieci i młodzieży, przeciwdziałania psychomanipulacji i zachowaniom agresywnym,
- kadrę pedagogiczną kursów realizującą programy, jej kwalifikacje, w tym specjalność, doświadczenie zawodowe a także opis bazy lokalowej, w której będą realizowane kursy na kierowników i kursy na wychowawców wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej.

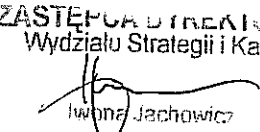
IV. Zakres uprawnień i obowiązków Komisji:

1. Przewodniczący Komisji odpowiada za sprawne i obiektywne przeprowadzenie postępowania.
2. Przewodniczący i członkowie Komisji mają prawo do wnikliwego zapoznania się ze złożoną dokumentacją przed i w trakcie rozpoczętego postępowania.


ŁÓDZKI KURATOR OŚWIATY
Jan Kamiński


WIZYFATOR
Janusz Pietruszewski


INSPEKTOR
Jan Welhan


ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Strategii i Kadry
Iwona Jachowicz

**ŁÓDZKI KURATOR
OŚWIATY**

LKO.WSiK.110z.1.2016.DK

**Zarządzenie Nr 1/2016
Łódzkiego Kuratora Oświaty
z dnia 13 stycznia 2016 r.**

w sprawie powołania Komisji do spraw orderów i odznaczeń państwowych
oraz „Medalu Komisji Edukacji Narodowej” w 2016 r.

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 475), § 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (Dz. U. Nr 277, poz. 2743 z późn. zm.), § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej” trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczenia i sposobu noszenia (Dz. U. Nr 99, poz. 1073 z późn. zm.), art. 6 pkt 9 ustawy z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1036) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję do spraw orderów i odznaczeń państwowych oraz „Medalu Komisji Edukacji Narodowej” w 2016 r., zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

1. Konrad Czyżyński – Łódzki Wicekurator Oświaty;
2. Elżbieta Modrzejewska - dyrektor Wydziału Strategii i Kadr;
3. Iwona Jachowicz - zastępca dyrektora Wydziału Strategii i Kadr;
4. Anna Małagocka – Szor – zastępca dyrektora Wydziału Nadzoru Pedagogicznego;
5. Dorota Klewer - specjalista w Wydziale Strategii i Kadr;
6. Andrzej Juszcak - dyrektor Delegatury Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim;
7. Hanna Banach - p.o. dyrektora Delegatury Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Sieradzu;
8. Mirosława Nowacka - dyrektor Delegatury Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Skierniewicach.

2. W skład Komisji wchodzi również delegowani przedstawiciele związków zawodowych zrzeszających nauczycieli z terenu województwa łódzkiego:

1. Związku Nauczycielstwa Polskiego Zarządu Okręgu Łódzkiego;
2. NSZZ „Solidarność” Międzyregionalnej Sekcji Oświaty i Wychowania Ziemi Łódzkiej;
3. Międzyzakładowej Organizacji Związku Zawodowego „Rada Poradnictwa” w Łodzi;
4. Związku Zawodowego Pracowników Którym Powierzono Stanowisko Kierownicze w Oświacie;
5. Polskiego Związku Logopedów Oddziału Łódzkiego;

6. Wolnego Związku Zawodowego „Solidarność – Oświata” Łódzkiego Zarządu Wojewódzkiego.

3. Przedstawiciele związków zawodowych, o których mowa w ust. 2 wchodzi w skład Komisji po przedstawieniu upoważnienia do reprezentowania związku w pracach Komisji.

4. Związki zawodowe, o których mowa w ust. 2 są reprezentowane przez jednego przedstawiciela. W pracach Komisji mogą uczestniczyć inne osoby delegowane przez związki zawodowe, o których mowa w ust. 2, jednakże bez prawa głosu.

§ 2. Na przewodniczącego Komisji powołuję Konrada Czyżyńskiego.

§ 3. Na sekretarza Komisji powołuję Dorotę Klewer.

§ 4. Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosków, prawidłowo przygotowanych pod względem formalnym i złożonych w Kuratorium Oświaty w Łodzi w uprzednio wyznaczonym terminie.

§ 5. 1. Posiedzenie Komisji otwiera i zamyka Przewodniczący.

2. Przewodniczący stwierdza obecność członków Komisji.

3. Posiedzenie Komisji jest ważne, gdy bierze w nim udział co najmniej 2/3 członków wskazanych w § 1 ust. 1 i 2.

§ 6. 1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia co do opinii w stosunku do poszczególnych wniosków na zasadzie *consensusu*.

2. W przypadku niemożliwości podjęcia rozstrzygnięcia w trybie określonym w ust.1, przewodniczący Komisji zarządza głosowanie w przedmiocie treści opinii Komisji.

3. Głosowanie jest jawne, a treść opinii ustalana jest zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

4. Komisja podejmuje opinię pozytywną lub negatywną.

§ 7. Z przebiegu posiedzenia Komisji osoba wskazana w § 3 Zarządzenia sporządza protokół zawierający w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia Komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków uczestniczących w posiedzeniu Komisji;
- 3) listy wniosków zaopiniowanych pozytywnie przez Komisję,
- 4) podpisy członków Komisji.

§ 8. Protokół, o którym mowa w § 7 podpisany przez Przewodniczącego i Sekretarza, Przewodniczący przekazuje niezwłocznie Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty.

§ 9. W sprawach dotyczących prac Komisji nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu decyduje Komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

§ 10. 1. Łódzki Kurator Oświaty, po zapoznaniu się z opinią Komisji zatwierdza ostateczną listę nauczycieli, których wnioski o nadanie orderów i odznaczeń państwowych oraz „Medalu Komisji Edukacji Narodowej” zostały zaopiniowane pozytywnie.

2. Lista, o której mowa w ust. 1, jest ostateczna.

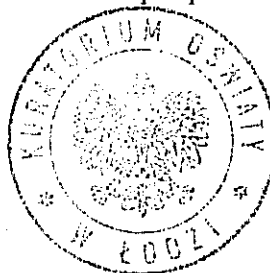
§ 11. Nadzór na pracami Komisji sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SPECJALISTA

Dorota Klewer

DYREKTOR
Wydziału Strategii i Kadr
Elżbieta Modrzejewska



ŁÓDZKI KURATOR OŚWIATY

Jan Kamiński